

**SZELIÁNSZKY MÁRTA ÁLTALÁNOS ISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY
2025/2026. TANÉV
MUNKATERVE**

A TANTESTÜLET 2025. SZEPTEMBER 12.-ÉN MEGTARTOTT ÉRTEKEZLETÉN
MEGTÁRGYALTA ÉS ELFOGADTA

Németh Natália

NÉMETH NATÁLIA
intézményegység-vezető



HEROLD JÓZSEF
főigazgató

Gyöngy Tibor

GYÖNGY TIBOR
munkaközösség vezető

Tartalom

1.	A tanév rendje – kulcsesemények	5
1.1.	A tanév rendje a szünetek időtartama	5
1.2.	Nevelőtestületi értekezletek rendje	6
1.3.	Szülőkkel való kapcsolattartás	7
1.4.	Tanulmányok alatti vizsgák ideje:	7
1.5.	Belső mérések rendje:	7
1.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	8
1.7.	Tanítás nélküli munkanapok	8
1.8.	Iskolai ünnepélyek: A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.	9
1.9.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének és az iskola által szervezett közösségi rendezvények időpontjai.	9
1.10.	A vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.11.	A NETFIT-mérési teendők	11
1.12.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt esemény, különösen az aktuális tanévre vonatkozó sajátosságok.	11
1.13.	Versenyegek	12
1.14.	Zala Megyei Diáksport tervezett eseménynaptára 2025-2026	13
1.15.	ZALA Megye szabadidősport eseménynaptára tervezete 2025-2026	14
1.16.	Tanulmányi versenyek:	14
1.17.	Iskolai házi versenyek:	16
1.18.	Kulturális rendezvények:	16
1.19.	Az intézmény tanulói adatai	17
2.	Nevelőmunka tervezése	18
2.1.	Iskola és tanuló kapcsolata	18
2.2.	Iskola és családi ház kapcsolata	19
2.3.	A 2025/2026. tanév legfontosabb feladatai	20
3.	Az oktatómunka	23
3.1.	Az oktatómunka célkitűzései	23

3.2.	Oktatási feladatok a 2025/2026. tanévre	24
3.3.	A körzeti, illetve a kistérségi együttműködés lehetőségei az SNI-s tanulók nevelés-oktatásának szempontjából	25
4.	A gyermekvédelmi munka	25
5.	Az intézményi TÉR értékeléssel kapcsolatos feladatok ütemezése	26
6.	Személyi feltételek	30
6.1.	A pedagógusok továbbképzési és beiskolázási terve minősítéssel kapcsolatos feladatok	31
7.	Iskolában működő munkaközösségek	32
8.	A belső ellenőrzés általános rendje	34
8.1.	Vezetői ellenőrzési terv 2025/2026. tanév	34
8.2.	Belső kommunikáció és információáramlás	37
9.	Tárgyi felszereltség	37
9.1.	Fenntartási időszakbanlévő projektek	37
9.2.	Benyújtott pályázatok	38
10.	Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	38
10.1.	Kapcsolat a fenntartóval	38
10.2.	Függelék	40
10.2.1.	A munkaterv jogszabályi háttere:	40
10.2.2.	Legitimációs Záradék	41
11.	Az alsó tagozat munkaközösségének munkaterve a 2025-2026-os tanévre	42
12.	Felsős munkaközösség munkaterve a 2025-2026-os tanévre	49
13.	Szakiskolai Munkaközösség 2025-2026-os tanévre	63
14.	Értelmileg akadályozott csoportjaiban tanítók munkaközösségének munkaterve a 2025-2026-os tanévre	75
15.	Logopédiai és fejlesztő munkaközösség 2025/2026-os munkaterve	84
16.	A utazó gyógypedagógiai feladatokat ellátó intézményegység munkaterve 2025/2026-os tanévre	90
17.	Öko iskolai munkaterv 2025/2026.tanév	112



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Rózsa liget 6.

☎: 06-92-510-888

✉: titkarsag@szelianszky.edu.hu

WEB: www.szelianszkyiskola.hu



1. A TANÉV RENDJE – KULCSESEMÉNYEK

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A tanítási napok száma 181 nap. 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja

2026. június 19. (péntek)

1.1. A tanév rendje a szünetek időtartama

2025. szeptember 1. Hétfő	Első tanítási nap, tanévnyitó ünnepély 8 órakor
Őszi szünet	2025. október 24-től október 31-ig
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. október 22. szerda (5nap szabadság kell)
Szünet utáni első tanítási nap	2025. november 3. hétfő
Téli szünet	2025. december 22-től 2026.január 2-ig.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. december 19. péntek (5 nap szabadság kell)
Téli szünet utáni első tanítási nap	2026. január 5. hétfő
A szorgalmi idő első féléve	2026. január 23. péntekig tart.
2026. január 30. péntek	A tanulókat, illetve szüleiket értesítjük az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Tavaszi szünet	2026. április 2-től április 10-ig.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2026. április 1. szerda (5nap szabadság kell)
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2026. április 13. hétfő
2026. április 23-24.	Általános iskolai beíratás
2026. május 29. Péntek	Szakiskola utolsó tanítási nap 2/10. osztályoknak- Ballagás
2026. június 11-12. csütörtök-	Vizsga 2/10/P-2/10/T

péntek	
2026. június 19. Péntek	Általános iskola utolsó tanítási nap
NETFIT mérés	2026. 01. 12.- 05. 06. Feltöltés a rendszerbe 2026. június 19-ig
2025. szeptember 30.- október 13.	Állatvédelmi témahét
2026. március.2-6. között,	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói tudatosság témahete
2026. április. 20-24. között	Fenntarthatósági Témahét ált. isk.

2026. január 8. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

Intézményi tanfelügyelet keretében az általános iskolai egység vizsgálatára kerül sor ebben a tanévben.

Cserés munkanapok ebben a tanévben:

- **Október 18. (szombat munkanap):** Október 24. (péntek) **pihenőnap**
- **December 13. (szombat munkanap):** December 24. (szerda) **pihenőnap**
- **2026. Január 10. (szombat munkanap) – 2026. január 2. (péntek) pihenőnap**

1.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje

Tanévnyitó értekeztet	2025. szeptember 12.	intézményvezető, helyettesek
Félévi nevelőtestületi értekeztet 2026. január 30. péntek 14 óra	2026. február 02. hétfő 9 óra	intézményvezető, helyettesek
Osztályozó értekeztet-2/10 osztályok részére	2026. május 29. péntek	intézményvezető szakiskola
Tanév végi osztályozó értekeztet	2026. június 22. hétfő	intézményvezető, helyettesek
Tanév végi nevelőtestületi értekeztet	2026. június 30. kedd	Nevelőtestület
Vezetői értekezletek	kéthetente keddenként - 11:00	Vezetőség

1.3. Szülőkkel való kapcsolattartás

Esemény/téma	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet /Szülők tájékoztatása az év eleji teendőkről, szabályokról, feladatokról, tervekről, programokról	2025. 09.16. kedd 16 óra	osztályfőnökök
Szülői értekezlet / Félévi tanulmányi eredmények és magatartási helyzet értékelése	2026. 02. 03. kedd 16 óra	osztályfőnökök
Szülői értekezlet / Év végi tanulmányi eredmények és magatartási helyzet értékelése	2026. május 21. csütörtök	osztályfőnökök
Fogadóóra	2025.11.13. csütörtök 16 óra	pedagógusok, ofők
Fogadóóra	2026. 04. 16. csütörtök 16 óra	pedagógusok, ofők

1.4. Tanulmányok alatti vizsgák ideje:

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- félévi osztályozó vizsga (egyéni tanrendes tanuló): 2026. január 13-14-15. 900
- év végi osztályozó vizsga (egyéni tanrendes tanuló- szakiskola, készségfejlesztő): 2026. június 9-10-11. 900
- javítóvizsga: 2026. augusztus 25-26. 900

1.5. Belső mérések rendje:

- Sindelár 1-2. osztály
- értő olvasás,3., 4., 5. 6., 7., 8., 9/E osztály: Bemenet szeptember hónap- kimenet 2026. 06. 09- ig.
- matematikai képességmérés 3, 4.,5., 6., 7., 8. 9/E osztály: Bemenet szeptember hónap- kimenet: 2026. 06. 09-ig.
- nyelvtani ismeretek - 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9/E osztály: Bemenet szeptember hónap- kimenet: 2026. 06. 09-ig.A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak. Országos mérésekben intézményünk nem érintett.

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Időpont	Esemény téma	Felelős
2025.11.20. csütörtök (1-3 óra)	Nyílt nap	Gyöngy Tibor, szakiskolai osztályfőnökök
2026.02. 18. szerda (1-3 óra)	Nyílt nap általános iskola	Berta Tibor Lászlóné Védiné Horváth Rita Dormán- Néneth Petra az adott szakasz osztályfőnökök

1.7. Tanítás nélküli munkanapok

Általános iskolában és az utazó gyógypedagógiai hálózatban a szakiskolában, készségfejlesztő iskolában 6 nap Kütelező 1 pályaaorientációs, - 1 dőknap nap, az utazó gyógypedagógiai hálózat kivételével.

	2025. 09. 26. (péntek)	Magyar Diáksport Napja 3 órával megtartva
1.	2025. 11. 14. (péntek)	Pályaaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet
2.	2025.02.02. (hétfő)	Félévi nevelési értekezlet
3.	2026. 04. 01. (szerda)	XLIX. Komplex tanulmányi verseny megyei fordulója
4.	2026. 04. 21. (kedd)	Szelianszky szakmai nap
5.	2026. 05. 22. (péntek)	Tantestületi szakmai tapasztalatcsere
6.	2026. 06. 15. (hétfő)	DÖK nap

1.8. Iskolai ünnepélyek: A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

Ünnepnapok	Ünnepély napja	Felelős
2025. október 6. hétfő	Aradi vértanúk 2025. október 6. hétfő	Varga Annamária
2025. október 23. csütörtök	56'-os forradalom évfordulója ünnepély október 22. szerda	Szakiskola Gyöngy Tibor vezetésével
2025. december 25-26 csütörtök-péntek	Karácsony iskolai ünnepély december 18. csütörtök	Berta Edit alsó tagozat vezetésével közös szervezés
2026 február 26. csütörtök	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Osztályonként
2026.március15. vasárnap	Nemzeti Ünnepe ünnepély március 13. péntek	Felső tagozat Védiné Horváth Rita vezetésével
2026. április 5-6 . hétfő	Húsvét (tavaszi szünet)	
2026 május 1. péntek	Munka ünnepe (munkaszüneti nap)	
2026. június 4. csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja, ünnepély június 04. (csütörtök)	Lekics Csaba, Herczeg Ottó
2026. május 24-25. vasárnap, hétfő	Pünkösöd (munkaszüneti nap)	

1.9. Az iskola hagyományai ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének és az iskola által szervezett közösségi rendezvények időpontjai.

Ádvent vasárnapjai:

2025. november 30 december 7-14-22. Ádventi gyertyagyújtás hétfő reggelente december 1-8-15. Negyedik gyertya gyújtása az ünnepélyen, december 19. péntek.

Farsangi időszak:2026. január 6.- február 17. Hamvazószerda 18.

Sz.	Időpont	Esemény téma	Felelős
1.	2025. 09. (4-5-6. óra)	Városi ÖKO Nap	ÖKO munkacsoport vezető Lekics Tibor osztályfőnökök,

2.	2025 november 11. kedd	Márton napi libanap	Alsós napközis kollégák
3.	2025. december 5. péntek	Mikulás várás	Alsós, felsős osztályfőnökök
4.	2025. december 12. péntek	Karácsonyi játszóház	Alsós napközisek
5.	2025. december 1-től hetente	Ádventi gyertya gyújtás hétfő reggelente tagozatonként	munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
	2026.január 22. csütörtök	Magyar Kultúra Napja-január 22. Házi szavalóverseny	Tóthné Hári Krisztina
6.	2026. február 12. csütörtök	Szalagavató	Gyöngy Tibor Molnárné Somogyi Henrietta
7.	2026. február 13. péntek	Farsang	osztályfőnökök-
8.	2026. március 27. Péntek	Húsvéti játszóház	napközis nevelők
9.	Szelianszky napok 2026 április 20-24	Szakmai konferencia, kállítás, Mi vagyunk a porondon, Föld napja	Főigazgató, helyettesek, munkaközösség vezetők
10.	2026. április 22. szerda	Föld napja vetélkedő	Lekics Tibor - öko csoport
11.	2026. május 4-15. között	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
12.	2026. május 29. Péntek	Szakiskolai ballagás	Gyöngy Tibor Molnárné Somogyi Henrietta
13.	2026. június 15. hétfő	Diáknapi, gyermeknap	Testnevelők

1.10. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
HEROLD JÓZSEF főigazgató	08.00– 14.00	07.30– 14.00	09.00 – 16.00	09.00 – 16.00	08.00 – 13.00
CSORDÁS ANITA főigazgató-helyettes	07.30– 16.00	07.30– 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	8.00 – 13.00
NÉMETH NATÁLIA intézményegység- vezető	7.30 - 15.00	07.30– 16.00	07.00 – 13.00	07.30 – 13.00	7.30 – 13.00

Titkársági ügyfélfogadás rendje: Naponta reggel 7 30-tól-9-ig

délután 13 30-tól 14 óráig.

1.11. A NETFIT-mérési teendők

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 06. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	Helyből távolugrás, hajlékonyság állóképesség, edzettség javítása változatlanul kiemelt feladat	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2026. 01.12-05.06-ig
2.	Testtömeg index, egészséges életmód	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2026. 01.12-05.06-ig
3.	BMI, kézi szorítóerő	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2026. 01.12-05.06-ig Feltöltés a rendszerbe 2026. június 19-ig

1.12. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt esemény, különösen az aktuális tanévre vonatkozó sajátosságok.

Egyéb jeles napok

A zene világnapja: 2025. október 1.

Az állatok világnapja: 2025. október 8.

A kézmosás világnapja: 2025. október 10.

Városismereti nap: 2025. november 28.

Luca napja: 2025. december 13.

A költészet napja: 2026. április 10.

A víz világnapja: 2026. március 11.

Madarak fák napja 2026. május 10.

1.13. Versenyek

Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetsége és Zala Megyei Fogyatékkal Élők Diákport versenynaptára 2025/2026-ös tanévre: Ezekre a versenyeken szeretnénk indulni és reményeink szerint országos döntőig is eljutni tanulóinkkal.

É-Értak, H-Hallássérült, L-Látássérült, M-Mozgássérült, SZ-Szervátültetett, T-Tanak, B-B eszédfogyatékos A versenyek változtatásának jogát fenntartják a szervezők.

Időszak	Esemény	Korcsoport	Fogy.Spec.	Helyszín
2025. október 11., szombat	Spar maraton	0-99 éves korig	M,L,H,É,T,S Z	Budapest
2025. október 21., kedd	Kispályás labdarúgás őszi forduló Országos Diákolimpia döntő	III-IV.	T	Budapest
2025. november 20., csütörtök	Mozgásjavító Kupa Úszás I. forduló	III-VI.	M, L	Budapest
2025. november 26., szerda	Terematlétika Országos Diákolimpia Döntő	I-III.	T	Budapest
2025. december 10., szerda	Kapkodd a lábad! Játékos Sor és Váltóverseny Országos Diákolimpia Döntő	I-VI.	T, É	Budapest
2026. január 15., csütörtök	Úszás Országos Diákolimpia Döntő	I-VI.	M,L,H,É,T,S Z	Gödöllő
2026. január 21., szerda	Asztalitenisz Országos Diákolimpia Döntő	III-IV.	T	Gödöllő
2026. január 22., csütörtök	Asztalitenisz Országos Diákolimpia Döntő	V-VI.	T, É, H, L, M	Gödöllő
2026. január 29., csütörtök	Mozgásjavító Kupa Úszás II. forduló	III-VI.	M, L	Budapest
2026. január 29., csütörtök	Zsinórlabda Országos Diákolimpia Döntő	III-VI.	T, É	Békéscsaba
EGYEZTETÉS ALATT!	Floor Curling Országos Diákolimpia Döntő	IV-VI.	T, M	EGYEZTETÉS ALATT!
2026. február 20., péntek	Mozgásjavító Kupa Boccia II. forduló	III-V.	M	Budapest
2026. március 5., csütörtök	Mozgásjavító Kupa Úszás III. forduló	III-VI.	M, L	Budapest
2025. április 23., csütörtök	Mozgásjavító Kupa Úszás IV. forduló	III-VI.	M,L	Budapest
2026. április 30., csütörtök	Mezei futás Országos Diákolimpia Döntő	I-VI.	T,É,SZ,H	Tiszaöldvár

2026. május 12., kedd	Kispályás labdarúgás tavaszi forduló Országos Diákolimpia Döntő	III-VI.	T	Budapest
2026. május 14., csütörtök	Mozgásjavító Kupa Ügyességi verseny	III-VI.	M, L	Budapest
2026. május 13-15., szerda-péntek	Speciális Szakiskolások Országos Diákolimpiai Döntője (3 napos)	V-VI.	T	Baja
2026. május 19., kedd	Atlétika Országos Diákolimpia Döntő	III-IV.	T	Budapest
2026. május 20., szerda	Atlétika Országos Diákolimpia Döntő	II-VI.	É, H, L, M	Budapest
2026. május 30., szombat	Cházár András Úszó Emlékverseny	I.	H, B, A	Vác
2026. június 11., csütörtök	Tollaslabda Országos Diákolimpia Döntő	I-VI.	T, É, H, SZ	Cegléd

1.14. Zala Megyei Diáksport tervezett eseménynaptára 2025-2026

Sportág	Időpont	Sportlétesítmény, helyszín neve	Cím	Várható létszám	
<i>egységes elnevezés</i>		<i>pontos név</i>	<i>pontos cím</i>	Fő	csapat
Labdarúgó Diákolimpia Területi Döntő	2025. szeptember 30.	Győr Sportpálya	-		
Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő	2025. október	Ifjúsági Sportcentrum	8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16.	65	5
Terematlétika Diákolimpiai Megyei Döntő	2025. november	Ostoros Károly Munkacsarnok	8900 Zalaegerszeg Október 6. tér	45	5
Zsinórlabda Diákolimpia Megyei Döntő	2025. december	Ostoros Károly Munkacsarnok	8900 Zalaegerszeg Október 6. tér	18	2
Asztalitenisz Diákolimpiai Megyei Döntő	2025. december	Zöldmező Úti EGYMI	8360 Keszthely Zöldmező u. 2.	25	4
Mezei futás Diákolimpia Megyei Döntő	2026. április	Nagykanizsa Rózsa Liget	8800 Nagykanizsa Rózsa liget	60	5
Labdarúgó Diákolimpia Megyei Döntő	2026. április	Lenti TE-sportpálya	8960 Lenti Béke u. 71.	50	7
Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő	2026. május	Ifjúsági Sportcentrum	8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16.	40	5
Atlétika ÉRTAK Diákolimpia Megyei Döntő	2026. május	Koncz Dezső EGYMI	8790 Zalaszentgrót Zala u. 1.	80	5

1.15. ZALA Megye szabadidősport eseménynaptára tervezete 2025-2026

Sportág	A verseny megnevezése	Időpont	Helyszín
Sportfesztivál	Megyei Tanévnyitó Sportfesztivál	2025.szeptember 16.	Zalaegerszeg
	Országos Tanévnyitó Ünnepe	2025.szeptember 12.	Budapest
Kerékpár	Túra 2 keréken	2025.szeptember	Zalaegerszeg
Sportfesztivál	Magyar Diáksport Napja	2025.szeptember	Zalaegerszeg Rózsa liget
Futónap	SPAR- esélyegyenlőségi futam	2025.október 11.	Budapest
Mezei futás	Futókaland mancsokkal	2025.október 6.	Zalaegerszeg -Rózsa Liget
Floor Curling	Integrált szabadidős rendezvény	2025.október 14.	Zalaegerszeg - Szelianszky
Zsinórlabda	Házi zsinórlabda bajnokság	2025 november	Zalaegerszeg
Sportnap	Megyei Paraspornap	2025.december	Zalaszentgrót
Integrált sportnap	Magyar Paraspornap - Lélekmozgató	2026.február 22.	Zalaegerszeg
Futás, kerékpározás	Fuss Kékben- autista futóverseny	2026.április	Zalaegerszeg- Bocföldre
Sorverseny	Mikulás Kupa	2025.december	Zalaegerszeg
Mezei futóverseny	Sárvíz Kupa- integrált futóverseny	2026 május	Alibánfa
Túra	Hegytetőre fel!	2026.június	Zalaegerszeg
Sportfesztivál	Esély Kupa	2026.június	Zalaszentiván
	Sport Tanévzáró Ünnepe	2026.június	Nagykanizsa
Most mi sportolunk! pedagógusok tanév végi sportnapja	Pedagógus Sport és szakmai nap	2026.június	Zalaegerszeg

1.16. Tanulmányi versenyek:

A Belügyminisztérium által anyagilag támogatott versenyek sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenye a tanulásban akadályozott tanulók nevelését- oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak.

A verseny célja: Valósuljon meg a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák 5. és 8. évfolyamos tanulóinak a tehetséggondozása, a versenyzők kiemelkedő képességének, teljesítményének bemutatása; pályaorientáció segítése. A verseny fordulói: iskolai, megyei (fővárosi) válogató és országos döntő.

A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLIX. Országos Komplex Tanulmányi Versenye (vármegyei és országos forduló)

- Vármegyei forduló: 2025. április. 1.

Rendező: Szelianszky Márta, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI

OM azonosító: 038578

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Rózsa liget 6.

- Az országos döntő időpontja: 2026. június 4-5.

Rendező: Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 038471

3526 Miskolc, Szeles utca 57.

XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

- A verseny időpontja: 2026. május 21-22.

Rendező: Somogyvári Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 038556

8698 Somogyvár, Kaposvári u. 4.

A regionális válogatók ideje: 2026. március 23-27-ig

Nyugat-Dunántúl (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala vármegye)

A rendező vármegye: Vas vármegye

Rum-Kastély EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

OM azonosító: 038566

9766 Rum, Kastély park 1.

Szakképzésben tanulók számára szervezett SZAKMA KIVÁLÓ TANULÓJA VERSENY (SZKTV) a helyszín és időpontja még nem ismertek, de valószínűleg a hagyományokhoz híven a Bajai EGYMI rendezi.

1.17. Iskolai házi versenyek:

1. házibajnokságok szervezése
különböző sportágakban
2. szépolvasó,
3. versmondó versenyek,
4. szépíróverseny,
5. „Törd a fejed!” játékos
gondolkodás fejlesztő feladatokból
összeállított verseny
6. Matematika verseny
szakiskolásoknak

Osztály	Létszám	Tanak	Értak	Egyéni tanrend
1.	10	10		
2.	8	8		
3.	11	11		
4.	9	9		
5.	13	13		1
6.	7	7		1
7	11	11		
8.	11	11		
1/C	4		4	1
2/C	5		5	1
3-4-5/C	10		10	2
7-8/C	10		10	1
	108	79	29	7
9/E/1	8	8		1
9/E/2	8	8		
1/9/P	10	10		
1/9/I	14	14		
2/10/P-T	9	9		
	49	49		
11/C	11		11	1
	11		11	1
Iskolai össz	168	128	40	9

1.18. Kulturális rendezvények:

1. Bábszínházi előadások látogatása- alsó
tagozat
2. Színházi diákberlet- felsőtagozat,
szakiskolások számára
3. Filharmónia Magyarország **zeneóra 2025-
2026. évad** ifjúsági műsor
4. LEP által szervezett rendezvények 1-8
osztályosok számára
5. NEP programok 7-10. osztályosok
számára

6. Felfénylő szavak” szavalóversenyen Keszthelyen értelmileg akadályozott tanulók
számára
7. A Mindszentyneum által rendezett kiállítások, interaktív programok
8. A megyei könyvtár foglalkozásai
9. Múzeumlátogatások

Iskoláinkban a tanórai foglalkozásokon túl, délután 16 óráig, (a pedagógusok kötött munkaidejében) biztosítjuk az alábbi foglalkozásokat:

A délután játékos mozgásfejlesztő , szabadidős programokat, színház- és bábszínház látogatásokat, versenyekre való felkészítést, sport, báb- rajzszakköröket, zenei szakkört, tánc- néptánc foglalkozásokat tartunk.

1.19. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	Tanár	Érték	Egyéni tanrend
1.	10	10		
2.	8	8		
3.	11	11		
4.	9	9		
5.	13	13		1
6.	7	7		1
7	11	11		
8.	11	11		
1/C	4		4	1
2/C	5		5	1
3-4-5/C	10		10	2
7-8/C	10		10	1
	108	79	29	7
9/E/1	8	8		1
9/E/2	8	8		
1/9/P	10	10		
1/9/I	14	14		
2/10/P-T	9	9		
	49	49		
11/C	11		11	1
	11		11	1
Iskolai össz	168	128	40	9

Alsósok össz.: 53 fő

Felsősök össz.: 55 fő

Szakiskola össz.: 49 fő

Kézs.fejl. össz.: 11 fő

Évismétlők száma:

- Ált.isk.: 5 fő tan. ak. + 5 fő ért. ak
- Szakisk.: 1 fő
- Kézs.fejl.: -

Sikeres javító vizsgát tett: 1 fő (felső tag.)

Sikertelet javító vizsgát tett: 7 fő

Iskolánk 18 osztályában 168 tanuló tanul. Az egyéni tanrend szerinti tanulóink száma ebben a tanévben 9 fő. Ezek a státuszokat minden évben meg kell kérnie a szülőknél. Habilitációk csoportok/óraszám: 27 csop./ 31 óra/ 54 tanuló

Autista fejl. csoportok/óraszám: 7 csoport/ 15 óra

2. NEVELŐMUNKA TERVEZÉSE

2.1. Iskola és tanuló kapcsolata

A mi iskolatípusunkban kiemelt feladatként kell kezelnünk a tanulóink személyiség fejlesztését, ami a különböző közösségekben – legyen az formális, vagy informális- alakul, fejlődik. Feladatunk e tekintetben rendkívül összetett, nagy körültekintést, szervezettséget és szakértelmet igényel. Munkánkat nehezíti az a tény is, hogy az épek iskoláitól eltérően, a nevelési folyamat nem képez minden tanuló számára egységet, hiszen az áthelyezési gyakorlat következtében sok tanuló nem első osztálytól vesz részt a képzésünkben. Intézményünkben összetett, többcélú feladatrendszeréből adódóan 7 évestől a 23 éves fiatalig terjedő korosztállyal foglalkozunk. Az iskolába lépő kisdíaktól az életbe kilépő fiatal felnőttig. Elsődleges feladat, hogy ezek a korosztályok békésen tanuljanak, dolgozzanak egymás mellett és példát mutatva erősítsék az iskolába járás fontosságát. Ezért igyekszünk minden lehetőséget biztosítani tanulóink számára, hogy a tanórákon kívül is rendszeresen vegyenek részt iskolai szakköri foglalkozásokon és iskolán kívüli sport, szabadidős és kulturális programokon. A szakköri munkába és az egyéb szabadidős tevékenységekbe igyekszünk motiválni és bevonni minél több diákot. Az iskola alapítványa támogatásával továbbra is biztosítjuk az alsós gyerekek és az 5-6. osztályosoknak bábszínházi bérletek támogatását. A 7-8. osztályos felsősök és szakiskolások ifjúsági bérletes előadásokra járhatnak. Minden korosztály számára izgalmas programokat tartogat a Lázár Ervin Program. Ez egyben jutalom és lehetőség is tanulóink számára. Alapítványunk támogatja az egész éves úszásoktatás lehetőségét az előző tanévben úszni tanuló osztályok számára. Ezekkel a tevékenységekkel és a munkatervben szereplő közösségi programokkal igyekszünk tanulóink pozitív attitűdjét kialakítani az osztályközösséghez az iskolához a rendszeres tanuláshoz majd tágabb értelemben társadalmunkhoz.

2.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Fontos, hogy adjunk lehetőséget számukra A szülőkkel való kapcsolattartás hivatalos szervezett formái, keretei adottak ahol lehetőségük van problémáik, javaslataik, kéréseik elmondására. Szülői értekezletek, fogadóórák látogatása, egyéni konzultációk lehetősége.

Minden évben fontos feladat, hogy minél több szülőt be tudjunk vonni az iskolai feladatok megbeszélésébe és aktív szerepvállalásra buzdítsuk őket gyermekeik osztályában. (Igyekszünk bővíteni azokat az ünnepi rendezvényeket amelyeken a szülők is részt vehetnek.

Elvárás:

Javuljon a szülőkkel való kapcsolattartás minősége. Ennek érdekében feladataink:

- a szülők folyamatos, naprakész, időben történő szakszerű tájékoztatása minden saját gyermekét érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük iskolai munkájának, teljesítőképességének megismerésében
 - egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására törekvés ezzel elősegítve tanulók iskolai magatartásának javulását
- a sikeres pályaválasztás érdekében a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai és készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási, elhelyezkedési realitásokról
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé a fentiekben leírt (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása

-A kapcsolattartás formái:

- igény szerint személyes megbeszélés az iskolavezetéssel- előzetes időpont egyeztetéssel
- igény szerint személyes megbeszélés a pedagógusokkal- előzetes időpont egyeztetéssel
- online osztály szülői csoportok működtetése
- szülői értekezlet- a tanév során két alkalommal
- fogadó óra- a tanév során 2 alkalommal
- ügyintézés: iskolatitkárnál
- szülői szervezet értekezletei

2.3. A 2025/2026. tanév legfontosabb feladatai

- Az iskola új névadásából még fennmaradó adminisztratív teendők ügyintézése
- **SZELIÁNSZKY NAPOKAT szervezün 2026. ÁPRILIS 20-24 KÖZÖTT.** névadónk **születésének 95. évfordulóján** hagyományteremtő szándékkal. Dr. Szelianszky Zoltánné Miha Márta 1931. április 21.-én született.
- A hatályos új pedagógus életpályáról szóló **2023. évi LII. törvényből** és a **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletből** adódó (végrehajtási rendelet) és a továbbképzési programban jelölt, a 2025/25-ös tanévre vonatkozó szakmai teendők megvalósítása.

- A TÉR pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2025. (IV.4.) BM rendeletből *adódó feladatok elvégzése. Az értékelési rendszer szabályzatban megfogalmazottak szerinti és az éves tapasztalaton alapuló működtetése.*
- Helyi tantervek rendezése, feltöltése felmenő rendszerben a Google tárhelyre
- KRÉTA, E-napló precíz naprakész pontos vezetése új fejlesztések naprakész alkalmazása
- Végzettség nélküli iskolaelhagyás szinten tartása, folyamatos feladat!
- A tanfelügyelet eredményeként megfogalmazott fejlesztendő területekre írt fejlesztési tervek végrehajtása
- Aktív DÖK munka lehetőségeinek bővítése havi gyűlések, diákügyelet működtetése.
- Belső tudásmegosztás, szakmai munkaközösségi műhelymunkákon
- Környezeti nevelés, környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységeink folytatása a tanórai és szabadidős foglalkozások során.
- A pedagógusok tanulókkal szembeni nevelési elveink minél következetes megvalósítása
- A gyermekek fejlesztése, az egyéni fejlődési utak figyelembe vételével, terápiák, egyéni bánásmód alkalmazásával, - komplex módon - a gyermek szükségleteinek, sajátos nevelési igényeinek maximális figyelembe vételével.
- Tanulóink személyiségfejlesztésének elősegítése korszerű pedagógiai – terápiás módszerekkel: **iskolai pszichológus, iskolai szociális segítő bevonásával. Kutyaaterápiás foglalkozások bővítésével, foglalkozások biztosításával.**
- Az IKT eszközök rendszeres, növekvő számban történő használata, a lehető legtöbb diákhoz való eljuttatása.
- Az intézmény - mint Örökös Ökoiskola - folyamatosan kialakított és sikeresen megvalósított eredményeinek szinten tartása, hálózatépítés más intézményekkel, a tevékenységek, programok, akciók látogatottságának növelése.
- Gyermekek és ifjúságvédelem körébe tartozó feladatok megerősítése, a mulasztások kezelése a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése, nyilvántartásának vezetése, elektronikus felületen történő adatszolgáltatás

rögzítése. A támogatás, egyéni segítség mielőbbi megszervezése a lemorzsolódás elkerülése érdekében.

- A szakmai versenyekre, vizsgákra (tanulmányi, sport, kulturális) való eredményes felkészítés, a tapasztalatok leszűrésével, az erősségek, hiányosságok szakszerű kezelésével.
- A partnerkapcsolatok elmélyítése, új kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.
- A sport és mozgásfejlesztés területeinek bővítése, valamint a kézműves foglalkozások, képzőművészeti tevékenységek körének szélesítése, tovább folytatása.
- A szakértői szakvélemények által meghatározott fejlesztések maradéktalan megvalósítására való törekvés, ne legyen ellátatlan gyermek, tanuló intézményen belül sem.
- A bemeneti mérésekre tervezett fejlesztések minden pedagógiai egységben biztosítsák a tanulók reális megítélését, a fejlesztendő területek konkrét kijelölését. (PAC, SINDELAR, új mérőeszköz)
- Szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvétel, szakmai, szakmaközi megbeszélések lebonyolítása tankerületi, megyei, szinteken.
- Pedagógusok, gyógypedagógus szakemberek utánpótlásával kapcsolatos tevékenység további folytatása, megvalósítása természetesen az erőforrásaink optimális fegyelembé vételével.
- Az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében ellátandó tanulók, rehabilitációs tanórák és az ellátás magas színvonalú megszervezése jelen tanévre is a feladat minőségi ellátása együttműködés a Nyitott Ház EGYMI-vel és a szakszolgálat munkatársaival külsős gyógypedagógusokkal.
- A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az intézmény tanulásban akadályozottakat oktató-nevelő általános iskolai és szakiskolai egysége valósítja meg, a munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, **(Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági Témahét, Pénz7 Témahét)*** továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.
- A intézményünk tanulóival ebben a tanévben is részt kívánunk venni a

fogyatékosági típusra és életkorra vonatkozó Diákolimpiai versenyeken. Ehhez kérjük a fenntartó rendszeres utaztatási támogatását (megyei, regionális, országos szinten), étkezési költségtérítését (regionális, országos szinten).

- A tanévkezdés mindenkori, és a tanév folyamatos feladata a legfontosabb működési dokumentumainak előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása. A helyben szokásos módon a honlapon keresztül is biztosítva a nyilvánosságot, és a változások követésének lehetőségét. (Munkatervek, Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz, Könyvtárhasználati Szabályzat,)
- Új kollégák, beilleszkedésének segítése, gyakornokok támogatása
- Külső kapcsolataink ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- A pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök anyagok folyamatos biztosítása.
- A növekvő feladatokhoz megfelelő számú gyógypedagógus és gyógypedagógiai asszisztensek biztosítása.

3. AZ OKTATÓMUNKA

3.1. Az oktatómunka célkitűzései

Az éves tervek elkészítése:

- egyéni fejlesztési tervek, munkaközösségek munkatervei
- továbbképzési tervet elkészíteni
- a digitális kompetenciák pedagógus és tanulói, folyamatos fejlesztése különös tekintettel az online kommunikációs és kapcsolattartási formákra
- a színvonalas pedagógiai munka megtartása, az alaptevékenységek hatékony fejlesztése, a differenciált oktatás minél magasabb színvonalú megvalósítása, a különleges figyelmet igénylő tanulók optimális fejlesztési szintjének biztosítása,
- önálló ismeretszerzési és tanulási technikák megismertetése és elsajátíttatása a tanulókkal,
- tanulói kulcskompetenciák fejlesztése,

3.2. Oktatási feladatok a 2025/2026. tanévre

- A kommunikációs készség a szóbeli kifejező készség, olvasási készség, szókincs bővítés, szövegértés fejlesztése minden évfolyamon minden pedagógus feladata.
- Továbbra is kiemelt feladat a matematika oktatásának szakmai erősítése belső fejlesztéssel és a POK által szervezett tanfolyamokon való részvétellel. Bemutató órák, szakmai megbeszélések a munkaközösségek közös szervezésében
- A tanulók felkészítése a XLIX. Komplex tanulmányi verseny megyei fordulójára
- A tanulók felkészítése a XL. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók számára
- A jó iskolai tanulmányi átlageredmények megtartása a veszélyeztetettség jeleire a lehető legrövidebb időn belüli segítségnyújtás
- Pedagógiai Analízis és Curriculum PAC a szociális és személyiségfejlődés mérések folytatása, elvégzése az értelmileg akadályozott tanulóink körében az 1/C, 2/C, 3-4-5/C és 7-8/C, csoportokban, kiterjesztése a és a 11 évfolyamokra is.
- Megfelelő személyiség fejlődés mérésre alkalmas eszköz kidolgozása, adaptálása a tanulásban akadályozott tanulóink számára ebben a tanévben (mérés- értékelés team). Alsó tagozaton Sindelar teszt.
- Az Örökös ÖKO Iskolai cím megújításából adódó feladatok folytatása, a következő tanévben is. Az általános iskolai osztályok támogatása saját kertrészük művelésében.
- Iskolai környezetünk az udvar folyamatos rendben tartása, virágosabbá tétele, sziklakert és az előkert, Petőfi utcai oldal virágos részeinek folyamatos karbantartása, fejlesztése.
- A „Tudatos Fogyasztói Nevelés „iskolai cím megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítése és a pályázat beadása ebben a tanévben.
- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladatkörének korszerű és hatékony ellátása a Zalaegerszegi Tankerületi Központ területén működő iskolákban, óvodákban feladatmegosztásban a Nyitott Ház EGYMI-vel. Az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése, szakos ellátottság bővítése. Inkluzív nevelést támogató többségi iskolák gyógypedagógusok szakmai munkájának támogatása. (Utazó gyp. team)

3.3. A körzeti, illetve a kistérségi együttműködés lehetőségei az SNI-s tanulók nevelés-oktatásának szempontjából

Feladatok:

- Az utazó gyógypedagógus munkaközösség feladata a 2025-2026-ös tanévben is folytatni a tájékoztató előadásokat a többségi iskolák pedagógusai és a szülők számára is. Az egyéb szakmai együttműködés lehetőségének keresése az integráló iskolákban dolgozó gyógypedagógusokkal.
- Az SNI-s tanulók pályaválasztását segítve a többségi iskolában tájékoztató előadások szervezése 2025 november végéig az iskolák szülői értekezletein.
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel, nyílt nap szervezése a szakiskolában.
- Ebben a tanévben is a protokollnak megfelelően már az előző év végén elindult az SNI-s tanulók felmérése az iskolákban és az óvodákban. Szinte minden intézmény elküldte a kért adatokat. Augusztus végén szeptember elején a módosítások érkeztek meg. Az új szakvélemények alapján a feladatok kiosztása megtörtént és a fejlesztő munka már a második héten elindulhat az intézményekben a kialakult jól működő együttműködési protokollnak és a hatékony munkaszervezésnek, koordinációnak köszönhetően.
- a Szelianszky hét keretében szakmai fórum, plenáris előadások szervezése az érdeklődők számára.

4. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Ahhoz, hogy oktató-nevelő munkánk hatékony lehessen, a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttesen védő-óvó intézkedéseket tesz, esetjelzést vagy megbeszélést kezdeményez a rászorulóknak érdekében. Minden évben folyamatosan együtt dolgozunk a Család- és Gyermeklétési Központtal „Az iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének, megelőzése, megszüntetése érdekében...” Ebedli Tímea heti rendszerességgel támogatja munkánkat.

Feladatok:

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek jelenjenek meg az osztályfőnökök feladataiban, minden pedagógus segítse őket észrevételeikkel.
- Szülők, tanulók tájékoztatása, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel (pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági Lelkiségi Szolgálat, stb.)
- Szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatások feltételeiről, segítségnyújtás az igénylő lapok kitöltésében, kérvények benyújtásában.
- Veszélyeztetettség esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Folyamatos együttműködés, információcsere a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, eset és jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi védőnővel, iskolaorvossal.

5. AZ INTÉZMÉNYI TÉR ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS FELDATOK ÜTEMEZÉSE

Tevékenység	Határidő	Megjegyzés
1. Értékelő vezető vagy az általa felkért közreműködő és a pedagógus személyes egyeztetése a három személyes teljesítménycélról.	2025. szeptember	A kitűzött teljesítménycél az értékelő vezető és az értékelendő pedagógus konszenzusán, kompromisszumán alapuljon.
2. A pedagógusok az értékelő vezetővel/közreműködővel		Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, - az főigazgató jóváhagyásával - nevelési évenként egy alkalommal, február végéig.
3. Főigazgató rögzíti és jóváhagyja az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában az egyedi intézményi értékelési szempontot.	2025.08.25.	Adott tanévre/nevelési évre szól. A teljesítményértékelési időszakban nem módosítható.

4. A pedagógus (közreműködője vagy értékelő vezetője) rögzíti az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában a pedagógus 3 személyes teljesítménycélját.	2025. 09. 20.	Legfeljebb 2025. szeptember 30-ig hagyja jóvá az főigazgató, ezért kérem a rögzítést szeptember 20-ig elvégezni, hogy szükség esetén legyen idő korrekcióra.
5. Főigazgató jóváhagyja a	2025.09.30.	
6. Teljesítményértékelési időszak	2025.09.01-től 2026. június 20-ig.	Nevelési év közben az főigazgató vagy az főigazgató által felkért személy főigazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Tevékenység	Határidő	Megjegyzés
7.Szükség esetén egyéni teljesítménycél módosítása	2026. február 28.	Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, - az főigazgató engedélyével - nevelési évenként egy alkalommal, február utolsó munkanapjáig.

8. Az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel		Nevelési év végén – ha az főigazgató által felkért személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az főigazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot javasol. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.
9. Személyes értékelő megbeszélések	2026. áprilisától	Tanítási/nevelési évenként 1 alkalommal. Az értékelő megbeszélésen részt vesz az értékelő vezető, az értékelendő személy, az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint, ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője. A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli. A pedagógusnak a megbeszélés során van lehetősége az önértékelésre, melyet a vezetőnek szintén mérlegelnie kell.
10. Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közlése az érintettel.		Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban

11. Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közlése az érintettel.		Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
12. Rögzítés az eKréta TÉR moduljában.	2026. 06.30.	A véglegesített értékelést elektronikus dokumentumként a TÉR rendszerben kell kézbesíteni.
13. Főigazgató a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. A tankerületi központ vezetője az főigazgató egyetértésével dönt az illetményeltérítésről.	2026. 06.30.	Puétv. 17. § (6) alapján a tankerületi központ vezetője az főigazgató egyetértésével gyakorolja ezt a munkáltatói jogkört. A fejlesztendő teljesítményszintű értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

Az igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, mint közreműködők feladatai lehetnek a folyamatban:

- munkaközösségi foglalkozás tartása: a pedagógus TÉR folyamatának, lépéseinek ismertetése, javaslattevés konkrét, mérhető teljesítménycélokra
- konzultáció a pedagógussal a személyes teljesítménycélokról
- követi, dokumentálja, összesíti a teljesítménycélok megvalósítását
- megfelelő jogosultsággal rögzíthet a Kréta TÉR moduljában
- óralátogatást végez az érintett pedagógusnál a teljesítménycél értékelés kapcsolódó szempontjai szerint
- értékelési pontszámokra tesz javaslatot

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Jelenleg négy új gyógypedagógus kolléga érkezett egy logopédus felvétele folyamatban van október 1-én kezdi meg a munkát.

Kiss Szabina és Gál-Májér Linda kolléganők a nyáron végeztek és immár végleges státuszban végzik tovább a munkát. Rátkai Zsuzsanna szakoktatóként folytatja a munkát a szakiskolában a 2/10/P osztály szakmai gyakorlat és elméletet tanít.

Két kolléganő végzi a gyógypedagógiai tanárképzőre Papp Zsuzsát Sopronba, Hóbor Annamáriát Kaposváron. Kuba Veronikát fejlesztő pedagógia szakot Sopronban, Pálfi Anikót mester képzést az Eötvös Lóránd Egyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző szakán Budapesten. Újként érkezett Fabók Zsuzsannát asszisztensünket szintén felvették a Kaposvári Egyetem gyógypedagógus képzésre. Vele együtt öt új gyógypedagógiai asszisztens került felvételre. Megkaptuk az engedélyt még plusz két fő felvételére.

Távozott gyógypedagógusok Molnár Tünde és Király Anikó, asszisztensek: Pál Tibor és Fülöpné Takács Évi. Tartósan van távol: Farkasné Horváth Erika, Andris Katalin.

Fodor-Bodjai Livia, Véberné Böcskei Szabina, Dén-tüske Boglárka, Simándi Andrea, Fülöpné-Balogh Petra gyeseen vannak gyermekikkel otthon. Újra foglalkoztatott nyugdíjasaink fél állásban dolgoznak: Kustányné Felházi Györgyné, Szabó Zsolt Fereencné, Szakmeiszter Katalin, Tóth Ervin. Bene Istvánné teljes állásban.

Dobokai Flóra 30 (75%) órában, Kovács Nikolett 20 (50%), dolgozik

Betöltött álláshelyeink

<i>munkakör</i>	pedagógus	gyógypedagógiai asszisztens	iskolaitkár	informa tikus	kisegítő dolgozók	össze sen
<i>fő</i>	58	16	1+1	1	6	83

A pedagógusok megoszlása végzettség szerint

<i>végzettség</i>	gyógypedagógus	szaktanár	szakoktató	összesen
<i>fő</i>	48	6	4	58

6.1. A pedagógusok továbbképzési és beiskolázási terve minősítéssel kapcsolatos feladatok

Sikeres gyakornoki vizsgát tettek az előző félévben Márton Zsuzsa és Fülöpné-Balogh Petra és szeptember 1-től PED I fokozatba kerültek kinevezésre.. Az új törvény értelmében nem kötelező a Pedagógus II minősítés megszerzése csak annak aki úgy nyilatkozik, hogy szeretné az megcsinálni. Intézményünkben ebben évben egyedül Szép Kira jelentkezett és el is fogadták a jelentkezését.

Név	Lakcím	Munkakör	Tervezett képzés megnevezése	Kezdés-befejezés	Várható költsége	Távollét ideje
Szép Kira	Bocföldre, Ady u. 104	gyógypedagógus	mesterképzés Gyógypedagógiai terápia szakon	2022/2023 három félév	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat
Dén-Tüske Boglárka	Zalaegerszeg, Telekalja utca 5.	gyógypedagógus	Mentor pedagógus Szegedi Tudományegyetem	2025/2026 2026/2026	Önköltséges	szorgalmi időben péntek-
Kuba Veronika	Zalaegerszeg, Babil Mihály utca 5.	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar fejlesztő pedagógus	2025/2026 2026/2026	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-
Hóbor Annamária	Zalaegerszeg, Landorhegyi úti 30.	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar	2025/2026 8 félév	szorgalmi időben péntek-szombat
Suszter Anita	Zalaegerszeg, Kossuth L. utca 27.	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	2022/2023 2023/2025	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat
Hollé Anikó	Zalaegerszeg, Egerszeghegyi út 40	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	2023/2025 2025/2026	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat

Pálfı Anikó	Gellénháza, Kossuth u.95.	gyógypeda gógus	Mester képzés	2025/2026 2026/2026	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek- szombat
-------------	------------------------------	--------------------	---------------	------------------------	-----------------------	---

7. ISKOLÁBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézményben működő munkaközösségek

Intézményünkben öt szakmai munkaközösség működik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületként működnek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

1. Tanulásban akadályozott alsós tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Berta Tibor Lászlóné
2. Tanulásban akadályozott felsős tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Védiné Horváth Rita
3. Tanulásban akadályozott szakiskolai tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Gyöngy Tibor
4. Tanulásban akadályozott tanulók fejlesztő nevelőinek munkaközösség vezetője Lőrinczné Darázs Mariann
5. Értelmileg akadályozott tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Dormán-Németh Petra

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek. A munkaközösségek munkatervei konkrétan tartalmazzák azokat a feladatokat, amelyek az iskolai munkaterv alapján a nevelő-oktató munka céljainak elérését és az EGYMI feladatok megvalósulását szolgálják.

Munkaterveik az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

A munkaközösségek tagjai:

Alsós 9 fő	Felső 9 fő	Szakiskolai 9 fő	Logopédiai és fejlesztő 16 fő
Berta Tibor Lászlóné munk.köz-vezető	Védiné Horváth Rita munk.köz- vezető	Gyöngy Tibor munk.köz-vezető	Lőrinczné-Darázs Mariann munk.köz- vezető Logopédusok
Heroldné Móricz Györgyi	Gaál-Májér Linda	Lekics Csaba	Becsághné Ferencz Kinga
Domjáné Vizsi Krisztina	Herczeg Ottó	Molnárné Somogyi Henrietta	Krupa Fanni Lukács Bettina
Sziver Krisztina	Tóthné Hári Krisztina	Lekics Tibor	László Alexandra Horváth Réka
Cséber Dominika	Varga Annamária	Fábián Csaba	Majorné Sípos Melinda
Koronicz Inez	Pete-Horváth Andi	Czigány Judit	Szabó Judit Szabó Zsolt Ferencné
Bognár Barbara	Márkus Gyöngyi	Arnóth József	Fejlesztő pedagógusok
Suszter Anita	Hollé Anikó	Rátkai Zsuzsa	Kovács Nikolett
Kuba Veronika	Tóth Zsuzsanna	Bágyiné Bránát Gabi	Pete-Horváth Andrea
			Kiss Szabina
			Kovács-Illyés Mónika Márton Zsuzsanna
			Szép Kíra
			Pálfi Anikó
Értak. munkaközösség 10 fő			
Dormán-Németh Petra munk. vez	Horvátné Kustán Katalin	Tóth Edina	Dobokay Flóra

Kustánné Szakmeiszter Katalin	Nyakas Krisztina	Kovács Ágnes	Palástiné Szegedi Mónika
Vipler Henrietta Katalin	Tóth Ervin Csaba		

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

8.1. Vezetői ellenőrzési terv 2025/2026. tanév

Intézményi tanfelügyelet keretében az általános iskolai egység vizsgálatára kerül sor ebben a tanévben.

Általános cél, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva megvizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredménye mennyiben felel meg az iskola pedagógiai programjában leírt célkitűzéseknek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésése során esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának növelése.

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- fejlessze a pedagóguskompetenciákat,
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve előzze meg azt;
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések, szakmai ellenőrzések elkészítéséhez

Ellenőrzési területe	Felelős iskolai vezető	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő- oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - általános iskolában - készségfejlesztő iskolában - szakiskolában - napköziben - pályakezdők esetében - új kollégák esetében	intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményegység-vezető	munkaközösség vezető	óralátogatás - tantárgyi mérések - napközis foglalkozások - tanulószobai foglalkozás - dokumentáció - szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások: - napközi - habilitációs, foglalkozások - szakkörök	intézményvezetőhelyettes, s, Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegységvezet	nevelőtanárok, munkaközösségvezet	foglalkozás látogatása - résztvevők létszáma - látogatottság
3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - esetmegbeszélések, - osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége - egységes nevelési eljárások alkalmazás	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, intézményegység-vezető	munkaközösségvezet	- óralátogatás - szülői értekezlet - családlátogatások - írásbeli tájékoztatás - dokumentáció - magatartás értékelése - szorgalom értékelése - egyéni beszélgetések - dicséretes és
4. Gyermekvédelmi munka	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, intézményegység-vezető	gyermekvédelmi felelő, osztályfőnökök munkaközösség- vezető	- beszámoló - dokumentáció
5. Ünnepek, megemlékezések	intézményvezető, intézményvezető- helyettes,	munkaközösség- vezető	forgatókönyv, dokumentáció

6. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, játszótéri, udvari fegyelme	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	munkaközösség- vezetők	- reggeli ügyelet - ügyeleti rend betartása - órakezdés és befejezés pontossága
7. Személyi anyagok	intézményvezető intézményvezető-helyettes,	ügyművelői dolgozó osztályfőnökök	dokumentáció
8. E-napló ellenőrzése szűrőpróba szerűen minden hónap 15-ig	intézményvezető intézményvezető-helyettes,	munkaközösség- vezetők	- pontos adatvezetés - naprakész vezetés - hiányzások nyilvántartása, igazolása - jegyek beírása
9. Leltár	intézményvezető intézményvezető-helyettes, leltárfelelős	munkaközösség- vezetők osztályfőnökök pedagógusok karbantartó	leltárív pontos felvétele
10. Beszerzések - karbantartáshoz, működéshez, tanításhoz, szakiskolai oktatáshoz szükséges eszközök, anyagok -- irodaszerek, munkaruházat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, ügyművelői dolgozó	műszaki ügyművelők (karbantartó), takarítók szakoktatók	- dokumentáció - szabályzatok betartása - takarékos használat
11. Műszaki eszközök- karbantartási naplók naprakész dokumentációja	intézményvezető	karbantartó	naplók ellenőrzése
12. Munka-tűz- és balesetvédelem, üzemorvosi vizsgálat	intézményvezető	munkavédelmi felelős, foglalkozásegészségügyi orvos	- épület- és környezetbiztonság - szabályzatok betartása - jegyzőkönyvek - tűzriadó - munkavédelmi bejárás

8.2. Belső kommunikáció és információáramlás

Az iskolában heti rendszerességgel hétfőn 8 órától tartunk szűkebb vezetői értekezleteket. A munkaközösségvezetőkkel kibővített vezetőségi értekezletekre kéthetente kedden 11 órától vagy a feledatok fontosságától függően gyakrabban is sor kerülhet. A munkaközösség vezetők ennek és a munkatervnek függvényében havonta tartják értekezleteiket. Az információkat kör e-mailben és a tantestületi facebook csoportba is elküldjük a tantestület tagjainak. A munkaközösségek is alkotnak facebook csoportokat rövid főigazgatói megbeszélések a tanári karral az órai szünetekben is előfordulnak.

9. TÁRGYI FELSZERELTSÉG

Iskolánk épülete már megérett egy teljes energetikai és a külső szigetelés felújítására.

A hatékony oktatáshoz 16 normál méretű tanteremmel, és a szertárakból kialakított 6 kisebb terem áll rendelkezésünkre. Ezek a kis termek 4-5 fős létszámú osztályok elhelyezésére alkalmasak. A testneveléshez tornaterem és tornaszoba, mozgásfejlesztő terem, a szakmai oktatáshoz iskolai tankönyha, tanműhely, technika terem és gyakorlókert biztosított. Egy számítástechnika teremben sajátíthatják el az informatikai adatrögzítő részszerkezt és megfelelő informatikai alapismereteket tanulóink. A kisebbik számítástechnikai termet átalakítottuk osztállyá. A tantermek bútorzata az életkori sajátosságoknak megfelelő. A szükséges egyes iskolapad cseréket biztosította a tankerület. A technikai felszereltség rendelkezésünkre áll. Hat tanteremben és a könyvtárban van interaktív táblánk amelyek már folyamatos karbantartást igényelnek. Rendelkezésünkre áll egy interaktív panel is. Várjuk az új székek, tanári asztal, szekrények érkezését az informatika terembe. Az áramtermelés egy részét a napelemek biztosítják. A tanévhez szükséges papírt, írószert és fénymásolókhöz tonereket, tisztítószereket, szakmai anyagokat folyamatosan megkapjuk a fenntartónktól. Az infrastruktúra fejlődése mellett az épület és az eszközök amortizációja miatt fontos feladatunk az állagmegóvás, az esetleges balesetveszély elhárítása érdekében.

9.1. Fenntartási időszakbanlévő projektek

Jelenleg egyetlen fenntartási időszakban lévő pályázatunk sincs.

9.2. Benyújtott pályázatok

Az állatbarát iskolai cím megszerzésére a tavasz folyamán szeretnénk pályázatot beadni. Tankerületünk koordinálásával sor került az RRF-1.2.4-25 „A sajátos nevelési igényű, a tartós gyógykezelés alatt álló és a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása” című pályázat beadására amely megvalósításában a tankerület többi gyógypedagógiai intézményével együtt veszünk részt.

10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE ÉS EBBŐL ADÓDÓ FELADATAI

10.1. Kapcsolat a fenntartóval

Az intézmény gördülékeny működtetése érdekében az eddigi hatékony, naprakész együttműködést kívánjuk továbbra is megvalósítani Zalaegerszegi Tankerületi Központ vezetőjével és minden munkatársával. A pontos adatszolgáltatások, egyéb dokumentumok határidőre történő elkészítése sokszor embertpróbáló feladat mindnyájunk számára. Bízunk benne, hogy az E-tanker rendszer folyamatos bővítése megkönnyíti a napi irodai adminisztrációs munkát és az KRÉTAE-napló az EGYMI működési sajátosságok kezelésével szintén egyszerűsíti majd a félévi és év végi zárásokat, statisztikai adatokat, összesítéseket. Továbbra is fontosnak tartjuk a folyamatos kommunikáción alapuló információ áramlást.

Egyéb partnereink: Intézményünk társadalmi kapcsolat rendszere nyitott minden olyan szervezet irányába, akikkel közösen tehetünk bármilyen kis dolgot a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő gyermekekért. Természetesen a társintézményekkel is (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Zalaszentgrót) kiváló szakmai kapcsolatokat ápolunk. Szívesen megyünk egymás iskoláiba nemcsak az ünnepekkor, hanem versenyek, kulturális seregszemlék, sportversenyek alkalmával és osztjuk meg szakmai tapasztalatainkat. Az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében Zalaegerszeg járás területén működő óvodáival, a Zalaegerszegi Tankerület iskoláival és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum intézményeivel rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn. Ebben tanévben sem lesz ez másként a tervezett programok alapján. Ugyanígy a Nyitott Ház munkatársaival és vezetőjével is folytatni kívánjuk az együttműködést. A gyermekvédelmi intézményekkel Család és Gyermekjóléti és Szolgálat, sajátos helyzetűknél fogva napi kapcsolatban vagyunk. Részt veszünk a szakmai képzéseken, esetjelző megbeszéléseken. A Városi kapitányság közösségi rendőrével is a tájékoztató előadások révén élő informatív a kapcsolatunk. Zalaegerszeg Város önkormányzata különböző osztályaival változatlanul támogató kapcsolatban vagyunk. A Kolping Támogató Szolgálat kisbuszai hozzák viszik a rászoruló tanulóinkat. A Zalavíz ZRT és az ÁNTSZ munkatársai a mentőszolgálat tagjai szívesen vesznek részt az iskolai rendezvényeinken ismeretterjesztő előadásaikkal, bemutató foglalkozások tartásával. Rendszeres meghívást kapunk a Keresztury ÁMK rendezvényeire. Az együttműködést természetesen velük is és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral is folytatjuk ebben a tanévben is. Idén is részt veszünk a városi könyvtárórákon.

Nagyon jó kapcsolatunk alakult ki a Zalaegerszegi Sport és Turizmus Zrt-vel. A Hevesi Sándor Színház szervezési osztálya rendre tájékoztat bennünket az új előadásokról, eseményekről és lehetőségekről. Ebben a tanévben is támogatja az iskolai alapítványunk diákjaink számára a bábszínházi bérletek megvásárlását. Amikor tehetjük részt veszünk a Göcseji Múzeum által szervezett foglalkozásokon. Mi is igyekszünk nyitottak lenni és együtt működni, minden hozzánk forduló szervezettel így a Göcseji Tudásközpont hagyományörző foglalkozásainak, rendezvényeinek is rendszeres látogatói vagyunk. Tervezzük az együttműködési megállapodás megkötését a Mindzsentyneum Múzeummal a 2025/26-os tanévre.

10.2. Függelék

10.2.1. A munkaterv jogszabályi háttere:

Törvények

- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 32/2012. rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)- a szakképzésről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Kormányrendeletek

- Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzés- ben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XI. 22.) Korm. rendelet
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógiai szakszolgálati- intézmények -működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. Tanév rendjéről

10.2.2. Legitimációs Záradék

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2023. 09. 16. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. év 09. hónap 16. nap

Karakau Sára
diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2023. 09. 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. év 09. hónap 16. nap

Battamendi Lehel Anikó
szülői szervezet képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács 2025. 09. 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2025. év 09. hónap 18. nap

Kodászt. Péter
intézményi tanács képviselője

Az alsó tagozat munkaközösségének munkaterve a 2025-2026-os tanévre
Az alsó tagozat munkaközösségének munkaterve a 2025-2026-os tanévre
Az alsó tagozat munkaközösségének munkaterve a 2025-2026-os tanévre

11. AZ ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2025-2026-OS TANÉVRE

Szervezeti felépítés:

A 2025/26-os tanévet négy osztállyal és négy napközis csoporttal kezdjük. Három osztályban délelőtti tanítás és délutáni napközis rendszer működik, míg az 1. osztályban guruló rendszerben fognak dolgozni a kollégák.

Személyi feltételek, változások:

Tanulócsoportjaink és nevelőink:

1.o.: Cséber Dominika – Koronicz Inez, osztálylétszám: **9 fő**

2.o.: Heroldné Móricz Györgyi – Kuba Veronika, osztálylétszám: **8 fő.**

3.o.: Domjáné Vizsi Krisztina – Suszter Anita, osztálylétszám: **11 fő.**

4.o.: Berta Tibor Lászlóné – Bognár Barbara, osztálylétszám: **9 fő.**

Összesen: **37** kisgyermek kezd el a tanévet az alsó tagozaton, (ez kb. 2-4 fővel kevesebb, mint tavaly év elején) ebből 6 fő autista, 1 fő figyelemzavaros, 2 fő ADHD-s, 1 fő beszédzavaros és hiperkinetikus zavart állapotítottak meg nála. 3 fő normál IQ-val rendelkezik más fogyatékoság mellett (auti és/vagy ADHD).

Délután a napköziben négy önálló tanulócsoport fog működni. A tanórákon 2×45 percben készülnek fel másnapra a gyerekek, és 1×45 perces különböző témájú foglalkozásokon fejleszthetik képességeiket.

A testnevelés és sport tantárgyat minden osztályban Szíver Krisztina testnevelő tartja a gyerekeknek. A másodikosok az első félévben tanulnak úszni. A harmadikosoknál – reményeink szerint – a második félévben lesz úszás, és a tanévben korcsolyázásra is sor kerül. Segítségünkre lesz a gyerekek fejlesztésében és ellátásában Németh-Dormán Petra és Szabó Judit logopédus, Sali Dóra, Hóbor Annamária, Lórántné Bekő Piroska gyógypedagógiai asszisztensek, és hiányzik még egy kolléga a 3. osztályban, akit nagyon várunk.

Az alsós munkaközösség az idei tanévben 12 kollégával kezd meg a tanévet: négy osztályfőnök, négy napközis nevelő, egy testnevelő, három gyógypedagógiai asszisztens.

Egy gyógypedagógiai asszisztens kolléga – Hóbor Annamária – gyógypedagógiai tanári képzésben vesz részt. Ugyancsak tanul három kolléga: Bognár Barbara (logopédia), Suszter Anita (TANAK), Kuba Vera (fejlesztő pedagógus). Összesen négy főiskolásunk van.

Tárgyi feltételek:

A tavalyelőtti padlócsere után **még két tanteremben lenne szükség padlócserére.** Nagyon várjuk az 1db interaktív táblánk mellé a 2db interaktív panelt! **A 4-es számú terembe**

örülnénk egy nagyobb monitornak, hogy jobban látható legyen, amikor használjuk a számítógépet az órákon.

Valamint függönyönyre is szükség lenne, ezek méretét leadjuk majd a titkárságon.

Szakmai munka:

- A **munkaterv** elkészítése és elfogadása, a **tanmenetek és foglalkozási tervek** határidőre (szeptember 19.) történő elkészítése gépelve, nyomtatott formában táblázatos elrendezésben, igazodva az elfogadott formátumhoz. Minden évfolyamon az új (2020-as) helyi tantervnek kell megfelelniük mind tartalomban, mind óraszámában.

Felelős: munkaközösség-vezető.

Ideje: szeptember vége.

- A Kréta új funkcióinak kezelése, ennek megtanulása, az adatok frissítése, és a rendszer folyamatos, pontos kezelése, naprakészen tartása.

Felelős: mindenki.

- A TÉR-ben az egyéni célok felvitele, vállalások.

Felelős : mindenki

Határidő: szeptember 22.

- Részt veszünk az **állatvédelmi témahéten** fleshmobbal, állattokról szóló tanösvénnyel, játékos állatkert kialakításával

Ideje: október első két hete, a kószoló október 4-én lesz.

Felelős: Dormán Petra mellé csatlakozó kollégák.

- **Sindelar** felmérés az elsős, és ha lesz, az új másodikos tanulónál (október) az eredmények kielemezése, a tanítókkal fejlesztő program készítése, a fejlesztés végigvitele, kontrollvizsgálat (május), elemzés.

Felelős: Berta T. Lászlóné, Heroldné Móricz Györgyi

Ideje: folyamatos

- **Bemeneti és kimeneti mérések** végzése a 2. és 4. évfolyamokon a fő tantárgyakból (matematika, olvasás, nyelvtan, környezet), dokumentáció.

Felelősök: Heroldné Móricz Györgyi Berta Tibor Lászlóné

Ideje: Szeptember és május

- Félévkor az osztályokban folyó **nevelő-oktató munka értékelése**, sikerek és problémák-megoldások

Felelős: mindenki, lebonyolító: Berta T. Lászlóné

Ideje: félévkor

- Előadás a boldogságóráról. Előadó: Pete-Horváth Andrea.

Felelős: Bertáné

Ideje: március

- Iskolánk évek óta részt vesz a **gyümölcsprogramban** és az **iskolatej programban**, idén is kiegészíti és változatossá teszi tanulóink étrendjét.

Ideje: folyamatos.

Felelősök: a kiosztásban asszisztensek

- Szelianszky hét megrendezésre kerül hagyományteremtés céljával, az itt adódó feladatokból (most még pontosan nem tudjuk, mik lesznek azok) kivesszük a részünket.

Felelős: mindenki

Ideje: április

- Napközis foglalkozás keretében a tanévben négy alkalommal **játszóházat** szervezünk tanulóink számára.

Felelős: napközis nevelők.

Ideje: Márton-nap (Suszter Anita), Karácsony (Koronicz Inez), Húsvét (Bognár Barbara), tavasz-Szelianszky -héten (Kuba Veronika) alkalmából.

- Az 1. osztályban a két kolléganő új rendszert épít ki a szülőkkel való kapcsolattartás sikeresebbé tétele céljából. A tanév végén előadást tartanak a tapasztalatokról.

Felelősök: Cséber Dominika és Koronicz Inez

Ideje: május

- TÉR értékelés lebonyolítása, határidők pontos betartásával.

Felelős: munkaközösség-vezető+ mindenki

Ideje: május-június

- Az **év végi felmérések** minden évfolyamon, törzslapok és bizonyítványok töltése, 1. évfolyamon a digitális bizonyítvány bevezetése.

Felelősök: osztályfőnökök

Ideje: május-június

Nevelési feladatok:

Gyermekeink nagy része szociálisan hátrányos helyzetű családban él, a szülők egy része szintén segítségre szorul, miből és miként nevelje gyermekét. Igyekszünk a szülőket segíteni,

a tanulók szociális és viselkedésszerű hiányosságait pótolni, a hibákat korrigálni. Ha lehet, még szorosabb kapcsolatot kívánunk fenntartani a szülőkkel, mint eddig (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, farsang, nyílt nap, egyéb megbeszélések telefonon és személyesen). Együttműködünk a családgondozókkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, a házi orvosokkal.

Egyre nagyobb kihívást jelent a túlzottan liberális családból érkező gyermekek nagy száma, valamint a szülők egy részének kulturálatlan, tiszteletlen viselkedése. Igyekszünk a gyermekek hiányosságait pótolni. A különböző kulturális rendezvények jó alkalmat biztosítanak arra, hogy tanulóink elsajátítsák és gyakorolják a kulturált viselkedés alapszabályait.

Az első osztály pedagógusai új rendszerrel igyekeznek szorosabb kapcsolatot, együttműködést kiépíteni a szülőkkel.

Tehetséggondozás, fejlesztés:

Alsós diákjaink számos mozgásos programon, foglalkozáson vehetnek részt, és megmutathatják tehetségüket több rendezvényen is.

A 2. és (remélhetőleg majd) a 3. osztályosok a testnevelés óra keretében úszni, a valamelyik osztály pedig korcsolyázni tanulnak, a versenyekre Szíver Krisztina készíti fel a gyerekeket.

Fejlesztés: az idén is az arra rászoruló gyerekek logopédiai fejlesztésben, illetve habilitációs órákon képességfejlesztésben, tantárgyi megsegítésben részesülnek. A rászoruló gyerekek felmérése folyamatban van. A gyermekeink nagy százalékban segítségre szorulanak.

Idén is két kolléganő (Szíver Krisztina és Cséber Dominika) él a kutyás órák adta fejlesztési lehetőséggel. Cséber Dominka az elsőöknél, Szíver Krisztina valamelyik másik osztályban tartanak kutyás órát az egyeztetéseknek megfelelően. A gyerekek nagyon szeretik ezeket az órákat.

A 2. és 3. osztályosok folytatják a tavalyi néptánc órákat művészeti nevelés keretében, Rácz Petra vezetésével.

Évente visszatérő feladataink:

- Az év eleji teendők, felmérések előkészítése, megíratása, értékelése.
- Főiskolai hallgatók fogadása, gyakorlati képzésük.
- Kréta aktualizálása, adatok áttekintése, javítása, adminisztráció.
- TÉR
- Felülvizsgálatok jelzése, jellemzések készítése, közreműködés, adminisztráció.
- Kulturális programokon való részvétel: színház, központi rendezvények.
- Az ünnepélyeken aktívan részt veszünk: nemzeti ünnepek, Mikulás-ünnep, karácsony.
- A testnevelők által szervezett mozgásos programokon is részt veszünk.
- Kulturális versenyeken igyekszünk színvonalas teljesítményt nyújtani.
- Foglalkozunk a népszokásokkal évszakokhoz igazodva.
- Aktívan részt veszünk a szülők, támogatók és a tanulók számára rendezett kulturális műsorokban,
- Félévi felmérések.

- Farsangi multság, ahol nemcsak a programok lebonyolítása fontos, hanem egymás jobb megismerése.
- Nyílt nap szervezése, lebonyolítása a szülők részére.
- Anyák napjára készülünk ajándékok készítésével, ünnepi műsorral.
- Közös alsós osztálykirándulást tervezünk, szervezünk és lebonyolítjuk azt (még nem tudjuk, hogy hová).
- Év végi felméréseket készítünk, értékeljük és összegezzük őket.
- Különösen nagy figyelmet fordítunk az adminisztrációra: KRÉTA - naplók, személyi és SNI adatok, bizonyítványok, hiányzások pontos vezetése a tanév végén is.

Ütemterv a 2025 -2026-os tanévre

Augusztus:

- Az éves munka beindítása, feladatok meghatározása, javaslattétel a munkatervre.

Szeptember:

- A munkaközösségi munkaterv elkészítése, munkaközösségi foglalkozás
- Órarendek, ügyeleti rendek elkészítése
- Tanévnyitó ünnepély (szept. 1-e, 8.00)
- Tanévnyitó értekezlet (szept. 12-e)
- Személyi anyagok rendezése, felülvizsgálatok áttekintése
- Szülői értekezlet
- Erzsébet-tábor (3.osztály)
- Fővárosi Állatkert meglátogatása (2-3-4.o.)
- A szakkörök (tehetséggondozás) beindítása
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
- Magyar Diáksport Napja (szept.26.)

Október:

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Állatvédelmi témahét (okt 1-2.hete)
- Megemlékezés 1956 eseményeiről.
- Sindelar felmérés (1.osztály)

November:

- Fogadó óra (nov 13.)
- Pályaorientációs nap, őszi nevelési értekezlet
- Márton napi játszóház
- Karácsonyi programok szervezése

December:

- Mikulásnap ajándékozás

- Adventi időszak, kis műsorok, gyertyagyújtás, „vándor betlehem”
- Karácsonyi játszóház
- Karácsonyi műsor (dec.18.)

Január:

- Iskolai szavalóverseny
- Félévi felmérések
- Osztályozó értekezlet
- Félévi bizonyítványok kiosztása
- Munkaközösségi foglalkozás (A nevelő-oktató munka közös értékelése)

Február:

- Félévi értekezlet (febr.02.)
- Szülői értekezlet (febr.3., kedd)
- Alapítványi bál (febr.06.)
- Szalagava (febr.12.)
- Farsang (febr. 13.)
- Nyílt nap szülőknek (febr.18. 1-3.órák)

Március:

- Március 15-i megemlékezés
- Munkaközösségi foglalkozás (Boldogságóra – vendég előadó)
- Húsvéti játszóház

Április:

- Fogadó óra (ápr.9.)
- Szelianszky hét rendezvényei
- Tavaszi játszóház

Május:

- Anyák napja
- Sindelár kontrollmérés
- Munkaközösségi foglalkozás
- Év végi felmérők elkészítése
- Tantestületi tapasztalatcsere (ápr. 2.)
- Ballagás (május 29.)

Június:

- Év végi felmérések megírása, kiértékelése
- Osztályozó értekezlet
- Alsó tagozat kirándulása

- Év végi adminisztráció
- Utolsó tanítási nap (jún. 19-e)
- Bizonyítványosztás
- Tanévzáró munkaközösségi foglalkozás
- Tanévzáró értekezlet

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 30.

Berta Tibor Lászlóné

Berta Tibor Lászlóné
mkv.

12. **FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2025-2026-OS TANÉVRE**

Munkaközösségünk tagjai:

1. Márkus Gyöngyi

5.o. osztályfőnöke: Magyar nyelv és irodalom 5.o.

Matematika 5.o.

Hon és népismeret 5.o.

Matematika 6.o.

Habilitáció

2. Gaál-Májer Linda

5.o. napközis nevelője

Technika és tervezés 5-8.o.

SNI ért.

3. Pete-Horváth Andrea

6.o. osztályfőnöke: Magyar nyelv és irodalom 6.o.

Vizuális kultúra 6.o., Hittan 5-8.o.

Habilitáció

SNI ért.

4. Bedőné Tóth Zsuzsanna

6.o. napközis nevelője, Digitális kultúra 5-8.o.

Habilitáció

5. Tóthné Hári Krisztina

7.o. osztályfőnöke: Magyar nyelv és irodalom 6.o.

Matematika 7- 8.o.

Etika 5- 8.o.,

Habilitáció

Könyvtár

6. Hollé Anikó

7-8.o. Tanulószo

Vizuális kultúra 5.o., 7-8.o.

Habilitáció

7. Védiné Horváth Rita

8.o.osztályfőnöke, Magyar nyelv és irodalom 8.o

Természettudomány 8.o.

Természettudomány 5.o

Habilitáció 8.o.

Fejlesztés-autizmus 8.o.

Munkaközösségvezető

8. Herczeg Ottó

Testnevelés és sport 7-8.o.

Testnevelés2/10P

Testnevelés 7-8 ért.ak.csoport

Tehetséggondozás

9. Varga Annamária

Történelem 5-8.o.

Állampolgári ismeretek 8.o.

Ének-zene 5-8.o.

Ének-zene 2/C, 3-4-5.csoport ,7-8/C.

10. Baloghné Horváth Anita

Gyógypedagógia asszisztens

11. Fabok Zsuzsanna

Gyógypedagógia asszisztens

12. Papp Zsuzsanna

Gyógypedagógia asszisztens

Osztálylétszámok:

5.osztály 12 fő +1 magántanuló

6. osztály 7 fő

7.o. osztály 10 fő

8.osztály 11 fő

Személyi feltételek:

A 2025/2026-os tanévet felső tagozaton **41** tanulóval kezdtük el.

Munkaközösségünk **12** fős. Munkaközösségünk csapatát erősíti új tagként Márkus Gyöngyi gyógypedagógus, aki a 5.osztály osztályfőnöke lett. Új munkakörben kapott feladatot Bedőné Tóth Zsuzsanna a 6.osztály napközis nevelője, és digitális kultúra tantárgy oktatói feladatát, Hollé Anikó kolléganő 7-8.o. összevont tanulószoba, és a vizuális kultúra tanítását végzik az idei tanévben.

Másik munkaközösségekből betanító kollégák is segítik munkánkat. Czigány Judit (természettudomány), Fábián Csaba (testnevelés), Bágyiné Bránát Gabriella (német).

Pedagógiai munkánk állandó segítői Baloghné Horváth Anita, Papp Zsuzsanna, Horváth Gyöngyi gyógypedagógiai asszisztensek.

Munkaközösségünk pedagógusai tevékenyen, magas óraszámokban biztosítják a többségi intézmények integrált tanulóinak ellátását, ennek beosztása a szeptemberi hónapban kerül kialakításra. A tanulmányi munkában lemaradó, tanulási nehézséggel küzdő, felmentéssel rendelkező tanulóink megsegítése, felzárkóztatása habilitációs órák keretében, és fejlesztő pedagógus munkája által valósul meg.

A délelőtti oktatás támogatása 5. és 6. napközis tanórákon, és 7. és 8. évfolyamon összevont tanulószoba keretében történik, ezután a délutáni szabadidőt változatos foglalkozások egészítik ki 16 óráig. A szabadidő hasznos eltöltéséhez sokrétű szakkörök, sportfoglalkozások, könyvtári foglalkozások, színházlátogatások biztosítanak lehetőséget.

Mivel magasak az osztálylétszámok, minden osztályban integráltan tanul 1-2-3 autista, ADHD-s, mentális problémával küszködő tanuló, ezért segíteni kell diákjaink alkalmazkodását az új helyzetekhez, támogatni kell a beilleszkedésüket. Ennek feltétele az összetartás, az együttműködés, az ismerős és támogató környezet kialakítása, a már ismert munkatársak nyugtató jelenléte.

Célunk a pedagógiai munka színvonalának emelése:

-Az oktató – nevelő munkában legfőbb feladatunk a gyermekek egész személyiségének harmonikus fejlesztése, egy teljesítményképes, használható tudás elsajátíttatása.

-A szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolatok építése (szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéni fogadó órákon, nyíltnapokon, közös beszélgetéseken, foglalkozásokon, programokon, közös szülő-tanár találkozásokon valósul meg.

-Értékteremtő és értékörző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás kollégákkal, szülőkkel, hasonló típusú iskolákkal, más pedagógiai munkát segítő, támogató intézményekkel.

-Tanulóink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében szoros együttműködés az ifjúság védelmi szakemberekkel, Gyermekjóléti Szolgálat, A tanulási képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, Iskola rendőrrel, védőnővel.

-Belső kommunikáció erősítése és a felmerülő problémák proaktív megoldása.

Tárgyi feltételek:

Minden osztály saját tanteremmel rendelkezik.

A zökkenőmentes munkához elengedhetetlen anyagok, eszközök egy része rendelkezésre áll, az esetleges hiánypótlás folyamatos. A tanításhoz a tankönyvek megérkeztek. A 21. századi oktatás egyik elengedhetetlen feltétele a technikai fejlődés követése, a digitális oktatás eszközeinek megléte és használata. A felső tagozaton három osztály rendelkezik interaktív táblával. Ez a digitális kompetencia fejlesztését, az örömteli tanulás kialakítását segíti. Kollégáimmal lelkesen aknázzuk ki az interaktív táblák nyújtotta oktatási lehetőségeket, rendszeresen használjuk az oktató-nevelő munkánk során. Sajnos azonban, hogy a gépek előregedtek (10 év felettiek), napi használatukból adódóan gyakoribbakká váltak a meghibásodások, alkatrészek, vezetékek cseréje. Ezért **időszerűvé vált ennek az eszközparknak a frissítése, javítása!** Az osztálytermek, folyosók aktuális dekorációinak elkészítésével igyekszünk környezetünk esztétikus kialakítására. A közös folyosón való elhelyezkedés megkönnyíti a kapcsolattartást, segíti szakmai munkánkat, erősíti az összetartozást.

Nevelés feladataink:

-Pedagógiai munkánk fő feladata, hogy a gyermek nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére, aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos kompetenciák, értékek elsajátíttatása.

- Egységes szabályrendszer kialakítása és azok következetes betartatása különös tekintettel iskolánk speciális helyzetére.

- Egymás kölcsönös elfogadására, és tiszteletére, a közösségi összetartás megerősítésére való nevelés.

-A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a későbbi önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

- A diákokat lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés. A diákok, szülők, pedagógusok közötti, egymást segítő, hatékony kommunikáció megvalósítása, a kölcsönös együttműködés megerősítése.

- A természet és a környezet megismertetésén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, magatartás kialakítása. Környezettudatos gondolkodás és életvitel, ökoszemlélet kialakítása. Idei tanévben nagy hangsúlyt fektetünk az állatvédelemre, a helyes állattartásra.

-Mind a négy évfolyamon a Helyi Tanterv által nyújtott követelményrendszerrel dolgozunk. Az új kerettantervnek megfelelően elkészítettük az új helyi tanterveket felsős osztályfokokon. Természettudomány tantárgyból 5-8.évfolyamig megújításra került a Helyi tanterv.

-Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a dokumentumok pontos vezetésére, az ezzel kapcsolatos időpontok betartására.

Sajnos tanulóink jelentős része szociálisan hátrányos helyzetű családi környezetből érkezik, ezért fontosnak tartjuk gyermekeink szociális megsegítését, személyiségük pozitív formálását. A szülőket bevonjuk az iskola életébe, meghívást kapnak különböző rendezvényekre, programokra (karácsonyi ünnepély, farsang, nyíltnap, közös szülő-tanár délután). Minden szülőnek lehetősége van a folyamatos kapcsolattartásra, nem csak szülői értekezlet és fogadó óra keretén belül, hanem a különböző kommunikációs eszközök (telefon, Messenger, e-mail, chat...stb.) formájában.. Folyamatos a kapcsolattartás különböző szakemberekkel, intézményekkel (iskolaorvos, védőnő, családgyógyozó, Család és Gyermekejóléti Központ munkatársaival...).

Tehetséggondozás, szakköri feladatok:

A tehetség kibontakoztatása érdekében folyamatosan részt veszünk különböző tanulmányi versenyeken (pl. **Szépíró, Szépolvasó verseny**), kulturális bemutatókon (**Felfénylő szavak, Báb előadás, Ki mit tud, Művészeti pályázatokon (rajz pályázatok), sportrendezvényeken**). Legrangosabb tanulmányi versenyen az **Megyei Komplex Tanulmányi versenyen** évről évre igyekszünk szép eredményekkel képviselni iskolánkat. Kollégáimmal különböző tantárgyakból készítjük fel tanulóinkat a megmérettetésre.

Munkaközösségi foglalkozások:

**Tanévet indító munkaközösségi foglalkozás- Az éves Munkaterv megbeszélése,
a közös felsős szabályrendszer kialakítása**

Felelős: **Védiné Horváth Rita**

Határidő: Augusztus 27.

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Kréta rendszer használata szülői szemmel

Felelős: **Pete –Horváth Andrea , Gaál-Májér Linda, Bedőné Tóth Zsuzsanna**

Határidő: Szeptember 16.

Csapatépítő foglalkozás- aktív játékos feladatokkal

Felelős: **Márkus Gyöngyi**

Határidő: November 14.

Módszertani bemutató - Elköteleződve az érzékenyítés mellett

Felelős: **Gaál-Májér Linda**

Határidő: Március

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Iskola rendőr előadása az online bántalmazásról

Felelős: **Tóthné Hári Krisztina**

Határidő: Április

Tanév záró munkaközösségi foglalkozás-Éves munkánk értékelése, tapasztalatcsere

Felelős: **Védiné Horváth Rita**

A programozott munkaközösségi foglalkozásokon kívül, rendszeresen találkozunk az időszerű feladatok, aktuális problémák megbeszélése, csapatkohézió kialakítása céljából

Oktatással kapcsolatos feladatok:

Tanmenetek, foglalkozási tervek átnézése, kiegészítése az elmúlt évek tapasztalatai alapján. Az új helyi tantervnek megfelelően elkészítjük az 8. évfolyamra vonatkozó tanmeneteket.

Felelős: Minden pedagógus

Határidő: 2025. szeptember

A felmérő-tudásszintmérő gyűjtemény bővítése, frissítése, rendszerezése

Felelős: a szaktantárgyakat tanító pedagógusok

Határidő: folyamatos

Tanévnnyitó ünnepély szervezése, dekorálása

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

Határidő: szeptember 1.

Az Aradi Vértanúk Emléknapja

Felelős: Varga Annamária

Ideje: október

Hagyományörző Márton napi rendezvény

Felelős: Bedőné Tóth Zsuzsanna, Gaál-Májer Linda, Varga Annamária

Határidő: november

Házibajnokságok szervezése különböző sportágakban az ötödik és a hatodik

osztályokban

Felelős: Herczeg Ottó

Határidő: november, december

Rajzpályázatokon, képzőművészeti versenyeken való részvétel

Felelős: Hollé Anió, Védiné Horváth Rita

Adventi gyertyagyújtás

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: december

Felfénylő szavak” iskolai verseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina, Márkus Gyöngyi, Védiné Horváth Rita

Megemlékezés az 1848–49-es forradalom és szabadságharcról

Felelős: Márkus Gyöngyi, Védiné Horváth Rita

Ideje: március 13.

Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

Kulturális fesztivál: „Mi vagyunk porondon”

Felelős: felsős pedagógusok

Megyei szintű –Rajzpályázat

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: április

Országos Szépíró verseny

Felelős: Védiné Horváth Rita, Tóthné Hári Krisztina, Márkus Gyöngyi

Határidő: április

Költészet napja- Posztolj verset!

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

Határidő: április

Osztálykirándulás

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: április

Ütemterv a 2024/2025-es tanévre:

Augusztus:

1.Munkaközösségi foglalkozás: munkaterv megbeszélése, a tanév rendje, feladatai,
törvényi változások,

- Tantermek díszítése, csinosítása, órarendek.
- Javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása

Határidő: augusztus 21-31.

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepély

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

- Szakértői lapok rendezése, éves felülvizsgálatok áttekintése.

Határidő: szeptember

Felelős: osztályfőnökök

2.Munkaközösségi foglalkozás: Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Szülői értekezlet: Kréta rendszer használata szülői szemmel

Felelős: **Pete –Horváth Andrea , Gaál-Májér Linda, Bedőné Tóth Zsuzsanna**

Határidő: Szeptember 16.

- Tanévnyitó értekezlet 2025.szeptember 12.

-Tanmenetek elkészítése és leadása

Határidő: szeptember 19.

Felelős: pedagógusok

- Magyar Diáksport-napja

Határidő: szeptember 26.

Felelős: testnevelők

Felelősök: Felső pedagógusok

Október:

-Az Aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezés

Határidő: október 6.

Felelős: Varga Annamária

-Állatvédelmi témahét (Állatbarát Iskola c. pályázat)

Október első 2 hete

Felelősök: Osztályfőnökök, napközis nevelők

November:

-Fogadó óra:

Határidő: november 13.

Felelősök: Felső pedagógusok

--Továbbtanulási tájékoztató 8.osztálynak

Határidő: november

Felelős: Védiné Horváth Rita

-Pályaorientációs nap

Határidő: november 14.

3.Munkaközösségi foglalkozás- Csapatépítő foglalkozás- aktív játékos feladatokkal

Felelős: Márkus Gyöngyi

Határidő: November 14.

-Házibajnokságok

Határidő: november közepe

Felelős: Herczeg Ottó

-Márton nap

Határidő: november

Felelős: Bedőné Tóth Zsuzsanna, Gaál-Májér Linda, Varga Annamária

Határidő: november

December:

-Karácsonyi készülődés- játékos délutáni foglalkozás az ötödik és hatodik osztályos napközis csoportokkal

Határidő: december közepe

Felelős: Gaál-Májér Linda, Bedőné Tóth Zsuzsanna napközis nevelők

-Mikuláskupa

Határidő: december közepe

Felelős: Herczeg Ottó

-Adventi gyertyagyújtás

Határidő: december hétvégéi

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Január:

-Félévi felmérések

Felelős: szaktanárok

-Osztályozóvizsgák, osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok

-Félév vége, bizonyítványosztás

Határidő: 2026. január 24.

Felelős: osztályfőnökök

-Magyar Kultúra Napja, házi szavalóverseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

-Szalagavató:

Határidő: 2026. január 30.

-Farsang

Határidő: 2026. január 31.

-Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

Február:

--Félévi nevelési értekezlet

Határidő: 2026. február 02.

-Szülői értekezlet

Határidő: 2026. február 04.

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

-Alapítványi bál

Határidő: 2026. február 06.

-Szalagavató:

Határidő: 2026. február 12.

-Farsang

Határidő: 2026. február 13.

-Tovább tanuló diákok dokumentációjának elkészítése

Határidő: február 15.

Felelős: Védiné Horváth Rita

Március:

-Március 15-i megemlékezés

Határidő: március 13.

Felelős: Márkus Gyöngyi, Védiné Horváth Rita

-Felfénylő szavak – házi szavalóverseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina, Márkus Gyöngyi, Védiné Horváth Rita

-Diákolimpia: Sorverseny

Határidő: március

-Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

4.Munkaközösségi foglalkozás:

Módszertani bemutató - Elköteleződve az érzékenyítés mellett

Felelős: **Gaál-Májér Linda**

Határidő: Március

-Húsvéti játszóház

Határidő: március 31.

Felelős: Gaál Májér Linda, Bedőné Tóth Zsuzsanna

Április:

-Komplex Megyei Tanulmányi verseny megrendezése

Határidő: április 1.

Felelős: iskolai szintű

-Költészet napja – Posztolj verset!

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

--Fogadó óra:

Határidő: április 16.

Felelősök: Felső pedagógusok

5.Munkaközösségi foglalkozás-Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Iskola rendőr előadása az online bántalmazásról

Felelős: **Tóthné Hári Krisztina**

Határidő: Április 16.

-Tavaszi Work-shop

Felelős: iskolai szintű

-Szelianszky Márta szakmai hét:

-Megnyitó

-Szakmai konferencia nap

- Kulturális fesztivál: „Mi vagyunk porondon”

--Fenntarthatóság hete

Felelős: osztályfőnökök

-Játszóház

-Föld napja

Határidő: április 22.

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Május:

--Tantestületi szakmai tapasztalatcsere

Határidő: május 22.

-Ballagás- 2025.május 29.

-Mérések

Június:

-Nemzeti összetartozás napja

Határidő: június 04.

Felelős: Herczeg Ottó, Tóthné Hári Krisztina

-8. osztályosok búcsú műsora

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: június

-DÖK nap

Határidő: június

-Osztálykirándulás

Felelősök: Osztályfőnökök

-Év végi felmérések megírása, kiértékelése

-Osztályozó vizsgák

-Osztályozó értekezlet

-Év végi adminisztráció

-Bizonyítványosztás

Felelős: Osztályfőnökök

6.Tanév záró munkaközösségi foglalkozás-Éves munkánk értékelése, tapasztalatcsere

Felelős: Védiné Horváth Rita

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.



Védiné Horváth Rita

Munkaközösség vezető

13. SZAKISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2025-2026-OS TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

Gyöngy Tibor	9E/1 osztályfőnöke, közismereti tárgyak, munkaközösség-vezető
Molnárné Somogyi Henrietta	2/10/P-T osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Lekics Tibor	9E/2 osztályfőnöke, szakmai és közismereti tárgyak
Lekics Csaba	1/9/P osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Arnóth József	1/9/I osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Czigány Judit	közismereti tárgyak
Bágyiné Bránát Gabriella	közismereti tárgyak
Fábián Csaba	közismereti tárgyak
Rátkai Zsuzsanna	szakmai tárgyak
Fabók Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens

Személyi és tárgyi feltételek

Munkaközösségünk 10 fős, ezen kívül Herold József főigazgató (közismereti tárgyak) és Csordás Anita főigazgató-helyettes (szakmai tárgyak) is részt vesznek a szakiskolai munkában. Úgy gondolom, hogy a személyi feltételek adottak a sikeres munkához.

A szakiskolai osztályok száma öt, örömteli, hogy minden szakmai csoport saját tanteremmel rendelkezik, és a megfelelő létszámú külsős jelentkezés következtében két előkészítő osztály is indulhat. Ebben az évben debütál igazából új képzésünk számítógépes adatrögzítő szakon. Az egy folyosón történő elhelyezkedés pedig megkönnyíti a kapcsolattartást, együttműködést, erősíti a kohéziót. Idén a 7.-8. évfolyamos értelmileg akadályozott csoport is folyosónkon kapott osztálytermet, reméljük, jelenlétük nem okoz konfliktusokat.

A szükséges eszközök, anyagok rendelkezésre állnak, illetve beszerzésük folyamatosan történik. Az egyes szakmai tananyagok sokszorosítására továbbra is szükség lesz. A

technológia és egyéb ruhaipari nyomtatott tananyagot a szakoktató kollégánál folyamatosan aktualizálja az évfolyam tananyagához igazítva.

Jó hír, hogy a közismereti tankönyvek (pályaorientáció, vizuális kultúra, állampolgári ismeretek) továbbra is rendelkezésre állnak, ezek, kiegészülve a korábbi saját gyártású tananyagokkal, feladatgyűjteményekkel már széles bázist nyújtanak a tanításhoz.

Szeretnénk, ha egy gödörfűró, valamint egy földrosta beszerezhető lenne. A növénytan tantárgy oktatását nagyban segíti a mikroszkóp, mert ennek használata a tananyagban és a vizsgatételek között is szerepel. Gépparkunkat sikerült tavaly megújítani (láncfűrész, permetező stb.). Virágföld, műtrágya, növényvédő szerek, magok, vetőgumók, hagymák, jelölő táblák, vödörök, kötőzsineg gördülékeny, folyamatos pótlására is szükség lenne. Növénynevelő lámpa beszerzése már szinte álmyszerű lenne. Munkaruha, bakancs már minden tanulónak a rendelkezésére áll a parkgondozó képzésben, ami munkavédelmi és esztétikai szempontból egyaránt fontos. A textiles szakmában is indokolt lenne munkavédelmi papucs beszerzése. Parkos tanulóink a tankertben és az iskolaépület körül megvalósult szépítő, felújító munkák következtében rendezettebb környezetben tanulhatnak, gyakorolhatnak, köszönhetően az intézményvezető sikeres menedzseri tevékenységének és a kollégák pluszmunkájának. Sajnos idén már nem nyílik lehetőség a Pannon Egyetem területén parkgondozási munkák elvégzésére a gyakorlati oktatás keretében. Szakiskolánk szívesen részt venne a Rózsa-liget egy részén a parkfenntartási munkálatokban. Bízunk benne, hogy az ígért interaktív táblák időben megérkeznek, és a meglévő táblák minden funkcióját is használni tudjuk (pl. tollak). Az új szakmában (számítógépes adatrögzítő) a gépek korszerűsítése megtörtént, a bútorok beszerzése folyamatban van.

A szakképző évfolyamok osztályai

A 9. előkészítő évfolyamon szakmai alapozó képzés és közismereti tárgyak oktatása egyaránt zajlik. A pedagógiai munkát nehezíti, hogy tanulóink eltérő tudás- és neveltségi szinttel, mentális állapottal, több helyről érkeznek a szakiskolába. Fontos pedagógiai feladat az átmenet megkönnyítése, az újak beilleszkedésének segítése, a tudásszint felmérése. A többi évfolyamon parkgondozó, textiltermék összeállító és számítógépes adatrögzítő részszakmában készülnek a szakmai vizsgákra, két szakmai csoportunk tanulói fognak év végén képesítő vizsgát tenni. Szeretnénk, ha mindenki eljutna a vizsgáig, nem lennének további lemorzsolódások.

A munkaközösség pedagógiai tevékenysége a 2025-2026-os tanévben

Munkaközösségi foglalkozások

A Kréta-rendszer változásainak megismerése, értelmezése.

Felelős: Gyöngy Tibor

Határidő: 2025.08.30.

Pályaorientációs programok megszervezése. A szakiskola munkáját bemutató szemléltető és ismertető anyag fejlesztése. Video-film készítése.

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók, Varga Dávid

Határidő: 2025. november 14.

Bemutató óra az új szakmához kapcsolódva.

Felelős: Arnóth József

Határidő: 2025. november 20.

Motiváció, drive-elméleti háttér (előadás, beszélgetés).

Felelős: Gyöngy Tibor

Határidő: 2026. február 21.

A pénz7 programjának összeállítása.

Felelős: Gyöngy Tibor

Határidő: 2026. március 1.

A tanítás nélküli munkanapok tervezett programja:

Pályaorientációs nap+őszi nevelési értekezlet

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók

Határidő: 2025.11.14.

Félévi értekezlet

Határidő: 2026. február 2.

Megyei komplex tanulmányi verseny

Határidő: 2026. április 1.

Szelianszky-nap

Határidő: 2026. április 21.

DÖK-nap+ Ki Mit Tud?-megyei kulturális bemutató

Határidő: 2026. április 23.

Tantestületi kirándulás

Határidő: 2026. 05.22.

Oktatással kapcsolatos feladatok

Tanmenetek kidolgozása, átdolgozása – különös tekintettel a számítógépes adatrögzítő részsakra új helyi tanterv szerinti tanmeneteinek kidolgozására, valamint a pénzügyi, fogyasztói ismeretek további beépítésére több tantárgy tematikájába.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2025. szeptember 25. illetve október 10.

A tanulók alkalmazkodásának, az új tanulók beilleszkedésének elősegítése, sikeres szakmai felkészítése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az új tanulók képességstuktúrájának feltérképezése, tudásszintjük felmérése, a szükséges habilitáció megtervezése, megszervezése.

Új utak, lehetőségek keresése a tanulók motiválására.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tudatos, pragmatikus gondolkodás fejlesztése pénzügyi, fogyasztói és gazdasági téren.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos.

A témazáró dolgozatok nehézségének felmérése, szükség esetén átdolgozás.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A szóbeli feleltetés gyakoribb alkalmazása a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése céljából. Ehhez kapcsolódóan projektfeladatok megoldása, a kifejezőkészség erősítése a gyakorlati képzésben, vizsgahelyzethez igazodva.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A szakmai képzés hozzáigazítása az aktuális vizsgafeltételekhez.

Felelős: szakoktatók

Határidő: folyamatos

Nevelési feladatok

A Házirend következetes betartatása

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az iskolai oktatás biztonságával jogszabályok, rendelkezések (veszélyes tárgyak, telefonhasználat) megismertetése és betartatása a tanulókkal. A házirendhez igazodó szakiskolai szabályozás módosítása, ha szükséges.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. október 1.

Tanulóink tájékoztatása az esetleges aktuális krízishelyzettel (háborús helyzet, egészségügyi helyzet, pl.) kapcsolatban, az információk szelektálása, pontosítása.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az igazolatlan mulasztások további visszaszorítása érdekében a törvénynek megfelelő intézkedések következetes alkalmazása, a lemorzsolódások megelőzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A köteleességek tudatosítása a tanulókkal, betartásuk egységes megkövetelése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Egymás elfogadására, alkalmazkodásra nevelés (különös tekintettel a folyosónkon tartózkodó értelmileg akadályozott, autista tanulókra), az agresszív megnyilvánulások visszaszorítása.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az állampolgári jogok tudatos, felelősségteljes gyakorlására való nevelés, a véleménynyilvánítás fontosságának hangsúlyozása (választási év), különösen nagykorú tanulóink esetében.

Az egyén felelőssége és lehetőségei az energiaválság kezelésében. (Mit tehetünk szűkebb környezetünkben?)

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A környezettudatos viselkedés erősítése, a természeti környezet óvásának, védelmének megkövetelése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanulók szemléletformálása, belső motivációjuk kialakítása az állatvédelem fontosságával kapcsolatban. Az állat és ember kapcsolatában rejlő érzelmi intelligenciafejlesztés lehetőségeinek kiaknázása.

Az önismereten alapuló reális szakmaválasztás elősegítése, pályaaorientációs tanácsadás

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Ütemterv a 2025-2026-os tanévre

Augusztus:

Munkaközösségi foglalkozások: a tanév feladatai, munkaterv megbeszélése, szaktantermek berendezése

Határidő: 2025. augusztus 21-31.

Felelős: Gyöngy Tibor és minden pedagógus

A nyári szakmai gyakorlatok lezárása, értékelése, a javítóvizsgákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: osztályfőnökök

A Kréta-rendszer változásai-munkaközösségi foglalkozás

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2025. augusztus 28.

Szeptember:

Fejlődési lapok, tanulói dokumentumok rendezése

Határidő: 2025. szeptember 15.

Tanmenetek elkészítése

Határidő: 2025. szeptember 19. ill. október 10.

Felelős: minden pedagógus

Részvétel a Magyar Diáksport Napja rendezvényein

Határidő: 2025. szeptember 26.

Felelős: testnevelők

Részvétel a „Te tedd!” tisztasági napon

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: Lekics Tibor

Részvétel a városi Öko-napon

Felelős: Lekics Tibor

Határidő: 2025. szeptember 30.

Múzeumlátogatás

Felelős: Lekics Csaba

Határidő: 2025. szeptember 30.

Október:

Állatvédelmi témahét programja

Felelős: Cigány Judit

Határidő: 2025. október első hete.

Az 1956-os forradalom tiszteletére rendezett megemlékezés szervezése, folyosói kiállítás

Határidő: 2025. október 22.

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta, Bágyiné Bránát Gabriella

Kerékpártúra

Felelős: Fábián Csaba

Határidő: 2025. október 20.

November:

Részvétel az iskola fennállásának 60. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta, Molnár Tünde

Határidő: 2025.11.27.

Házi zsinórlabda bajnokság

Határidő: 2025. november 30. Felelős: Czigány Judit

Munkaközösségi foglalkozás: lásd korábban

Pályaorientációs és nyílt nap. Részvétel a városi pályaválasztási kiállításon, ha lesz rendezvény. Video-film készítése

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók

Határidő: 2025. november

December:

Adventi gyertyagyújtások, karácsonyvárás, adventi koszorúk készítése

Felelős: Lekics Csaba, Molnárné Somogyi Henrietta, Lekics Tibor

Határidő: 2025. december 1.

Karácsonyi dekoráció

Határidő: 2025. december

Felelős: minden kolléga

Részvétel a karácsonyi műsorban (pl. báb: Bágyiné Bránát Gabriella)

Felelős: minden kolléga

Határidő: 2025. december 19.

Január:

Az első félév zárása, dokumentumok írása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2026. január 17.

Félévi vizsgák

Határidő: 2026. január 10.

Felelős: szakoktatók

Színházlátogatás (3 alkalom a tanév során)

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta

Határidő: folyamatos

Teremlabdarúgó bajnokság

Felelős: Fábián Csaba

Határidő: január 31.

Február:

Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapijáról

Határidő: 2026. febr. 25.

Felelős: osztályfőnökök

Részvétel az alapítványi bál megszervezésében.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2026. február 6.

Szalagavató ünnepély

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta

Határidő: 2026. február 12

Részvétel az iskolai farsangon

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2026. február 13.

Munkaközösségi foglalkozások: lásd korábban

Március:

Pénzügyi tudatosság témahét megszervezése, lebonyolítása

Határidő: 2026. március 3.-7.

Felelős: Gyöngy Tibor

Részvétel az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepségen

Határidő: 2026. március 14.

Szakmai házi verseny a parkgondozó tanulók számára

Határidő: 2026. március

Felelős: szakoktatók

Április:

Aktív részvétel a Szelianszky-hét eseményein

Felelős: minden pedagógus

Költészet napja – verses megemlékezés

Határidő: 2026. április 11.

Felelős: Bágyiné Bránát Gabriella

Szakiskolai matematikaverseny

Határidő: 2026. április 14.

Felelős: Gyöngy Tibor

Megemlékezés a Holocaust áldozatainak emléknapjáról

Határidő: 2026. április 16.

Felelős: osztályfőnökök

Fenntarthatósági témahét, öko-programok lebonyolítása

Határidő: 2026. április 21-25.

Felelős: Lekics Tibor

Május:

Év végi mérések, házi vizsgák a 9. évfolyamokon

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: szaktanárok, szakoktatók

Ballagás

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta, Gyöngy Tibor

Szakiskolai tanulmányi kirándulás Veszprémbe.

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta, Lekics Tibor

Határidő: 2026.május 15.

Június:

Részvétel a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából szervezett ünnepélyen

Határidő: 2026. június 4.

Felelős: Lekics Csaba

Szakiskolai vizsgák

Határidő: 2026. június

Felelős: szakoktatók

Év végi teendők, dokumentumok írása

Határidő: 2025. június 19.

Felelős: minden pedagógus.

Zalaegerszeg, 2025.08.27.



Gyöngy Tibor

munkaközösségvezető

14. ÉRTELMEILEG AKADÁLYOZOTT CSOPORTJAIBAN TANÍTÓK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2025-2026-OS TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

Dobokay Flóra

1.C csoport

Játékra nevelés, Önkiszolgálás, Ábrázolás-alakítás

11.C csoport

Szövött-tárgy készítő

Dormán-Németh Petra

2.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció, Játékra nevelés, Önkiszolgálás

Horváthné Kustán Katalin

2.C csoport

Mozgásnevelés

7-8.C csoport

Egyéni fejlesztés

Csoporthoz nem kötve:

Napközis tevékenység

Kovács Ágnes

3-5.C csoport

Játékra nevelés

11.C csoport

Háztartástan-életvitel

Kustányné Szakmeiszter Katalin

11.C csoport

Mézeskalács-sütő

Nyakas Éva Krisztina

7-8.C csoport osztályfőnök

Kommunikáció, Számolás-mérés, Olvasás-írás, Életvitel- és gyakorlat, Környezetismeret, Ábrázolás-alakítás, Állampolgári ismeretek, Osztályfőnöki, Etika

Palástiné Szegedi Mónika

11.C csoport osztályfőnök

Kommunikáció, Számolás-mérés, Környezetismeret, Osztályfőnöki, Udvaros

Tóth Edina

1.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció, Játékra nevelés, Önkiszolgálás

Mozgásnevelés

2.C csoport

Ábrázolás-alakítás

Tóth Ervin

11.C csoport

Kertápolás

Vipler Henrietta Katalin

3-5.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció, Ábrázolás-alakítás, Környezetismeret, Állampolgári ismeretek, Osztályfőnöki, Életvitel- és gyakorlat

❖ Horváth Gyöngyi	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Németi Ildikó	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Simándi Andrea	gyógypedagógiai asszisztens

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk létszáma 13 fő

10 fő gyógypedagógus

3 fő gyógypedagógiai asszisztens

Tagozatunkon a tanévben 5 értelmileg akadályozott, összevont csoport működik.

A 10.C csoport a tavalyi tanévhez hasonlóan két csoportra oszlik: 10.C/É (értelmileg akadályozott tanulók csoportja) és 10.C/T (tanulásban akadályozott tanulók csoportja).

A 6-7-8.C csoportban csoportbontásban fognak tanulni a diákok heti 10 órában. Munkákat az idei tanévtől már három fő nyugdíjas kolléga is segíti, 1 fő gyógypedagógus pedig háromnegyed állásban vesz részt az oktató-nevelő munkában. Az első félév során várhatóan két fő gyógypedagógiai asszisztens érkezik munkaközösségünkbe.

Munkaközösségünk gyógypedagógusai nagy óraszámban vállalnak részt a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, és a többségi általános iskolai ellátásában.

Az oktatási folyamatba más munkaközösség tagjai is bekapcsolódnak, név szerint:

- Arnóth József: Digitális kultúra (7-8.C csoport)
- Herczeg Ottó: Testnevelés (7-8.C csoport)
- Molnárné Czigány Judit: Mozgásnevelés (3-5.C csoport), Testnevelés (11.C csoport)
- Sziver Krisztina: Mozgásnevelés (3-5.C csoport)
- Varga Annamária: Ének-zene (2.C csoport, 3-5.C csoport, 7-8.C csoport)

A csoportok létszáma:

1.C csoport létszáma: 4 fő

2.C csoport létszáma: 5 fő

3-5.C csoport létszáma: 9 fő (3 tanuló egyéni tanrend szerint halad)

7-8.C csoport létszáma: 10 fő (1 tanuló egyéni tanrend szerint halad)

11.C csoport létszáma: 6 fő

Tárgyi feltételek:

A tanévkezdésre a kisebb javítások, festések elkészültek. Az újonnan induló 1.C, valamint a 2.C csoport visszakerült az értelmileg akadályozott tagozat folyosójára, míg a 7-8.C csoport tanterme a szakiskolai tagozaton került kijelölésre.

Az osztálytermek dekorációit elkészítettük, hívogató hangulatú osztálytermekkel és folyosóval várjuk tanulóinkat az évkezdésre. A folyosók dekorációját évszakonként aktualizáljuk, illetve az ünnepekhez alakítjuk majd.

A zavartalan munkához és a gyermekek oktatásához minden csoportban az életkori sajátosságoknak megfelelőek a tantermek berendezési tárgyai, eszközparkja. Az oktató-nevelő munkához sok játék, fejlesztő eszközt áll rendelkezésünkre. Az eszközök kikölcsönözhetők, a csoportok között folyamatosan cserélhetők.

Nevelési feladatok:

A tanulók jelentős hányada szociálisan hátrányos helyzetű, a szülők többsége is segítséget, támogatást igényel. Lehetőséget biztosítunk számukra az iskolai életbe való betekintésre, a nevelési helyzetek megbeszélésére. Szorosan együttműködünk a családgondozókkal, az iskolaorvossal és a védőnővel. Lehetőség szerint megszervezzük a szülők számára, hogy szakemberek segítségét is igénybe tudják venni.

Egységes szemléletmódon alapuló nevelési szabályrendszer kidolgozása, kialakítása és betartása, különös tekintettel a rendkívüli helyzetekre.

- Egységes nevelési elvek és gyakorlat kidolgozása. (folyamatos)
- Egészségvédelem, melyet védőnői előadásokkal, beszélgetésekkel, a tavalyi tanévhez hasonlóan sok sportolási lehetőséggel igyekszünk erősíteni.
- Egymás elfogadására, alkalmazkodásra, helyes viselkedésre nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásmód, értékvédő magatartás alakítása.
- A szülőkkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.
- A tanulóink szakmai képzése során a kitartó munkavégzés elsajátítására törekszünk.
- A város kulturális rendezvényeit lehetőség szerint látogatjuk.
- Az előző tanévekhez hasonlóan aktívan részt vállalunk értelmileg akadályozott tanulóinkkal az iskola életében.

Programjainkat úgy állítjuk össze, hogy a tanulók alapkészségei, szociális kompetenciája, együttműködési készsége optimálisan fejlődjön.

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő területekre:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés, higiénia
- önkiszolgálás, önállóságra nevelés
- sport
- kultúra
- közösségformálás
- kulturált kommunikáció az iskola dolgozóival és a tanulótársakkal

Továbbra is hangsúlyos az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása, a dokumentumok naprakész vezetése, a határidők pontos betartása.

Szakmai munka:

A munkaterv elkészítése és elfogadása, a tanmenetek átdolgozása az adott osztályfok tanulóinak képességeihez igazítva, az új tanmenetek kidolgozása.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- ❖ *Kréta-adminisztrációval kapcsolatos elvárások, feladatok megbeszélése*
- ❖ *Egyéni teljesítményértékelési célok megbeszélése*
- ❖ *Az iskola karácsonyi ünnepélyén való részvétel lehetőségeinek megvitatása*

Felelős: minden pedagógus

- ❖ Az iskolai bántalmazás

Előadás: Vipler Henrietta

- ❖ Kulturális seregszmlén való részvételi lehetőségeink

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ A csoportokban folyó munka bemutatása, tapasztalatok megbeszélése

Felelős: osztályfőnökök

Tanórán kívüli feladatok, szabadidős programok, rendezvények ütemterve:

Augusztus-szeptember:

- ❖ Munkaterv elkészítése (2025.augusztus 29.)

Felelős: Dormán-Németh Petra

- ❖ Tanévnyitó ünnepély (2025. szeptember 01.)
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: a tanév rendje, fontosabb feladatai, feladatok kiosztása

Felelős: munkaközösségi tagok

- ❖ Szakértői lapok, határozatok rendezése, aktualizálása, tanulói adatok aktualizálása a Krétában (folyamatosan)

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Tanévnyitó értekezlet (2025. szeptember 12.)
- ❖ Szülői értekezlet (2025. szeptember 16.)

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Nyárbúcsúztató sportos délelőtt (2025. szeptember 16.)

Felelős: Molnárné Czigány Judit

- ❖ Tanmenetek elkészítése (2025. szeptember 19.)

Felelős: gyógypedagógusok

- ❖ Magyar Diáksport Napja (2025. szeptember 26.)

Október:

- ❖ Jeles napok: Aradi vértanúk emléknapja (október 6.)

Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja (október 23.)

- ❖ Állatvédelmi témahét (2024. szeptember 29 – október 13.)

Felelős: Dormán-Németh Petra

- ❖ Pedagógiai Analízis és Curriculum (PAC) felvétele a tanulókkal

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Őszi kézműves játszóház

Felelős: Vipler Henrietta, Tóth Edina

- ❖ Tökfaragó délután

Felelősök: osztályfőnökök

November:

- ❖ Fogadó óra (2025. november 13.)

Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Őszi nevelési értekezlet - Pályaorientációs nap (2025. november 14.)

December:

- ❖ Mikulásvárás (2025. december 5.)
- ❖ Adventi gyertyagyújtás hétfőnként a csoportok műsoraival (2024. december 1., 8., 15., 19.)

Felelősök: 1. Tóth Edina, Dormán-Németh Petra, 2. Vipler Henrietta, 3. Palástiné Szegedi Mónika, 4. Nyakas Krisztina

- ❖ Karácsonyváró játszótér

Felelős: Nyakas Krisztina, Palástiné Szegedi Mónika

- ❖ Karácsonyi műsor megtekintése / azon való részvétel (2025. december 19.)

Január:

- ❖ Osztályozó értekezlet
- ❖ Félév vége (2025. január 17.)
- ❖ Bizonyítványok kiosztása (2025. január 24.)

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Félévi nevelőtestületi értekezlet (2025. január 24.)
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: Az oktató-nevelő munka értékelése. Megbeszélés a gyógypedagógiai asszisztensekkel

Felelős: Dormán-Németh Petra

- ❖ 1. félév vége (2026. január 23.)
- ❖ Félévi bizonyítványok kiosztása (2026. január 30.)

Felelősök: osztályfőnökök

- ❖ Szalagavató (2025. január 30.)

Február:

- ❖ Félévzáró értekezlet (2026. február 02.)

- ❖ Szülői értekezlet (2026. február 04.)

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Nyílt nap

Felelős: osztályfőnökök

- ❖ Alapítványi bál (2026. február 6.)
- ❖ Szalagavató (2026. február 12.)
- ❖ Farsang (2026. február 13.)
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: Az iskolai bántalmazás

Felelős: Horváthné Kustán Katalin

Március:

- ❖ „Felfénylő szavak” szavalóversenyen való részvétel

Felelős: felkészítő tanárok

- ❖ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói tudatosság témahete (2025. március 3-7.)
- ❖ Március 15-i megemlékezésen való részvétel
- ❖ „Uzsonnakommandó” pályázaton való részvétel

Felelős: érintett osztályfőnökök

- ❖ Fenntarthatósági témahét (2026. március 24-28.)
- ❖ Húsvéti játszóház

Felelősök: Horváthné Kustán Katalin, Kovács Ágnes

- ❖ Az intézményünkben rendezendő Komplex tanulmányi verseny lebonyolításában való közreműködés (2026. április 1.)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

Április:

- ❖ Fogadóóra (2026. április 10.)

Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: csoportokban folyó oktató-nevelő munka bemutatása
- ❖ Szakmai Konferencián való részvétel a Szelianszky-héten (2026. április 21.)
- ❖ „Mi vagyunk a porondon” kulturális seregszemplén való részvétel (2026. április 23.)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

Május:

- ❖ Év végi felmérések lebonyolítása, felmérő lapok átdolgozása csoportonként és tantárgyanként.

Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Szülői értekezlet (2026. május 21.)
- ❖ Tantestületi szakmai tapasztalatcsere (2026. május 22.)
- ❖ Ballagás (2026. május 29.)

Június:

- ❖ Osztálykirándulások

Felelősök: osztályfőnökök

- ❖ Vakációváró játszótér

Felelős: Dormán-Németh Petra, Dobokay Flóra

- ❖ Osztályozó értekezlet (2026. június 22.)

Felelősök: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Utolsó tanítási nap (2026. június 21.)
- ❖ Év végi adminisztráció

Felelősök: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Tanévzáró értekezlet (2026. július 02.)

Továbbá az iskolai szintű rendezvények, megemlékezések, műsorok, ünnepélyek látogatása.

Folyamatos kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival, az aktualitások megbeszélése.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.



Dormán-Németh Petra
munkaközösség-vezető

15. LOGOPÁDIAI ÉS FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG 2025/2026- OS MUNKATERVE

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk tagjai:

Logopédusok

- Krupa Fanni
- Szabó Judit
- Becsághné Ferencz Kinga
- Lukács Bettina
- Majorné Sipos Melinda
- Horváth Réka
- Lőrinczné Darázs Mariann

Gyermekgondozási szabadságát tölti:

- Fodor- Bodzai Livia
- Dén -Tüske Boglárka
- Fülöp-Balogh Petra

Fejlesztő gyógypedagógusok

- Iliás- Kovács Aliz
- Pete-Horváth Andrea
- Kovács-Illyés Mónika
- László Alexandra
- Kovács Nikolett
- Szép Kíra
- Márton Zsuzsanna
- Kiss Szabina
- Pálfi Anikó

2. Munkaközösségünk szervezeti felépítése, feladatköre:

A 2025/2026-os tanévben a logopédiai és fejlesztő munkaközösség aktív létszáma 16 fő. Nyugdíjas kolléganők is segítik munkánkat: Völgyi Judit, Szabó Zsoltné, Kulcsár Ildikó, Dr. Kissné Farkas Blanka, Felházi Györgyné és Bene Istvánné. A tantestületből Dormán-Német Petra, valamint Palástiné Szegedi Mónika több kötelező órában segít be az utazó ellátásban.

Logopédusaink feladata a Zalaegerszeg városi, városkörnyéki óvodáiba, illetve a zalaegerszegi tankerület általános iskoláiba járó beszédfigyelmetes gyermekek szakszerű ellátása.

Fejlesztő gyógypedagógusaink a sajátos nevelési igényű, értelmi, magatartási és részképesség zavaros, óvodások, általános iskolások rehabilitációs, foglalkoztatását, dyslexia -és dyscalculia prevenciós terápiát, viselkedés és magatartáskorrekciót, szorongásoldást végeznek.

Munkaközösségünk tagjai szakmailag jól felkészültek, mindenki rendelkezik a szakszerű ellátást biztosító megfelelő képesítéssel.

3. Tárgyi feltételek:

Az eszközfelszereltség változatos képet mutat. Az óvodákban a tárgyi feltételek általában biztosítottak. Többnyire van tükörrel felszerelt logopédiai helyiség, néhány esetben fordul csak elő, hogy nevelői öltözőben, vezetői irodában zajlik az óra. Az óvodák fejlesztő termeiben néhány játék megtalálható, néhol azonban csak íróeszközt, papírt tudnak biztosítani.

Az intézmények egy részében mozgásfejlesztés céljából igénybe vehető a tornaterem is, illetve párhuzamosan zajló fejlesztő órák esetére igyekeznek egy-egy terület leválasztásával több helyszínt is biztosítani a munkavégzéshez.

Az iskolák többségében osztálytermekben, könyvtárban, technika termekben valósítható meg a logopédiai és fejlesztő tevékenység.

Munkaközösségünk tagjai részére a korábbi években történt beszerzések, a sikeres pályázatok eredményeként rendelkezésre áll a kezelésekre szükséges alapvető eszköztár. Valamennyi kolléga kérhet fejlesztő tevékenységre alkalmas játékokat az óvodai csoportokból, valamint a szakemberek részére biztosított a hordozható személyi számítógép használata is, mely a gyermekek munkához való hozzáállását, motiváltságát jelentős mértékben segíti.

A hatékonyabb szakmai munka, a foglalkozások változatosabbá tétele érdekében valamennyien sok, saját beszerzésű, illetve saját készítésű eszközt is használunk. Ezeket mindenki rendszeresen viszi magával az óvodákba, iskolákba.

Logopédia órákon füzeteket vezetünk a gyermekek részére. A beragasztott feladatlapok, játékos, rajzos feladatok segítségével a szülők nyomon követhetik gyermekeik beszédjavításának menetét, otthoni gyakorlással segíthetik beszédállapotuk mielőbbi rendeződését.

Ötleteket meríthetnek az iskolakezdéshez szükséges alapkészségek játékos gyakorlásához, támogatva ezzel a szakmai munka eredményességét, gyermekeik gyorsabb fejlődését.

A fejlesztő és logopédiai tevékenységhez szükséges feladatlapok fénymásolására munkaközösségünk tagjainak rendelkezésére áll az iskolánkban elhelyezett fénymásoló/nyomtatógép.

4. Célok, szakmai feladatok:

- Továbbra is magas szakmai színvonal megvalósítása.
- A törvényi háttér ismerete, és folyamatos nyomon követése.
- A többségi iskolákban integráltan nevelt SNI tanulók szakvéleményének/iratanyagának áttekintése, a rehabilitációs, rehabilitációs feladatok megtervezése, fejlesztési tervek készítése.
- Informatikai kultúra széleskörű alkalmazása a dokumentálásban és a rehabilitációs foglalkozásokon egyaránt.
- Minőségi együttműködés kialakítása az integráló intézmények vezetőivel és pedagógusaival.
- A szakmai internetes honlapok folyamatos nyomon követése, egymás tájékoztatása az új ismeretekről, módszerekről.
- Folyamatos szakmai önképzés.

- Belső információs rendszer, kommunikációs csatorna működtetése a munkaközösség tagjainak gyors és hatékony tájékoztatására.
- A dokumentációk folyamatos vezetése.
- A fejlesztő foglalkozások tapasztalatainak időszakos megbeszélése, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere.
- Sérülésspecifikus feladatbank folyamatos bővítése
- A logopédia és fejlesztő órákon használható feladatlapok, fejlesztő anyagok áttekintése, frissítése, ötletbörze.
- A szülők tájékoztatása a logopédiai illetve fejlesztő foglalkozások szükségességéről, időpontjáról, fogadó órák tartása.
- Kapcsolattartás a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, rendszeres értekezés, véleménycsere a logopédiai és fejlesztő tevékenységről, a munka eredményességéről, a felmerülő nehézségek megoldásának lehetőségeiről.
- Igény szerint szakmai tanácsadás a szülők, illetve a gyermekkel foglalkozó pedagógusok részére.

- Részvétel a Logopédia Európai Napja konferenciáján március 6-án
 - Új szakmai eljárások, segédanyagok megismerése
 - Tájékoztató előadás a konferencián elhangzottakról a munkaközösség tagjai részére
- Aktív részvétel és segítség intézményünk rendezvényein.
- Szakmai kiránduláson, tapasztalatcserén való részvétel.
- A teljesítményértékelési rendszer kapcsán az egyéni célok meghatározása, azok megvalósítása, a TÉR-hez kapcsolódó adminisztráció folyamatos vezetése

Ütemterv a 2025/2026-os tanévre

Augusztus

- Részvétel az Alakuló értekezleten (2025.08.21.)
- Részvétel a Tűz- és munkavédelmi oktatáson (2025.08.25.)
- Alakuló munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ a tanév feladatainak, programjainak megbeszélése
 - ❖ új kolléganők megismerése, tájékoztatása
 - ❖ a fejlesztésben részesülő gyermekek szakvéleményének/iratanyagának áttekintése
 - ❖ adminisztrációs feladatok megbeszélése, aktuális feladatok
 - ❖ munkaközösségi munkaterv/ütemterv ismertetése

Felelős: Intézményegység vezető, Munkaközösség vezető

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Szeptember

- Részvétel a Tanévnyitó ünnepségen (2025.09.01.)
- Részvétel a Tanévnyitó értekezleten (2025.09.12.)
- Az ellátandó gyermekek, tanulók névsorának és a terápiás foglalkozások idejének egyeztetése az intézmények vezetőivel, fejlesztőpedagógusaival, a befogadó pedagógusokkal

- Órarendek pontosítása, véglegesítése
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Adminisztráció, aktuális feladatok pontosítása
 - ❖ Az órarendek Kréta rendszerbe való felvitele

Felelős: Munkaközösség vezető

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Október

- Fogadóórák tartása, kapcsolatfelvétel a fejlesztésben részesülő gyermekek szüleivel, tájékoztatás a fejlesztés menetéről
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Kutyatérápia a gyakorlatban

Előadó: Pálfi Anikó

- Fejlesztési tervek aktuális időszakra való elkészítése, feltöltése, elfogadtatása

Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elha

- ngzettakról

➤

November

- Részvétel az Őszi nevelési értekezleten (2025.11.14.)
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Így tedd rá – komplex fejlesztőpedagógia

Előadó: Iliás-Kovács Aliz

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

December

- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Csapatépítő tréning

Felelős: Munkaközösség vezető

- Részvétel a karácsonyi ünnepségen
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

➤

Január

- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ A félévi munka értékelése, aktuális feladatok megbeszélése
 - ❖ Marokbabák

Előadók: Becsághné Ferencz Kinga, Kovács Nikoletta

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Február

- Részvétel a Félévzáró értekezleten (2026.02.02.)

- Aktív részvétel intézményünk alapítványi báljának előkészületeiben, és a rendezvényen (2026.02.06.)
 - Részvétel a Szalagavató ünnepségen (2026.02.12.)
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Nild terápia
- Előadó: Lukács Bettina*
- Fogadóóra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről, az otthoni segítség lehetőségeiről
 - Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Március

- Részvétel a Logopédia Európai Napja alkalmából megrendezett szakmai konferencián Budapesten (2026.03.06.)
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Játsszunk és beszéljünk – csendeskönyv a megkésett beszédfejlődésű gyermekek terápiájához
- Előadó: Majorné Sipos Melinda*
- ❖ Mesterséges intelligencia
- Előadók: Kiss Szabina, Lőrinczné Darázs Mariann*
- ❖ Tájékoztató előadás a logopédiai konferencián elhangzottakról
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Április

- Részvétel a Komplex Tanulmányi Verseny megszervezésében (2026.04.01.)
 - Részvétel a Szelianszky –hét konferenciáján (2026.04.21.)
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Beszéd- és nyelvi fejlesztés ének-zenei elemekkel artikulációs és fonológiai zavarok esetén
- Előadó: Horváth Réka*
- Csapatépítő tréning: munkaközösségi kirándulás (2026.04.30)
 - Fogadóóra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről
 - Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Május

- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Lovas terápia – Szarvaskend

Felelős: Szép Kíra

- Részvétel a szakmai tapasztalatcserén/tantestületi kiránduláson (2026.05.22.)
- Részvétel a ballagáson (2026.05.29)
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Június

- Tanév végi vélemények, értékelések elkészítése
- Tanév végi adminisztráció elkészítése, fejlődési lapok zárása
- Csapatépítő tréning – tanévzáró ebéd
- Részvétel a Tanévzáró értekezleten
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Zalaegerszeg, 2025.08.28.



Lőrinczné Darázs Mariann

munkaközösség vezető

16. A UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI FELADATOKAT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE 2025/2026-OS TANÉVRE

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk tagjai:

➤ Logopédusok

- Krupa Fanni
- Balogh Petra
- Szabó Judit
- Becsághné Ferencz Kinga
- Dén -Tüske Boglárka
- Olasz Vivien
- Lőrinczné Darázs Mariann

Gyermekgondozási szabadságát tölti:

- Fodor- Bodzai Lívi

➤ Fejlesztő gyógypedagógusok

- Iliás- Kovács Aliz
- Pete-Horváth Andrea
- Kovács-Illyés Mónika
- László Alexandra
- Kovács Nikolett
- Szép Kíra
- Márton Zsuzsanna
- Kiss Szabina
- Felházi Györgyné
- Horváth Klára
- Bene Istvánné

2. Munkaközösségünk szervezeti felépítése, feladatköre:

A 2025/2026-ös tanévben a logopédiai és fejlesztő munkaközösség aktív létszáma 15 fő. Nyugdíjas Kolléganők is segítik munkánkat: Völgyi Judit, Szabó Zsoltné, Kulcsár Ildikó, Horváth Klára, Dr. Kissné Farkas Blanka, Felházi Györgyné és Bene Istvánné.

Logopédusaink feladata a Zalaegerszeg városi, városkörnyéki óvodáiba, illetve a zalaegerszegi tankerület általános iskoláiba járó beszédfigyeltékos gyermekek szakszerű ellátása.

Fejlesztő gyógypedagógusaink a sajátos nevelési igényű, értelmi, magatartási és részképesség zavaros, óvodások, általános iskolások rehabilitációs foglalkoztatását, dyslexia -és dyscalculia prevenciós terápiát, viselkedés és magatartáskorrekciót, szorongásoldást végeznek.

Munkaközösségünk tagjai szakmailag jól felkészültek, mindenki rendelkezik a szakszerű ellátást biztosító megfelelő képesítéssel.

3. Tárgyi feltételek:

Az eszközfelszereltség változatos képet mutat. Az óvodákban a tárgyi feltételek általában biztosítottak. Többnyire van tükörrel felszerelt logopédiai helyiség, néhány esetben fordul csak elő, hogy nevelői öltözőben, vezetői irodában zajlik az óra. Az óvodák fejlesztő termeiben néhány játék megtalálható, néhol azonban csak íróeszközt, papírt tudnak biztosítani.

Az intézmények egy részében mozgásfejlesztés céljából igénybe vehető a tornaterem is, illetve párhuzamosan zajló fejlesztő órák esetére igyekeznek egy-egy terület leválasztásával több helyszínt is biztosítani a munkavégzéshez.

Az iskolák többségében osztálytermekben, könyvtárban, technika termekben valósítható meg a logopédiai és fejlesztő tevékenység.

Munkaközösségünk tagjai részére a korábbi években történt beszerzések, a sikeres pályázatok eredményeként rendelkezésre áll a kezelésekhöz szükséges alapvető eszköztár. Valamennyi kolléga kérhet fejlesztő tevékenységre alkalmas játékokat az óvodai csoportokból, valamint a szakemberek részére biztosított a hordozható személyi számítógép használata is, mely a gyermekek munkához való hozzáállását, motiváltságát jelentős mértékben segíti.

A hatékonyabb szakmai munka, a foglalkozások változatosabbá tétele érdekében valamennyien sok, saját beszerzésű, illetve saját készítésű eszközt is használunk. Ezeket mindenki rendszeresen viszi magával az óvodákba, iskolákba.

Logopédia órákon füzeteket vezetünk a gyermekek részére. A beragasztott feladatlapok, játékos, rajzos feladatok segítségével a szülők nyomon követhetik gyermekeik beszédjavításának menetét, otthoni gyakorlással segíthetik beszédállapotuk mielőbbi rendeződését.

Ötleteket meríthetnek az iskolakezdéshez szükséges alapkészségek játékos gyakorlásához, támogatva ezzel a szakmai munka eredményességét, gyermekeik gyorsabb fejlődését.

A fejlesztő és logopédiai tevékenységhez szükséges feladatlapok fénymásolására munkaközösségünk tagjainak rendelkezésére áll az iskolánkban elhelyezett fénymásoló/nyomtatógép.

4. Célok, szakmai feladatok:

- Továbbra is magas szakmai színvonal megvalósítása.
- A törvényi háttér ismerete, és folyamatos nyomon követése.
- A többségi iskolákban integráltan nevelt SNI tanulók szakvéleményének/iratanyagának áttekintése, a rehabilitációs, rehabilitációs feladatok megtervezése, fejlesztési tervek készítése.
- Informatikai kultúra széleskörű alkalmazása a dokumentálásban és a rehabilitációs foglalkozásokon egyaránt.
- Minőségi együttműködés kialakítása az integráló intézmények vezetőivel és pedagógusaival.
- A szakmai internetes honlapok folyamatos nyomon követése, egymás tájékoztatása az új ismeretekről, módszerekről.
- Folyamatos szakmai önképzés.
- Belső információs rendszer, kommunikációs csatorna működtetése a munkaközösség tagjainak gyors és hatékony tájékoztatására.
- A dokumentációk folyamatos vezetése.
- A fejlesztő foglalkozások tapasztalatainak időszakos megbeszélése, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere.
- A logopédia és fejlesztő órákon használható feladatlapok, fejlesztő anyagok áttekintése, frissítése, ötletbörze.
- A szülők tájékoztatása a logopédiai illetve fejlesztő foglalkozások szükségességéről, időpontjáról, fogadó órák tartása.
- Kapcsolattartás a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, rendszeres értekezés, véleménycsere a logopédiai és fejlesztő tevékenységről, a munka eredményességéről, a felmerülő nehézségek megoldásának lehetőségeiről.
- Igény szerint szakmai tanácsadás a szülők, illetve a gyermekkel foglalkozó pedagógusok részére.
- Részvétel a Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének őszi és tavaszi konferenciáján.
 - Új szakmai eljárások, segédanyagok megismerése
 - Tájékoztató előadás a konferencián elhangzottakról a munkaközösség tagjai részére
- Aktív részvétel és segítség a Szelianszky Márta Iskola rendezvényein.
- Szakmai kiránduláson, tapasztalatcserén való részvétel.
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, az egyéni célok meghatározása folyamatos

Ütemterv a 2025/2026-ös tanévre

Augusztus

- Részvétel az Alakuló értekezleten (2025.08.21.)

- Részvétel a Tűz- és munkavédelmi oktatáson (2025.08.21.)
- Alakuló munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ a tanév feladatainak, programjainak megbeszélése
 - ❖ új Kolléganők megismerése, tájékoztatása
 - ❖ a fejlesztésben részesülő gyermekek szakvéleményének/iratanyagának áttekintése
 - ❖ adminisztrációs feladatok megbeszélése, aktuális feladatok
 - ❖ munkaközösségi munkaterv/ütemterv ismertetése

Felelős: Intézményegység vezető, Munkaközösség vezető

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Szeptember

- Részvétel a Tanévnyitó ünnepségen (2025.09.02.)
- Részvétel a Tanévnyitó értekezleten (2025.09.13.)
- Az ellátandó gyermekek, tanulók névsorának és a terápiás foglalkozások idejének egyeztetése az intézmények vezetőivel, fejlesztőpedagógusaival, a befogadó pedagógusokkal
- Órarendek pontosítása, véglegesítése
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Adminisztráció, aktuális feladatok pontosítása
 - ❖ Csapatépítő tréning

Felelős: Munkaközösség vezető

Október

- Fogadó órák tartása, kapcsolatfelvétel a fejlesztésben részesülő gyermekek szüleivel, tájékoztatás a fejlesztés menetéről
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Dícsérj jól! (Hogyan támogasd az ovisaid, diákjaid önbizalmát és motivációját?)
- Előadó: Kovács-Illyés Mónika, Lőrinczné Darázs Mariann*
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
 - Fejlesztési tervek aktuális időszakra való elkészítése, feltöltése, elfogadtatása

November

- Részvétel az intézmény 60. évfordulós ünnepségén (2025.11.29.)

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
 - Részvétel az Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének (MLSZSZ) őszi szakmai konferenciáján
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ A digitális eszközök használatának hatásai a beszéd- és a nyelvi fejlődésre
- Előadó: Olasz Vivien*
- Részvétel az Őszi nevelési értekezleten (2025.11.08.)

December

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Konzultáció, esetmegbeszélések, aktuális feladatok
 - ❖ A munkaközösség tagjainak tájékoztatása az MLSZSZ konferencián elhangzottakról
 - ❖ Csapatépítő tréning
- Felelős: Munkaközösség vezető*
- Aktív részvétel a karácsonyi ünnepségen

Január

- Aktív részvétel, segítség a farsangi ünnepség lebonyolításában (2026.01.31.)
 - Részvétel a Félévzáró értekezleten (2026.01.24.)
 - Részvétel a Szalagavató ünnepségen (2026.01.30.)
 - Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ A félévi munka értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere, esetmegbeszélés
- Felelős: Munkaközösség vezető*
- Fejlesztési tervek aktuális időszakra való elkészítése, feltöltése, elfogadtatása

Február

- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Generációs szakadékok
- Előadó: Kiss Szabina*
- Fogadó óra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről, az otthoni segítség lehetőségeiről
 - Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Március

- Részvétel a kulturális fesztiválon („Mi vagyunk a porondon”) (2026.03.20.)
- Részvétel az Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének tavaszi konferenciáján
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Állatasszisztált terápia - Nyuszi-terápia
- Előadó: Szép Kíra*
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- A Logopédia Európai Napja (március 6.) eseményeinek nyomon követése

Április

- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Esetmegbeszélés videófelvétel alapján
- Felelős: Felházi Györgyné*
- Fogadó óra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Részvétel a tantestületi kiránduláson (2026.04.30.)

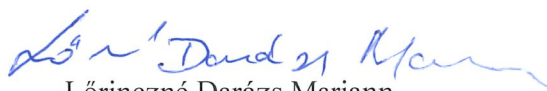
Május

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Közlekedésre nevelés
- Felelős: Iliás- Kovács Aliz, László Alexandra*
- Részvétel a ballagáson
- Részvétel a szakmai tapasztalatcserén/tantestületi kiránduláson

Június

- Tanév végi vélemények, értékelések elkészítése
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Tanév végi adminisztráció elkészítése, fejlődési lapok zárása

Zalaegerszeg, 2025.08.28.



Lőrinczné Darázs Mariann
munkaközösség vezető

2025/2026. MUNKATERV

Utazó Gyógypedagógusok Intézményegység

Az utazó gyógypedagógiai hálózat jogi háttere:

- 32/2012.rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (15.§; 20.§; 27.§(8); 45.§(3); 47.§
- 20/2012.(VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az alábbi táblázat az ellátott sajátos nevelési igényű, integrációban résztvevő gyermekek, tanulók számát mutatja oktatási szintekre lebontva és **vidék – Zalaegerszeg** viszonylatában:

2025. szeptember 01.

intézménytípus	Vidék/fő	Zalaegerszeg/fő	összes/fő	ebből dupla ellátás (fő)
óvoda	15/41 (ebből dupla ellátás:12 fő)	14/52 (ebből dupla ellátás:29 fő)	29/103 (ebből dupla ellátás:41fő)	41
ált.isk.	15/185 (ebből dupla ellátás:29fő)	8/165 (ebből dupla ellátás:21 fő)	23/350 (ebből dupla ellátás:50 fő)	50
gimnázium	-	4/40	4/40	-
összesen	30/226 (ebből dupla ellátás:41 fő)	26/257 (ebből dupla ellátás:50 fő)	56/493 (ebből dupla ellátás:91fő)	91
<i>szakképző iskola</i>	-	6/214	6/214	-
mindösszesen	30/226	32/471	62/697	91

A 2025/26-es tanév kötelező és a megbízási órák tervezete az utazós gyógypedagógiai hálózatban résztvevő pedagógusokról:

Név	Intézmény	Kötelező óra	Megbízási óra
Szép Kíra	Pókaszepetk iskola	2	3
	Teskánd iskola	1	1
	Landorhegyi óvoda	2	3
	Zalaistvánd óvoda	4	-
	Bazita ovi	2	-
	Nagykapornak óvoda	5	-
	Csatár óvoda	2	-
	Szent László utcai óvoda	2	2
Lőrinczné Darázs Mariann	Gellénháza óvoda	3	4
	Gellénháza iskola	2	-
	Eötvös iskola	10	-
	Pókaszepetk óvoda	3	-
	Zalaistvánd óvoda	-	3
	Ságod óvoda	2	-
Lukács Bettina	Teskánd óvoda	2	-
	Andráshidai óvoda	2	-
	Úrhajós óvoda	3	-
	Pókaszepetk iskola	10	-
	Pókaszepetk óvoda	3	-
	Andráshida iskola	-	2
	Csatár óvoda	-	2
Iliás-Kovács Aliz	Izsák iskola	10	-
	Petőfi iskola	5	6
	Kis utca óvoda	5	-
Bágyiné Bránát Gabriella	Ady E. Ált. Iskola	-	2
	Petőfi Ált. Isk.	-	2
Dormán-Németh Petra	Ady iskola	-	5
	Szent Család óvoda	-	1
	Szelianszky iskola	6	-
Kovács Ágnes	Petőfi iskola	2	-

	Eötvös iskola	1	-
	Szelianszky hallás	2	-
Kovács –Illyés Mónika	Pókaszeptek iskola	13	4
	Zalaszentiván iskola	7	2
Kiss Szabina	Bak iskola	7	5
	Eötvös iskola	9	-
	Kis u. óvoda	2	-
	Tófej Ált. Isk.	2	-
Pálfi Anikó	Gellénháza óvoda	-	3
	Gellénháza iskola	11	-
	Bagod iskola	9	4
Tóthné Hári Krisztina	Ady iskola	-	8
Heroldné Móricz Györgyi	Ady iskola	-	2
Pete-Horváth Andrea	Izsák iskola	7	5
	Űrhajós óvoda	3	-
	Szelianszky Ált. Isk.	10	-
Domjánné Vizsi Krisztina	Liszt iskola	3	-
Németh Natália Ilona	Szent Család óvoda	2	-
	Napsugár óvoda	2	-
Cséber Dominika	Kis u. óvoda	-	2
	Petőfi S. Ált. Iskola	3	-
Krupa Fanni	Bocfölde iskola	10	-
	Söjtör ovi	10	-
	Bocfölde óvoda	-	2
	Zrínyi Gimnázium	-	1
	Ady iskola	-	2
Kovács Nikoletta	Egervár iskola	10	8
Becsághné Ferencz Kinga	Landorhegyi óvoda	5	-
	Csillagközi óvoda	-	4

	Landorhegyi iskola	8	-
	Napsugár óvoda	7	-
Márton Zsuzsanna	Bocfölde iskola	15	-
	Búcsúszentlászló iskola	4	-
	Eötvös iskola	1	3
Berta Tiborné	Ady Iskola	-	8
László Alexandra	Liszt iskola	14	-
	Kodály óvoda	6	-
Majorné Sipos Melinda	Petőfi S Ált. Iskola	5	4
	Bagod iskola	3	-
	Kis utca óvoda	3	-
	Liszt Iskola	5	-
	Ady E. Ált. Isk.	4	-
Koronicz Inez	Napsugár óvoda	2	2
Pálfi Anikó	Gellénháza óvoda	-	3
	Gellénháza Ált. Isk.	19	-
	Bagod Ált. Isk.	8	4
Szabó Judit	Szentpéterúr iskola	10	-
	Szelianszky iskola	10	-
Szabó Zsoltné (10ó)ny.	Kosztolányi óvoda	10	-
Palástiné Szegedi	Szelianszky iskola	11	-
Mónika	Nagykapornak iskola	9	-
	Petőfi Ált. Isk	-	4
Bene Istvánné (nyugdíjas)	Mindszenty	4	-
	Koncz EGYMI	4	-
	Deák isk-Zsentsgrót	1	-
	Szelianszky	3	-
	Petőfi iskola	6	-
	Ady Ált. Iskola	2	-
Horváth Réka	Egervár iskola	6	-
	Egervár óvoda	3	-
	Eötvös iskola	6	2

		Kodály óvoda	3	2
		Petőfi óvoda	2	-
Tóth Edina		Szentpéterúr óvoda	-	4
Gaál-Májner Linda		Petőfi Ált. Iskola	4	2
Felházi Györgyné (106) ny		Nagykapornak Ált. Iskola	10	-
Vipler Henrietta		Bagod, Kossuth u. 13.	-	2
S.sz:	Külsős	Végzettsége	Ellátott	
	1.		intézmény	
	Gyógypedagógus			
	neve			
1.	Boros Patrícia	TANAK	Eötvös Ált. Isk.	-
			Bocfölde Ált.	-
			Isk,	2
				4
2.	Csányiné Rácz Eszter nyugdíjas	OLIGO és PSZICHOP.	Söjtör iskola	-
				14
3.	Murányi Ágota	LOGOÉDIA	Szent L. u ó.	-
			Radnóti óvoda	-
				3
				2
4.	Dr. Gálné Szommer Katalin (szakszolgálat)	LOGOPÉDIA	Zalaszentgyörgyi óvoda	-
				1
5.	Gálné Hóbor Tímea (söjtör óvoda vezetője)	TANAK	Söjtör iskola	-
			Söjtör óvoda	-
				2
				6
6.	Godina Mónika	TANAK	Zalacséb óvoda	-
			Teskánd óvoda	-
			Zsentszgyörgy ó.	-
			Napsugár ó	-
				2
7.	Horváthné Németh Szilvia (szakszolg)	TANAK	Kölcsey Gimn.	-
				6
8.	Horváth Katalin	TANAK	Öveges J. iskola,	-
				11

	Öveges isk.ig.h.		Zeg		
9.	Kulcsár Ilona Ildikó (nyugdíjas)	TANAK	Zalalövő óvoda	-	10
10.	Lérántné Ernszt Tímea (Tófej isk.gyp.)	TANAK	Tófej iskola	-	4
11.	Salamon Adrienn (szakszolg)	LOGOPÉDIA	Bak óvoda	-	2
			Bak iskola	-	4
			Söjtör iskola	-	2
12.	Tóth Szilvia (szakszolg.)	LOGOPÉDIA	Zalaszentiván óvoda	-	2
			Zalaszentiván iskola	-	1
			Petőfi óvoda	-	3
13.	Komáromy Julianna	SZOMATO	Mikes óvoda	-	4
14.	Horváth Veronika	SZOMATO	Kodály óvoda	-	5
15.	Horváth Noémi	TANAK	Ady Ált. Isk.	-	14
16.	Nagyné Billege Ágnes Bak Á.I. ig. hely.	TANAK	Sárhidai óvoda	-	2
			Bocfölde Ált. Iskola	-	5
17.	Papp Zsuzsa	TANAK	Búcsúszentlászló Ált.Isk.	-	4
18.	Kovácsné Tóth Roberta	TANAK	Búcsúszentlászló Ált.Isk.	-	4
19.	Dr Kissné Farkas Blanka	LOGO,PSZICHO	Landorhegyi Ált. Isk.	-	9
20.	Óvári-Miseta Adrienn	LOGOPÉDIA	Mikes óvoda	-	4
21.	Némethyné Bónyai Mónika	TANAK	Úrhajós óvoda	-	3
22.	Billege	LOGOPÉDUS	Söjtör Ált. Isk.	-	1

	Zsuzsanna		Gellénháza Isk.	-	1
23.	Völgyi Judit	LOGOPÉDUS	Eötvös iskola	-	3
			Bazita óvoda	-	2
24.	Molnár Réka	LOGOPÉDUS	Öveges iskola	-	5

Ellátandó intézmények 2025. szeptember 1.

Vidéki iskolák	fő	185	Városi iskolák	fő	165	Városi gimnázium	fő
							40
			Ady Iskola	28		Ady	23
Bagod	16		Eötvös Iskola	35		Mindszenty	1
Bak	17		Izsák Iskola	25		Kölcsey	12
Bocföldre	26		Landorhegyi Iskola	10		Zrínyi	4
Bucsuszentlászló	9		Liszt Iskola	12			
Egervár	22		Mindszenty Iskola	1		Szakképzési C.	fő
Gellénháza	13		Öveges Iskola	26		Csány Technikum	12
Nagykapornak	15		Petőfi Iskola	28		Ganz Technikum	35
Pókaszeptek	25					Deák Technikum	33
Söjtör	12					Széchenyi Technikum	44
Szentpéterúr	11					Báthory Technikum	45
Teskánd	2					Munkácsy Technikum	45
Tófej	7						
Zalaszentiván	7		Városi óvodák	fő	52		
Zalaszentgrót-Deák	1		Andráshidai Óvoda	1			
Zalaszentgrót-Koncz	2		Csillagközi Óvoda	3			
Vidéki óvodák	fő	41	Kis utcai Óvoda	8			
Bagod	1		Kosztolányi Óvoda	5			
Bak	2		Mikes Óvoda	4			
Csatár	2		Napsugár Óvoda	8			
Teskánd	1		Ságod Óvoda	1			

Gellénháza	4		Radnóti Óvoda	1			
Nagykapornak	5		Szent Család Óvoda	1			
Pókaszepetk	3		Landorhegyi Óvoda	3			
Söjtör	9		Úrhajós Óvoda	4			
Szentpéterúr	2		Kodály Óvoda	7			
Sárhida	1		Szent L. Óvoda	4			
Zalaistvánd	1		Bazita Óvoda	2			
Zalaszenthiván	1						
Zalaszentgyörgy	2						
Zalalövő	5						
Zalacséb	2						
összesen:	226		összesen:	217		összesen:	254
Összesen:	697	fő					

Augusztus – szeptember:

- Megszervezni Zalaegerszeg járás köznevelési intézményeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók rehabilitációs célú ellátását. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető
- Nyitott Ház Módszertani Intézettel egyeztetni az ellátásra váró SNI gyerekeket/tanulókat, számba kell venni az ellátást kérő intézményeket.
- Fel kell mérni az ellátásban résztvevő kollegákat, az ellátáshoz szükséges óraszámokat ki kell jelölni, együttműködve a többségi intézményekkel.

Felelős: Németh Natália

- Munkarendek, órarendek összeállítása. Szempontok a pedagógusok közötti elosztásnál: szakirány, költségtakarékosság: egy útvonalon lévő intézmények ellátása egy munkanap, hasonló korosztályú gyermekek, azonos diagnózissal kerüljenek egy csoportba. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollégák
- Az utazós ellátásban résztvevő kollégák órarendjének leadási határideje: 2025. szeptember 10. szerda Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollégák

- Munkaterv leadása. Határidő: augusztus 30. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- KRÉTA rendszer indítása, regisztrálni az „utazós” kötelező tanórákat a Szelianszky Márta Általános Iskola és EGYMI felületén, tanév közbeni változások regisztrálása, folyamatos karbantartás. Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető; Németh Natália intézményegység-vezető
- „Külsős” gyógypedagógus kollegák listájának összeállítása. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Felkérni a „külsős” kollegákat az SNI ellátásban történő feladatvégzésre. Határidő: folyamatos. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Tankerületi igazgatótól engedélykérés a tervezett megbízási órák engedélyezésére.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- Megbízási óradíjak kiszámítása a vidéken feladatot ellátók esetében, útiköltség „beépítése” az óradíjakba.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- Megbízási szerződések elkészítése egész tanévre az E-Tanker internetes felületen.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető; Dombóvári Tímea ügyviteli dolgozó.

- Tankerületi Központtól nyugdíjas kollégák megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásához engedélykérés (Kulcsár Ildikó, Dr Kissné Farkas Blanka, Völgyi Judit, Szabó Zsoltné, Horváth Noémi) Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető; Dombóvári Tímea ügyviteli dolgozó.
- Új dolgozók (Lukács Bettina, Majorné Sipos Melinda, Horváth Réka) rögzítése az elektronikus felületeken. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- A többségi intézmények részéről az SNI gyermekek/tanulók létszámmódosítása, véglegesítése az újonnan beérkezett szakértői bizottsági jelzések, szakértői vélemények alapján. Határidő: 2025. augusztus 29.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollegák

- Megbízási szerződéssel ellátott óraszámok engedélyeztetése a fenntartótól. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Megbízási szerződések engedélyeztetéséhez az integrációban résztvevő gyógypedagógusok adatainak a regisztrálása. az E-tanker rendszerben: Határidő: szeptember 8. hétfő

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Dombóvári Tímea ügyviteli dolgozó

- Megbízási szerződések aláírása a kollegák részéről
- Az aláírt megbízási szerződések (4 példány) leadása a Zalaegerszegi Tankerületi Központba.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Dombóvári Tímea ügyviteli dolgozó

- Hatályos szakértői vélemények bekérése, átnézése, betűrendben történő rendezése. A szakértői vélemények elejére (ceruzával) felírni a felülvizsgálat évét, a kijelölt óraszámot/óraszámokat, a javasolt a gyp. ellátót, név szerint is, hogy ki látja el a gyermeket.

Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető és a munkaközösség tagjai

- Hiánypótlás kérése arról a gyermekről/tanulóról, akiknek nincs hatályos szakértői véleménye
- A hatályon kívüli szakértői vélemények megsemmisítése.
- Intézményegység-vezetői számítógépen és a tanárban lévő kettő számítógépen közös „Utazós” mappa létrehozása, egységesítése, az adatok naprakész regisztrálása céljából.

Felelős: Varga Dávid rendszergazda

- Közös mappába rendezése külön intézményenként, az intézményeken belül az ellátott SNI gyermekek/tanulók listája. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- A tanárban lévő számítógépen az intézményi listában az ellátott gyermek/tanuló mellé írják be az ellátó gyógypedagógusok a saját nevüket. Felelősök: „utazós” gyógypedagógusok
- Intézményi lista készítése a tanévben SNI ellátásban részesülő gyermekekről/tanulókról. Szeptember végén vagy október elején ezt továbbítani a Tankerület felé.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- KRÉTA rendszer indítása, csoportalkotások. Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann „utazós” munkaközösség vezető, Németh Natália intézményegység vezető

Október:

- Október 13. Fejlesztési tervek leadási határideje.

A fejlesztési terveket ellenőrzi Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösségvezető, jóváhagyja Németh Natália intézményegység vezető.

- A logopédiai fejlesztési tervek egyszerűsített formában, kérdőív jellegűen készülnek. A fejlesztési tervhez rendeljük a gyermekeket.

Új SNI-s esetben a rendszerbe történő bekerülés után 1 hónappal kell az első fejlesztési tervet leadni.

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

November:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

December:

- December 04.: óvodai belívek leadási határideje

Január:

- Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység munkájáról szóló félévi beszámoló elkészítése. Határidő: félévi értekezlet.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Február:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Március:

- Március 16-20: Belívek ellenőrzése Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető, Németh Natália intézményegység-vezető – abban az esetben érvényes, ha az OVI kréta nem áll rendelkezésre.
- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Április:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Május:

- Elküldeni a járás köznevelési intézményeibe a következő (2026/2027.) tanévre szóló SNI ellátásra az igénykérő formanyomtatványokat e-mailben. Határidő: 2026. május 22. Felelős: Németh Natália intézményegység vezető, Rózsa Edit iskolatitkár
- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelős: Rózsa Edit intézményegység-vezető

Június:

- Minden tanévben legalább egyszer jellemzést kell írni az SNI ellátásban résztvevő gyermekekről/tanulókról. Amennyiben tanév közben ez nem történik meg, akkor tanévvégén kell ezeket megírni a gyermekek/tanulók haladásáról, az elért eredményekről, a fejlődésről. Minden esetben a jellemzéseket a többségi intézménybe le kell adni olyan formában, ahogy azt ott kérik. Az EGYMI-be e-mailen kérem elküldeni a kollégák részéről, ezeknek a jellemzéseknek a másolatát. A tanév végén készült jellemzések leadási illetve beküldési határideje 2026. június 19. (csütörtök).

(Megjegyzés: amennyiben a többségi intézmény tanév közben is pl. félévkor kér jellemzést, azt nem tagadhatja meg a gyógypedagógus)

- Az Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap Betétív átadása, átvétele a fogadó intézményeknek (óvodáknak, iskoláknak). Határidő: 2026. június 19. hétfő.
- Óvodai betétívek leadásáról igazolás leadása az intézményegység vezetőjének. Határidő 2026. június 19. péntek
- A beérkezett – következő tanévre szóló – SNI igénybejelentők rendszerezése

- Nyitott Ház Módszertani Intézettel – előzetesen – egyeztetni az ellátásra váró intézményeket, tanulókat, feladatelosztás.
- Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység munkájáról szóló évvégi beszámoló elkészítése. Határidő: tanévvégi értekezlet.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Feladatok az egész tanév során – folyamatosan:

- Az adatszolgáltatás területén: az intézményegység vezetője felé a kollégák és ezt követően az intézményegység vezető a Tankerület felé szolgáltat adatot. Ez biztosítja a stabil, átlátható működést (az ellátotti létszámhoz tervezi a Tankerület a költségvetést).
- Tanév közben új SNI ellátást abban az esetben tudunk szervezni, ha azt hivatalosan (szakértői vélemény bemutatása után) kéri meg a többségi intézmény.
- Az ellátó gyógypedagógusok tanév közben az intézményegység vezetőjével egyeztetnek a tanév közben történő órarend, munkarendváltozásról.
- KRÉTA rendszer folyamatos figyelése, változások azonnali jelzése, rögzítése.
- A szakértői bizottság vizsgálataihoz az SNI gyermekekről/tanulókról gyógypedagógiai jellemzés készítése. A szakértői vizsgálathoz a véleményt e-mailben elküldi a gyógypedagógus a szakértői bizottságnak, az óvodának vagy az iskolának, és a Szelianszky Márta Általános Iskola utazó intézményegység vezetőjének is.
- Minden hónap 5-ig az ellátásban részvevő gyógypedagógusok a kötelező és a megbízási óráikról teljesítésigazolást adnak le az Intézménybe. Ez alapján az intézményegység vezető ellenőrzi és összegezi, valamint összeállítja a Tankerület felé a kifizetésre váró kiküldetési rendelvevényeket, a foglalkozások listáját, és a kifizetések összegét. Erről fénymásolatot készít, melyet az intézményben tárolunk.
- A havi munkaidő ellenőrzés regisztrálása excel táblázatban történik minden pedagógus esetében heti bontásban akár a kötelező-, akár a megbízási órákat tekintjük az adott hónapot követő hónap 10-ig.

Felelős: Németh Natália

- Minden hónap végén a KRÉTA rendszerben az adminisztráció ellenőrzése történik.

Felelős: Németh Natália

Óralátogatások rendje:

- 2025. október: Horváth Réka

- 2025. november: Lukács Bettina
- 2025. december: Kiss Szabina, Szabó Judit
- 2026. január: Majorné Sipos Melinda
- 2026. február: László Alexandra, Szép Kíra
- 2026. március: Krupa Fanni, Márton Zsuzsanna
- 2026. április: Kovács-Illyés Mónika
- 2026. május: Krupa Fanni, Lőrinczné Darázs Mariann

Az utazó intézményegység szakmai munkájának szervezésében az Intézmény Utazó gyógypedagógusainak munkaközössége vesz részt. A foglalkozásaik nyitottak, ezért aki érdeklődik és/vagy az SNI ellátásban részt vesz, látogathatja azokat.

A pedagógus hiányzása esetén a pedagógus feladata értesíteni az intézményt, ahol órája lenne, még a tanóra, a foglalkozás előtt. Értesítés történhet úgy, hogy a pedagógus személyesen intézi ezt (telefon, e-mail...), vagy a Szelianszky Márta Általános Iskola titkárságára leadja az intézmények elérhetőségét.

Kapcsolattartás a kollégákkal: személyesen, telefonon, e-mailben, Messengeren stb.

Törekedjünk – továbbra is – a tiszta fogalomhasználatra. Tegyük különbséget a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus között, illetve a fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai ellátás között. Kollégáktól is várjuk ezt el!

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet alapján – közzétette a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának és az értékelési szempontok alkalmazásának részletes módszertanát, valamint szakmai és eljárási szabályait, melynek gyakorlati alkalmazása intézmény egységünkben folyamatos.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 01.

Készítette:


Németh Natália Ilona
intézményegység-vezető

17. ÖKO ISKOLAI MUNKATERV 2025/2026.TANÉV



Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük, hagyományaik, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A szülők bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- Legyen szempont az újra hasznosítás.

-Az ökoiskolai tevékenység folyamatos tovább fejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenység:

-A „jeles napokról” (Állatok világ napja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, stb.) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg. Kiemelt prioritás lesz egy ÖKO-SAROK kialakítása, ami lehetőséget ad tanév során az aktuális dolgok megjelenítésében. Ezzel is segítve a tanulók elkötelezettségét a fenntartható fejlődés, természet és környezetvédelem témájában.

-Az újra hasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, PET- palack (a nem visszaválthatót is), egyéb műanyag csomagoló anyagok, fémek.

-Intézményünkben lehetőség van az élelmezésben használt olajok, zsír származékok leadására, melyet időszakosan szállítanak el.

-Öko hetet tartunk, aktualizáljuk a feladatokat, értékeljük az elvégzett munkát.

-Részt veszünk a városi és országos szemétszedése akciókban, iskolánk környékét rendszeres szemét szedéssel tartjuk tisztán.

-Szakiskolai parkgondozó csoportjaink a tevékenységüket kiemelt öko szemlélettel (természetes tápanyagpótlás humusz, biohumusz, vegyszerek minimális felhasználása, komposztálás, szelektív hulladék gyűjtés stb.) végzik.

-A tanulmányi kirándulásokat is minden tanévben beiktatják az osztályok az éves programjukba.

Havi feladatok:

Szeptember:

ÖKO munkaközösség alakítása: Dormán Németh Petra, Koronez Inez, Márkus Gyöngyi, Védiné Horváth Rita, Lekics Tibor.

Európai Diáksportnap

ZMJV városi ökonapon részvétel az iskola által készített termékekből, melyeket tanulók állítottak elő újra hasznosítható anyagokból

Energia őrjárat megszervezése

Te Tedd! – városi szervezésű öko programban való részvétel.

Gyalogos és kerékpáros közlekedés népszerűsítése.

Október:

Állatok világnapja Állatvédelmi témahét programjainak megvalósítása.

Közlekedj okosan! – kerékpáros ügyességi és KRESZ verseny

Gyaloglás Világnapja. Séta Rózsa és Május1 ligetben: Őszi természet megfigyelése.

Papírgyűjtés

Kézmosás világnapja Miért fontos az alapvető higiénés magatartás?

November:

Pályaorientációs nap – az öko szemlélet fenntartható fejlődés hangsúlyozásával.

Fogászati ellenőrzés folyamatosan. Kiemelt szempont az egészség megőrzés.

A dohányzás káros hatásai, előadás az iskolai védőnő bevonásával.

Madáretető készítése újra hasznosítható anyagokból és kihelyezésük az iskola udvaron –
(tanulócsoportonként egy-egy etető)

Osztályonként védnökség vállalása az öko –kertben. A tanulóknak lehetősége nyílik a gyakorlatban látni és akár elvégezni alapvető munkafolyamatokat a szakiskolai fiatalok segítségével.

December:

Mikulás sorverseny

Adventi készülődés – karácsonyi díszek készítése újra hasznosítható anyagokból

Tél a parkerdőben – a természet változásának megfigyelése, tanulmányi séta keretében.

Január:

Madáretetők ellenőrzése és feltöltése

Az első félév munkájának értékelése

Február:

Vizes élőhelyek világnapja – 02.02 előadás, filmvetítés

Totó az előadás anyagából

„Ébredő természet” – osztályonként öko tabló készítése, kiállítás az ökosarok területén

Március:

Víz világnapja – 03.22. látogatás a Zalavíznél, és a kaszaházi tó sétányának meglátogatása.
Pénz-hét programjaiban való aktív részvétel fenntarthatóság és a környezetvédelem időszerű kérdéseinek figyelembe vételével..

Az Egészség világnapja – védőnői előadás

Te Szedd! –tavaszi szemét szüret

Április:

Komplex tanulmányi verseny lebonyolítása.

Föld napja – 04.22.Meghívott előadó: Búzás Előd Balatonfelvidéki NP.

Fenntarthatósági téma hét: szervezése, lebonyolítása, a megadott prioritások figyelembevételével.

„Virágos iskola” – egynyári virágok telepítése, szakiskolai tanulók segítségével..

Május:

Kerékpár túra az Aranyoslapi-forráshoz.

Tanulmányi kirándulások iskolai szakaszonkénti szervezésben, kiemelve fenntarthatóság, környezet és természetvédelem elemeit

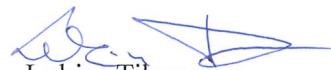
Madarak és Fák napja – 05.10. – Vetélkedő szervezése: Tanak-alsó szakasz, felső-szakiskola.

DÖK- -nap –Intézményi sportrendezvények szervezése, lebonyolítása.

Június:

Környezet védelmi világnap Filmvetítés: Otthonunk a Föld c. film megtekintése. Mit tehetek én? Beszélgetés a fim kapcsán.

Zalaegerszeg, 2025.09.12.



Lekics Tibor

ÖKÖ-munkacsoport.