

SZELIÁNSZKY MÁRTA ÁLTALÁNOS ISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA SZAKISKOLA ÉS
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY

2024/2025. TANÉV

MUNKATERVE

A TANTESTÜLET 2024. SZEPTEMBER 13.-ÁN MEGTARTOTT ÉRTEKEZLETÉN
MEGTÁRGYALTA ÉS ELFOGADTA



CSORDÁS ANITA
főigazgató-helyettes





GYÖNGY TIBOR
munkaközösség vezető



HEROLD JÓZSEF
főigazgató

Tartalom

<i>A tanév rendje – kulcseseményei</i>	5
A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről	5
A tanítási napok száma 183 nap a szakiskolában 180 nap	5
1. A tanév rendje a szünetek időtartama	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok száma a szakiskolában, készségfejlesztő iskolában 8 nap, általános iskolában és az utazó gyógypedagógiai hálózatban 4 nap	6
1.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje	7
1.3. Szülőkkel való kapcsolattartás	8
1.4. <i>A vezetők heti ügyeleti rendje</i>	8
1.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	8
1.6. Iskolai ünnepélyek: A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.	9
1.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének és az iskola által szervezett közösségi rendezvények időpontjai.	10
1.8. A NETFIT-mérési teendők	11
1.9. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt esemény, különösen az aktuális tanévre vonatkozó sajátosságok.	12
Egyéb jeles napok	12
1.10. Versenyek	12
1.11. Tanulmányi versenyek:	13
1.12. Iskolai házi versenyek:	15
1.13. Kulturális rendezvények:	15
1.14. <i>Az intézmény tanulói adatai</i>	16
2. <i>Nevelőmunka tervezése</i>	18
2.1. <i>Iskola és tanuló kapcsolata</i>	18
2.2. <i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	19
2.3. <i>A 2024/2025. tanév legfontosabb feladatai</i>	20
3. <i>Az oktatómunka</i>	23

3.1.	<i>Az oktatómunka célkitűzései</i>	23
3.2.	<i>Oktatási feladatok a 2024/2025. tanévre</i>	23
3.3.	<i>A körzeti, illetve a kistérségi együttműködés lehetőségeinek felmérése az SNI-s tanulók nevelés-oktatásának szempontjából</i>	24
4.	<i>A gyermekvédelmi munka</i>	25
5.	<i>Az intézményi TÉR értékeléssel kapcsolatos feladatok ütemezése</i>	26
6.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	29
6.1.	<i>A pedagógusok továbbképzési és beiskolázási terve minősítéssel kapcsolatos feladatok</i>	30
7.	<i>Iskolában működő munkaközösségek</i>	31
8.	<i>A belső ellenőrzés általános rendje</i>	33
8.1.	<i>Vezetői ellenőrzési terv 2024/2025. tanév</i>	34
8.2.	<i>Belső kommunikáció és információáramlás</i>	37
9.	<i>Tárgyi felszereltség</i>	37
9.1.	<i>Fenntartási időszakbanlévő projektek</i>	37
9.2.	<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	38
10.	<i>Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai</i>	38
10.1.	<i>Kapcsolat a fenntartóval</i>	38
	Függelék	40
	A munkaterv jogszabályi háttere:	40
	Törvények	40
	Miniszteri rendeletek	41
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42
11.	AZ ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2024-2025-ÖS TANÉVRE	43
12.	FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE a 2024/2025-es tanév	49
13.	SZAKISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉGMUNKATERVE a 2024/2025-ös tanévre	59
14.	ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTT CSOPORTJAIBAN TANÍTÓK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE	68
15.	UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS INTÉZMÉNYEGYSÉG 2024/2025. MUNKATERV	77



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.

☎: 06-92-510-888

✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu

WEB: www.bekeligetiiskola.hu



16. A LOGOPÉDIAI ÉS FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

88

A TANÉV RENDJE – KULCSESEMÉNYEI

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A tanítási napok száma 183 nap a szakiskolában 180 nap

1. A tanév rendje a szünetek időtartama

2024. szeptember 2. Hétfő	Első tanítási nap, tanévnyitó ünnepély 8 órakor
2024. szeptember 9. Hétfő	Iskolai névadó ünnepség 9 ⁰⁰ órakor
Őszi szünet	2024. október 28-tól november 3-ig
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. október 25. péntek
Szünet utáni első tanítási nap	2024. november 4. hétfő
Téli szünet	2024. december 23-tól 2025.január 3-ig.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. december 20. péntek
Téli szünet utáni első tanítási nap	2025. január 6. hétfő
A szorgalmi idő első féléve	2025. január 17. péntekig tart.
2025. január 24. péntek	A tanulókat, illetve szüleiket értesítjük az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Tavaszi szünet	2025. április 17-től április 25-ig.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. április 16. szerda
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2025. április 28. hétfő
2025. április 10-11.	Általános iskolai beíratás
2025. május 30. Péntek	Szakiskola utolsó tanítási nap 2/10. osztályoknak- Ballagás
2025. június 12-13. csütörtök-	Vizsga 2/10/P-2/10/T

péntek	
2025. június 12-13. csütörtök-péntek	Vizsga 2/10/P-2/10/T
2025. június 20. Péntek	Általános iskola utolsó tanítási nap
NETFIT mérés	2025. 01. 09.- 05. 09. Feltöltés a rendszerbe 2025. június 20-ig
2024. szeptember 30.- október 13.	Állatvédelmi témahét
2025. március.3-7. között,	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói tudatosság témahete
2025. március. 24-28. között	Fenntarthatósági Témahét ált. isk.

I.1. Tanítás nélküli munkanapok száma a szakiskolában, készségfejlesztő iskolában 7 nap, általános iskolában és az utazó gyógypedagógiai hálózatban 4 nap

	Szakiskola (7)			Készségfejlesztő iskola (7)	
1.	2024. 09. 27. (péntek)	Magyar Diáksport Napja	1.	2024. 09. 27. (péntek)	Magyar Diáksport Napja
2.	2024. 11. 08. (péntek)	Pályaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet,	2.	2024. 11. 08. (péntek)	Pályaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet,
3.	2024. 11. 28. (csütörtök)	60. évforduló ünnepe	3.	2024.10. .	Kirándulás az őszi erdőben
4.	2025. 03. 20. (csütörtök)	Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondon”	4.	2024. 11. 28. (csütörtök)	60. évforduló ünnepe
5.	2025.04.30. (szerda)	Tantestületi tapasztalatcsere	5.	2025. 03. 20. (csütörtök)	Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondon”
6.	2025. 05. 15. (csütörtök)	Szakiskolai tanulmányi kirándulás Tapolcára	6.	2025.04.30.	Tantestületi tapasztalatcsere
7.	2025. 06.19.	DÖK nap	7.	2025. 06.19.	DÖK nap

Általános iskola, utazó gyógypedagógiai hálózat (4)		
1.	2024. 11. 08. (péntek)	Pályaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet,
2.	2024. 11. 28. (csütörtök)	60. évforduló ünnepe
3.	2025. 03. 20. (csütörtök)	Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondom” megyei rendezvény
4.	2025. 04. 30.	Tantestületi tapasztalatcsere
2024. 09. 27. (péntek) Magyar Diáksport Napja, 3 órával		
2024. 06. 19. csütörtök DÖK nap 3 órával		

1.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje

- Rendkívüli értekezletek: szükség esetén és szükség szerint
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: az első félév utolsó tanítási napját követő 15 napon belül
- Tanév végi nevelőtestületi értekezlet: a tanítási év utolsó tanítási napját követő 15 napon belül

Tanévnyitó értekezlet	2024. szeptember 13.	intézményvezető, helyettesek
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. január 24. péntek 14 óra	intézményvezető, helyettesek
Osztályozó értekezlet-2/10 osztályok részére	2025. május 29. csütörtök	intézményvezető szakiskola
Tanév végi osztályozó értekezlet	2025. június 20. péntek	intézményvezető, helyettesek
Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	2025. július 2. kedd	Nevelőtestület
Vezetői értekezletek	kéthetente keddenként - 11:00	Vezetőség

1.3. Szülőkkel való kapcsolattartás

Esemény/téma	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet/Szülők tájékoztatása az év eleji teendőkről, szabályokról, feladatokról, tervekről, programokról	2024. 09.10. kedd 16 óra	osztályfőnökök
Szülői értekezlet/ Félévi tanulmányi eredmények és magatartási helyzet értékelése	2025. 02. 04. kedd 16 óra	osztályfőnökök
Fogadóóra	2024.11.14. csütörtök 16 óra	pedagógusok
Fogadóóra	2025. 04. 10. csütörtök 16 óra	pedagógusok

1.4. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
HEROLD JÓZSEF főigazgató	08.00– 14.00	07.30– 13.30	09.00 – 16.00	09.00 – 16.00	08.00 – 12.00
CSORDÁS ANITA főigazgató-helyettes	08.00– 14.00	8.00 – 16.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	8.00 – 13.30
NÉMETH NATÁLIA intézményegység- vezető	7.30 - 16.00	8.00 – 15.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	7.30 – 13.00

1.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Időpont	Esemény téma	Felelős
2024.12.12. csütörtök (1-3 óra)	Nyílt nap	Gyöngy Tibor, szakiskolai osztályfőnökök

Időpont	Esemény téma	Felelős
2025.02. 18. kedd (1-3 óra)	Nyílt nap általános iskola	Berta Tibor Lászlóné Védiné Horváth Rita Dormán- Néneth Petra az adott szakasz osztályfőnökök

1.6. Iskolai ünnepek: A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

Ünnepnapok	Ünnepély napja	Felelős
2024. október 6. vasárnap	2024. október 7. hétfő	Varga Annamária
2024. október 23. szerda	56'-os forradalom évfordulója (munkaszüneti nap) ünnepe október 22. kedd	Molné Somogyi Henrietta, Király Anikó
2024. december 24-25-26 kedd-szerda-csütörtök	Karácsony (téli szünet) iskolai ünnepély december 20. péntek hangverseny?	Hangverseny: Herold József Csordás Anita
2025 február 25. kedd	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Szakiskola osztályfőnöki óra keretében
2025. március 15. szombat	Nemzeti Ünnepe (munkaszüneti nap) ünnepe március 14. péntek	Herczeg Ottó, Pálfi Anikó, Varga Annamária
2025. április 20-21. hétfő	Húsvét (tavaszi szünet)	Munkaközösségenként
2025 május 1. csütörtök	Munka ünnepe (munkaszüneti nap)	
2025. június 4. szerda	Nemzeti Összetartozás Napja, 06.04. iskolai ünnepély	Herczeg Ottó, Lekics Csaba
2025. június 9. hétfő	Pünkösöd (munkaszüneti nap)	

Cserés munkanapok decemberben:

- 2024. december 7., szombat munkanap - 2024. december 24., kedd pihenőnap

- 2024. december 14., szombat munkanap - 2024. december 27., péntek pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap – 2025. május 2. péntek pihenőnap

1.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében és az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének és az iskola által szervezett közösségi rendezvények időpontjai.

Ádvent vasárnapjai:

2024. december 1-08-15-22.

Ádventi gyertyagyújtás hétfő reggelente december 2-9-16.

Negyedik gyertya gyújtása az ünnepélyen, december 20. péntek **Farsangi időszak:** 2025. január 6.- március 5. Hamvazószerda

Sz.	Időpont	Esemény téma	Felelős
1.	2024. 10. 02. (4-5-6. óra)	Városi ÖKO Nap	ÖKO munkacsoport vezető Lekics Tibor osztályfőnökök,
2.	2024 november 11. hétfő	Márton napi libanap	Alsós napközis kollégák
3.	2024. december 6. péntek	Mikulás vásár	Alsós, felsős osztályfőnökök
4.	2024. december 2-től hetente	Ádventi gyertya gyújtás hétfő reggelente tagozatonként	munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
	2025.január 22. hétfő	Magyar Kultúra Napja- január 22. Házi szavalóverseny	Tóthné Hári Krisztina
5.	2025. január 30. csütörtök	Szalagavató	Király Anikó, Tóth Ervin Lekics Csaba
6.	2025. január 31. péntek	Farsang	osztályfőnökök-
7.	2025. március 20.	„Mi vagyunk a porondon”	Csordás Anita, Heroldné Móricz Györgyi, Tóthné Hári Krisztina
8.	2025. április 11. péntek	A költészet napja	magyart tanítók
9.	2025. április 16. szerda	Húsvéti játszóház	napközis nevelők

10.	2025. április 22. kedd	Föld napja vetélkedő	Lekics Tibor - öko csoport
11.	2025. május 5-17. között	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
12.	2025. május 30. Péntek	Szakiskolai ballagás	Király Anikó- Tóth Ervin Lekics Csaba
13.	2025. június 19.	Diáknap, gyermeknap	Testnevelők

1.8. A NETFIT-mérési teendők

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 09. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	Helyből távolugrás, hajlékonyság állóképesség, edzettség javítása változatlanul kiemelt feladat	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2025. 01.09-05.10-ig
2.	Testtömeg index, egészséges életmód	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2025. 01.09-05.10-ig
3.	BMI, kézi szorítóerő	Arnóth József, Fábián Csaba, Czigány Judit	2025. 01. 09.- 05. 09. Feltöltés a rendszerbe 2025. június 20-ig

1.9. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt esemény, különösen az aktuális tanévre vonatkozó sajátosságok.

Egyéb jeles napok

A zene világnapja: 2024. október 1.

Az állatok világnapja: 2024. október 8.

A kézmosás világnapja: 2024. október 10.

Városismereti nap: 2024. november 28.

Luca napja: 2024. december 13.

A víz világnapja: 2025. március 11.

Madarak fák napja: 2025. május 10.

1.10. Versenyek

Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetsége és Zala Megyei Fogyatékkal Élők Diákport versenynaptára 2024/2025-ös tanévre: Ezekben a versenyeken szeretnénk indulni és reményeink szerint országos döntőig is eljutni tanulóinkkal.

Zala Megyei Diákport tervezett eseménynaptára 2024-2025

Sportág	Időpont	Sportlétesítmény, helyszín neve	Cím	Várható létszám	
				Fő	csapat
<i>egységes elnevezés</i>		<i>pontos név</i>	<i>pontos cím</i>		
Labdarúgó Diákolimpia Megyei Döntő	2024. szeptember	Lenti TE- sportpálya	8960 Lenti Béke u.71.	35	5
Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő	2024.október	Ifjúsági Sportcentrum	8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16.	55	5
Terematlétika Diákolimpiai Megyei Döntő	2024.november	Ifjúsági Sportcentrum	8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u.16.	40	5
Asztalitenisz Diákolimpiai Megyei Döntő	2024. december	Zöldmező Úti EGYMI	8360 Keszthely Zöldmező u.2.	25	4
Mezei futás Diákolimpia Megyei Döntő	2025.március	Nagykanizsa Rózsa Liget	8800 Nagykanizsa Rózsa liget	50	5
Labdarúgó Diákolimpia Megyei Döntő	2025.március	Lenti TE- sportpálya	8960 Lenti Béke u.71.	35	5
Atlétika Diákolimpia Megyei	2025.április	Ifjúsági	8900 Zalaegerszeg	40	5

Döntő		Sportcentrum	Vágóhíd u.16.		
Atlétika ÉRTAK Diákolimpia Megyei Döntő	2025.április	Koncz Dezső EGYMI	8790 Zalaszentgrót Zala u. 1.	80	5

ZALA Megyei szabadidősport eseménynaptára 2024-2025

ZALA Megye szabadidősport eseménynaptára 2024-2025

Sportág	A verseny megnevezése	Időpont	Helyszín
Sportfesztivál	Megyei Tanévnyitó Sportfesztivál	2024.szeptember	Zalaegerszeg
	Tanévnyitó Ünnepély	2024.09.13	Budapest
Kerékpár	Túra 2 keréken	2024.szeptember	Zalaegerszeg
	Magyar Diáksport Napja	2024.09.29	Zalaegerszeg Béke Liget
	SPAR- esélyegyenlőségi futam	2024.október	Budapest
	Túró Rudi - mezei futás	2024.október	Zalaegerszeg -Béke Liget
Röplabda	Házi röplabda bajnokság	2024 november	Zalaegerszeg
Sportnap	Megyei Paraspornap	2024.december	Lenti
	Magyar Paraspornap - Lélekmozgató	2025.02.22	Zalaegerszeg
	Mikulás Kupa	2024.december	Zalaegerszeg
Mezei futóverseny	Sárvíz Kupa- integrált futóverseny	2025 május	Alibánfa
Túra	Hegytetőre fel!	2025.június	Zalaegerszeg
	Esély Kupa	2025.június	Zalaegerszeg
	Sport Tanévzáró Ünnepély	2025.június	Zalaegerszeg
Most misportolunk! pedagógusok tanévvégi sportnapja	Pedagógus Sport és szakmai nap	2025.június	Lenti

1.11. Tanulmányi versenyek:

Az A Belügyminisztérium által anyagilag támogatott versenyek sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenye a tanulásban akadályozott tanulók nevelését- oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét.



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



A verseny célja: Valósuljon meg a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák 5. és 8. évfolyamos tanulóinak a tehetséggondozása, a versenyzők kiemelkedő képességének, teljesítményének bemutatása; pályaorientáció segítése. A verseny fordulói: iskolai, megyei (fővárosi) válogató és országos döntő.

1. A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVIII. országos komplex tanulmányi versenye (megyei és országos forduló)

Vármegyei forduló: 2024. április. 3.

Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, készségfejlesztő Iskola és EGYMI

OM azonosító: 038580

Cím: 8790 Zalaszentgrót, Zala u. 1

2. Az országos verseny időpontja: 2025. május 29-30.

Rendező: Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola

OM azonosító: 038434

1201 Budapest, Magyarok Nagyasszonya tér 22.

3. XXXIX. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára (regionális és országos forduló) A regionális válogatók ideje: 2025. március 24-28-ig

A rendező vármegye: Győr-Moson-Sopron vármegye

Arany János EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola

OM azonosító: 038499

9300 Csorna, Erzsébet királyné utca 64.

A verseny időpontja: 2025. május 23-24.

Az országos versenyt rendezi: Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola

OM azonosító: 038405 5000 Szolnok, Liget utca 10.

Szakképzésben tanulók számára szervezett SZAKMA KIVÁLÓ TANULÓJA VERSENY (SZKTV) a helyszín és időpontja még nem ismertek.

1.12. Iskolai házi versenyek:

1. házbajnokságok szervezése különböző sportágakban
2. szépolvasó,
3. versmondó versenyek,
4. szépíróverseny,
5. „Törd a fejed!” játékos gondolkodás fejlesztő feladatokból összeállított verseny
6. Matematika verseny szakiskolásoknak

1.13. Kulturális rendezvények:

1. Bábszínházi előadások látogatása- alsó tagozat
2. Színházi diákberlet- felsőtagozat, szakiskolások számára
3. Filharmónia Magyarország **zeneóra 2024-2025. évad** ifjúsági műsor
4. LEP által szervezett rendezvények 1-8 osztályosok számára
5. NEP programok 7-10. osztályosok számára
6. Felfénylő szavak” szavalóversenyen Keszthelyen értelmileg akadályozott tanulók számára

Iskoláinkban a tanórai foglalkozásokon túl, délután 16 óráig, (a pedagógusok kötött munkaidejében) biztosítjuk az alábbi foglalkozásokat:

A délután játékos mozgásfejlesztő , szabadidős programokat, színház- és bábszínház látogatásokat, versenyekre való felkészítést, sport, báb- rajzsakköröket, zenei szakkört, tánc- néptánc foglalkozásokat tartunk.

1.14. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	Tanak	Értak	Egyéni tanrend	HH	HHH	Egész napos nevelés- oktatásban létszám
Általános iskola							
1.	12	12					12
2.	11	11				2	11
3.	7	7				1	7
4.	11	11				1	11
5.	10	10		1		2	9
6.	9	9		1		1	9
7/A	9	9				2	9
7/B	6	6					6
8.	8	8		1			6
1-2/C	6		6	1	1		4
3-4-5/C	6		6	2		1	4
6-7-8/C	11		11	1		2	10
	107	84	23	7	1	12	94
Szakiskola							
9/E	15	15		1		2	
1/9/P-T	10	10					
2/10/T	7	7				1	
2/10/P/1	6	6					
2/10/P/2	6	6					
	43	43	23			3	

Készségfejlesztő iskola							
10/C	5		5				5
12/C	11		11	1			7
	16		16	1		3	10
Iskolai össz	166	127	39	9	1	115	104

HH HHH RGYK

Iskolánk 19 osztályában 166 tanuló tanul. Az egyéni tanrend szerinti tanulóink száma ebben a tanévben 9 fő. Ezek a státuszokat minden évben meg kell kérnie a szűkőknek.

2. NEVELŐMUNKA TERVEZÉSE

2.1. Iskola és tanuló kapcsolata

A mi iskolatípusunkban kiemelt feladatként kell kezelnünk a tanulóink személyiség fejlesztését, ami a különböző közösségekben – legyen az formális, vagy informális- alakul, fejlődik. Feladatunk e tekintetben rendkívül összetett, nagy körültekintést, szervezettséget és szakértelmet igényel. Munkánkat nehezíti az a tény is, hogy az épek iskoláitól eltérően, a nevelési folyamat nem képez minden tanuló számára egységet, hiszen az áthelyezési gyakorlat következtében sok tanuló nem első osztálytól vesz részt a képzésünkben. Intézményünkben összetett, többcélú feladatrendszeréből adódóan 7 évestől a 23 éves fiatalig terjedő korosztállyal foglalkozunk. Az iskolába lépő kisdiktól az életbe kilépő fiatal felnőttig. Elsődleges feladat, hogy ezek a korosztályok békésen tanuljanak, dolgozzanak egymás mellett és példát mutatva erősítsék az iskolába járás fontosságát. Ezért igyekszünk minden lehetőséget biztosítani tanulóink számára, hogy a tanórákon kívül is rendszeresen vegyenek részt iskolai szakköri foglalkozásokon és iskolán kívüli sport, szabadidős és kulturális programokon. A szakköri munkába és az egyéb szabadidős tevékenységekbe igyekszünk motiválni és bevonni minél több diákot. Az iskola alapítványa támogatásával továbbra is biztosítjuk az alsós gyerekek és az 5-6. osztályosoknak bábszínházi bérletek támogatását. A 7-8. osztályos felsősök és szakiskolások ifjúsági bérletes előadásokra járhatnak. Minden korosztály számára izgalmas programokat tartogat a Lázár Ervin Program. Ez egyben jutalom és lehetőség is tanulóink számára. Alapítványunk támogatja az egész éves úszásoktatás lehetőségét az előző tanévben úszni tanuló osztályok számára. Ezekkel a tevékenységekkel és a munkatervben szereplő közösségi programokkal igyekszünk tanulóink pozitív attitűdjét kialakítani az osztályközösséghez az iskolához a rendszeres tanuláshoz majd tágabb értelemben társadalmunkhoz.

2.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Fontos, hogy adjunk lehetőséget számukra a szülőkkel való kapcsolattartás hivatalos szervezett formái, keretei adottak ahol lehetőségük van problémáik, javaslataik, kéréseik elmondására. Szülői értekezletek, fogadóórák látogatása, egyéni konzultációk lehetősége.

Minden évben fontos feladat, hogy minél több szülőt be tudjunk vonni az iskolai feladatok megbeszélésébe és aktív szerepvállalásra buzdítsuk őket gyermekeik osztályában. (Igyekszünk bővíteni azokat az ünnepi rendezvényeket amelyeken a szülők is részt vehetnek.

Elvárás:

Javuljon a szülőkkel való kapcsolattartás minősége. Ennek érdekében feladataink:

- a szülők folyamatos, naprakész, időben történő szakszerű tájékoztatása minden saját gyermekét érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük iskolai munkájának, teljesítőképességének megismerésében
 - egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására törekvés ezzel elősegítve tanulók iskolai magatartásának javulását
 - a sikeres pályaválasztás érdekében a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai és készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási, elhelyezkedési realitásokról
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé a fentiekben leírt (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása

-A kapcsolattartás formái:

- igény szerint személyes megbeszélés az iskolavezetéssel- előzetes időpont egyeztetéssel
- igény szerint személyes megbeszélés a pedagógusokkal- előzetes időpont egyeztetéssel
- online osztály szülői csoportok működtetése
- szülői értekezlet- a tanév során két alkalommal
- fogadó óra- a tanév során 2 alkalommal
- ügyintézés: iskolatitkárnál naponta 8.00-16.00
- szülői szervezet értekezletei

2.3. A 2024/2025. tanév legfontosabb feladatai

- Az iskola új névadásából adódó adminisztratív teendők ügyintézése
- 60-as évforduló méltó megünneplésére való felkészülés, szervezés, lebonyolítás
- A hatályos új pedagógus életpályáról szóló **2023. évi LII. törvényből** és a **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletből** adódó (végrehajtási rendelet) és a továbbképzési programban jelölt, a 2024/25-ös tanévre vonatkozó szakmai teendők megvalósítása.
- A TÉR pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendeletből *adódó feladatok elvégzése. Az értékelési rendszer szabályzatban megfogalmazottak szerinti működtetése.*
- Helyi tantervek rendezése, feltöltése felmenő rendszerben a Google tárhelyre
- KRÉTA, E-napló precíz naprakész pontos vezetése
- Végzettség nélküli iskolaelhagyás szinten tartása ha lehet csökkentése kiemelt feladat!
- A tanfelügyelet eredményeként megfogalmazott fejleszthető területekre írt fejlesztési tervek végrehajtása
- Aktív DÖK munka lehetőségeinek bővítése havi gyűlések, diákügyelet működtetése.
- Belső tudásmegosztás, szakmai munkaközösségi műhelymunkákon
- Környezeti nevelés, környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységeink folytatása a tanórai és szabadidős foglalkozások során.
- A pedagógusok tanulókkal szembeni nevelési elveink minél következetes megvalósítása
- A gyermekek fejlesztése, az egyéni fejlődési utak figyelembe vételével, terápiák, egyéni bánásmód alkalmazásával, - komplex módon - a gyermek szükségleteinek, sajátos nevelési igényeinek maximális figyelembe vételével.
- Tanulóink személyiségfejlesztésének elősegítése korszerű pedagógiai – terápiás módszerekkel: iskolai pszichológus, iskolai szociális segítő bevonásával. **Kutyaterápiás foglalkozások bővítésével, nyúlterápiás foglalkozások biztosításával.**

- Az IKT eszközök rendszeres, növekvő számban történő használata, a lehető legtöbb diákhoz való eljuttatása.
- Az intézmény - mint Örökös Ökoiskola - folyamatosan kialakított és sikeresen megvalósított eredményeinek szinten tartása, hálózatiépítés más intézményekkel, a tevékenységek, programok, akciók látogatottságának növelése.
- Gyermek és ifjúságvédelem körébe tartozó feladatok megerősítése, a mulasztások kezelése a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése, nyilvántartásának vezetése, elektronikus felületen történő adatszolgáltatás rögzítése. A támogatás, egyéni segítség mielőbbi megszervezése a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
- A szakmai versenyekre, vizsgákra (tanulmányi, sport, kulturális) való eredményes felkészítés, a tapasztalatok leszűrésével, az erősségek, hiányosságok szakszerű kezelésével.
- A partnerkapcsolatok elmélyítése, új kapcsolatok keresése, a tanulók integrációjának, egyéni boldogulásának, munkába állásának sikeressége érdekében.
- A sport és mozgásfejlesztés területeinek bővítése, valamint a kézműves foglalkozások, képzőművészeti tevékenységek körének szélesítése, tovább folytatása.
- Kapjon a nevelés kiemelt szerepet a pedagógiai munkában: az értékek, a normák, a felelősség a környezetünkért, a helyes viselkedéskultúra kialakításával, az udvariasság, a segítőkészség.
- A szakértői szakvélemények által meghatározott fejlesztések maradéktalan megvalósítására való törekvés, ne legyen ellátatlan gyermek, tanuló intézményen belül sem.
- A bemeneti mérésekre tervezett fejlesztések minden pedagógiai egységben biztosítsák a tanulók reális megítélését, a fejlesztendő területek konkrét kijelölését. (PAC, SINDELAR, új mérőeszköz)
- Szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvétel, szakmai, szakmaközi

megbeszélések lebonyolítása tankerületi, megyei, szinteken.

- Pedagógusok, gyógypedagógus szakemberek utánpótlásával kapcsolatos tevékenység további folytatása, megvalósítása természetesen az erőforrásaink optimális fegyelembé vételével.
- Az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében ellátandó tanulók, rehabilitációs tanórák és az ellátás magas színvonalú megszervezése jelen tanévre is a feladat minőségi ellátása együttműködés a Nyitott Ház EGYMI-vel és a szakszolgálat munkatársaival külsős gyógypedagógusokkal.
- A projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az intézmény tanulásban akadályozottakat oktató-nevelő általános iskolai és szakiskolai egysége valósítja meg, a munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, (**Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági Témahét, Pénz7 Témahét**)* továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.
- A intézményünk tanulóival ebben a tanévben is részt kívánunk venni a fogyatékosági típusra és életkorra vonatkozó Diákolimpiai versenyeken. Ehhez kérjük a fenntartó rendszeres utaztatási támogatását (megyei, regionális, országos szinten), étkezési költségtérítését (regionális, országos szinten).
- A tanévkezdés mindenkori, és a tanév folyamatos feladata a legfontosabb működési dokumentumainak előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása. A helyben szokásos módon a honlapon keresztül is biztosítva a nyilvánosságot, és a változások követésének lehetőségét. (Munkaterv, Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz, Könyvtárhasználati Szabályzat.)
- Új kollégák, beilleszkedésének segítése, gyakornokok támogatása
- Külső kapcsolataink ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- A pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök anyagok folyamatos biztosítása.

3. AZ OKTATÓMUNKA

3.1. Az oktatómunka célkitűzései

Az éves tervek elkészítése:

- egyéni fejlesztési tervek, munkaközösségek munkatervei
- továbbképzési tervet elkészíteni
- a digitális kompetenciák pedagógus és tanulói, folyamatos fejlesztése különös tekintettel az online kommunikációs és kapcsolattartási formákra
- a színvonalas pedagógiai munka megtartása, az alaptevékenységek hatékony fejlesztése, a differenciált oktatás minél magasabb színvonalú megvalósítása, a különleges figyelmet igénylő tanulók optimális fejlesztési szintjének biztosítása,
- önálló ismeretszerzési és tanulási technikák megismertetése és elsajátíttatása a tanulókkal,
- tanulói kulcskompetenciák fejlesztése,

3.2. Oktatási feladatok a 2024/2025. tanévre

- A kommunikációs készség a szóbeli kifejező készség, olvasási készség, szókincs bővítés, szövegértés fejlesztése minden évfolyamon minden pedagógus feladata.
- Továbbra is kiemelt feladat a matematika oktatásának szakmai erősítése belső fejlesztéssel és a POK által szervezett tanfolyamokon való részvétellel. Bemutató órák, szakmai megbeszélések a munkaközösségek közös szervezésében.
- A tanulók felkészítése a XLVIII. Komplex tanulmányi verseny megyei fordulójára.
- A jó iskolai tanulmányi átlageredmények megtartása a veszélyeztetettség jeleire a lehető legrövidebb időn belüli segítségnyújtás
- Pedagógiai Analízis és Curriculum PAC a szociális és személyiségfejlődés mérések folytatása, elvégzése az értelmileg akadályozott tanulóink körében az 1-2/C, 3-4-5/C és 6-7-8/C, csoportokban, kiterjesztése a 10/C és a 12 évfolyamokra is.

- Megfelelő személyiség fejlődés mérésre alkalmas eszköz kidolgozása, adaptálása a tanulásban akadályozott tanulóink számára ebben a tanévben (mérés- értékelés team). Alsó tagozaton Sindelar teszt.
- Az Örökös ÖKO Iskolai cím megújításából adódó feladatok folytatása, a következő tanévben is. Az általános iskolai osztályok támogatása saját kertreszük művelésében.
- Iskolai környezetünk az udvar folyamatos rendben tartása, virágosabbá tétele, sziklakert és az előkert, Petőfi utcai oldal virágos részeinek folyamatos karbantartása, fejlesztése.
- A „Tudatos Fogyasztói Nevelés „iskolai cím megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítése és a pályázat beadása ebben a tanévben.
- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladatkörének korszerű és hatékony ellátása a Zalaegerszegi Tankerületi Központ területén működő iskolákban, óvodákban feladatmegosztásban a Nyitott Ház EGYMI-vel. Az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése, szakos ellátottság bővítése. Inkluzív nevelést támogató többségi iskolák gyógypedagógusok szakmai munkájának támogatása. (Utazó gyp. team)

3.3. A körzeti, illetve a kistérségi együttműködés lehetőségeinek felmérése az SNI-s tanulók nevelés-oktatásának szempontjából

Feladatok:

- Az utazó gyógypedagógus munkaközösség feladata a 2024-2025-ös tanévben is folytatni a tájékoztató előadásokat a többségi iskolák pedagógusai és ha van rá igény a szülők számára is. Az egyéb szakmai együttműködés lehetőségének keresése az integráló iskolákban dolgozó gyógypedagógusokkal.
- Az SNI-s tanulók pályaválasztását segítve tájékoztató előadások szervezése 2024 november végéig a többségi iskolák szülői értekezletein.
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel, ha lesz rá lehetőség, nyílt nap szervezése a szakiskolában.

- Ebben a tanévben is a protokollnak megfelelően már az előző év végén elindult az SNI-s tanulók felmérése az iskolákban és az óvodákban. Szinte minden intézmény elküldte a kért adatokat. Augusztus végén szeptember elején a módosítások érkeztek meg. Az új szakvélemények alapján a feladatok kiosztása megtörtént és a fejlesztő munka már a második héten elindulhat az intézményekben a kialakult jól működő együttműködési protokollnak és a hatékony munkaszervezésnek, koordinációnak köszönhetően.

4. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Ahhoz, hogy oktató-nevelő munkánk hatékony lehessen, a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttesen védő-óvó intézkedéseket tesz, esetjelzést vagy megbeszélést kezdeményez a rászorulóknak érdekében. Minden évben folyamatosan együtt dolgozunk a Család- és Gyermekjóléti Központtal „Az iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének, megelőzése, megszüntetése érdekében...” Ebedli Tímea heti rendszerességgel támogatja munkánkat.

Feladatok:

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek jelenjenek meg az osztályfőnökök feladataiban, minden pedagógus segítse őket észrevételeikkel.
- Szülők, tanulók tájékoztatása, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel (pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági Lelkiségi Szolgálat, stb.)
- Szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatások feltételeiről, segítségnyújtás az igénylő lapok kitöltésében, kérvények benyújtásában.
- Veszélyeztetettség esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Folyamatos együttműködés, információcsere a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, eset és jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi védőnővel, iskolaorvossal.

5. AZ INTÉZMÉNYI TÉR ÉRTÉKELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELDATOK ÜTEMEZÉSE

Tevékenység	Határidő	Megjegyzés
1. Értékelő vezető vagy az általa felkért közreműködő és a pedagógus személyes egyeztetése a három személyes teljesítménycélról.	2024. szeptember	A kitűzött teljesítménycél az értékelő vezető és az értékelendő pedagógus konszenzusán, kompromisszumán alapuljon.
2. A pedagógusok az értékelő vezetővel/közreműködővel		Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, - az főigazgató jóváhagyásával - nevelési évenként egy alkalommal, február végéig.
3. Főigazgató rögzíti és jóváhagyja az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában az egyedi intézményi értékelési szempontot.	2024.08.25.	Adott tanévre/nevelési évre szól. A teljesítményértékelési időszakban nem módosítható.
4. A pedagógus (közreműködője vagy értékelő vezetője) rögzíti az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában a pedagógus 3 személyes teljesítménycélját.	2024. 09. 20.	Legfeljebb 2024. szeptember 30-ig hagyja jóvá az főigazgató, ezért kérem a rögzítést szeptember 20-ig elvégezni, hogy szükség esetén legyen idő korrekcióra.
5. Főigazgató jóváhagyja a	2024.09.30.	
6. Teljesítményértékelési időszak	2024.09.01-től 2025. június 20-ig.	Nevelési év közben az főigazgató vagy az főigazgató által felkért személy főigazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Tevékenység	Határidő	Megjegyzés
7. Szükség esetén egyéni teljesítménycél módosítása	2025. február 28.	Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, - az főigazgató engedélyével - nevelési évenként egy alkalommal, február utolsó munkanapjáig.
8. Az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel		Nevelési év végén – ha az főigazgató által felkért személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az főigazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot javasol. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

9. Személyes értékelő megbeszélések	2025. áprilisától	Tanítási/nevelési évenként 1 alkalommal. Az értékelő megbeszélésen részt vesz az értékelő vezető, az értékelendő személy, az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint, ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője. A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli. A pedagógusnak a megbeszélés során van lehetősége az önértékelésre, melyet a vezetőnek szintén mérlegelnie kell.
10. Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közzlése az érintettel.		Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban
11. Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közzlése az érintettel.		Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
12. Rögzítés az eKréta TÉR moduljában.	2025. 06.30.	A véglegesített értékelést elektronikus dokumentumként a TÉR rendszerben kell kézbesíteni.

13. Főigazgató a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. A tankerületi központ vezetője az főigazgató egyetértésével dönt az illetményeltérítésről.	2025. 06.30.	Puétv. 17. § (6) alapján a tankerületi központ vezetője az főigazgató egyetértésével gyakorolja ezt a munkáltatói jogkört. A fejlesztendő teljesítményszintű értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.
---	--------------	--

Az igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, mint közreműködők feladatai lehetnek a folyamatban:

- munkaközösségi foglalkozás tartása: a pedagógus TÉR folyamatának, lépéseinek ismertetése, javaslattétel konkrét, mérhető teljesítménycélokra
- konzultáció a pedagógussal a személyes teljesítménycélokról
- követi, dokumentálja, összesíti a teljesítménycélok megvalósítását
- megfelelő jogosultsággal rögzíthet a Kréta TÉR moduljában
- óralátogatást végez az érintett pedagógusnál a teljesítménycél értékelés kapcsolódó szempontjai szerint
- értékelési pontszámokra tesz javaslatot

6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Jelenleg két új kolléga érkezett: Olasz Vivien logopédus, és Kiss Szabina friss diplomás kollégák. Egy fő jelentkezése folyamatban van a 3. körben Simon Eszter értelmileg akadályozott szakon végzős. Gál-Májér Linda kolléganő végzős a főiskolán így pedagógus státuszba lehetett áthelyezni ettől a tanévtől.

Két kolléganőt felvették a gyógypedagógiai tanárképzőre Papp Zsuzsát Sopronba, Hóbor Annamáriát Kaposvárra. Kuba Veronikát fejlesztő pedagógus képzésre Sopronba, Pálfi Anikót mester képzésre az Eötvös Lóránd Egyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző szakára. Gratulálunk nekik és jó tanulást kívánunk!

Fodor-Bodzai Livia második gyermekét várja, Véberné Böcskei Szabina gyermekével van otthon. Újra foglalkoztatott nyugdíjasaink: Kustányné Szakmeiszter Katalin, Molnár Tünde, Szabó Zsolt Fereencné, Bene Istvánné, Horváth Klára, Felházi Györgyné, Tóth Ervin

Új gyógypedagógiai asszisztens: Pál Tibor

Betöltött álláshelyeink

munkakör	pedagógus	gyógypedagógiai asszisztens	iskolaitkár	informatikus	kisegítő dolgozók	összesen
fő	59	16	1+1	1	5	83

A pedagógusok megoszlása végzettség szerint

végzettség	gyógypedagógus	szaktanár	tanító	szakoktató	összesen
fő	48	6	1	4	59

Három fő félállásban dolgozik: Szabó Zsolt Ferencné, Dobokai Flóra, Kovács Nikolett, a

6.1. A pedagógusok továbbképzési és beiskolázási terve minősítéssel kapcsolatos feladatok

Gyakornoki vizsgája ebben a tanévben lesz Márton Zsuzsának. Az új törvény értelmében nem kötelező a Pedagógus II minősítés megszerzése csak annak aki úgy nyilatkozik, hogy szeretné az megcsinálni. Intézményünkben a következő évben nem kíván senki minősülni.

Név	Lakcím	Munkakör	Tervezett képzés megnevezése	Kezdés-befejezés	Várható költsége	Távollét ideje
Szép Kíra	Bocföldre, Ady u. 104	gyógypedagógus	Lovasterápiás oktató vagy	2022/2024 négy félév	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-
Szép Kíra	Bocföldre, Ady u. 104	gyógypedagógus	mesterképzés Gyógypedagógiai terápia szakon	2022/2023 három félév	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat
Dén-Tüske Boglárka	Zalaegerszeg, Telekalja utca 5.	gyógypedagógus	Mentor pedagógus Szegedi Tudományegyetem	2024/2025 2025/2026	Önköltséges	szorgalmi időben péntek-

Kuba Veronika	Zalaegerszeg, Babilon utca 5.	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar fejlesztő pedagógus	2024/2025 2025/2026	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-
Hóbor Annamária	Zalaegerszeg, Landorhegyi út 30.	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	SOE Benedek Elek Pedagógiai Kar	2024/2025 8 félév	szorgalmi időben péntek-szombat
Suszter Anita	Zalaegerszeg, Kossuth L. utca 27.	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	2022/2023 2023/2024	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat
Hollé Anikó	Zalaegerszeg, Egerszeghegyi út 40	gyógypedagógiai asszisztens	Tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirány	2023/2024 2024/2025	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat
Pálfi Anikó	Gellénháza, Kossuth u.95.	gyógypedagógus	Mester képzés	2024/2025 2025/2026	alanyi jogú képzés	szorgalmi időben péntek-szombat

7. ISKOLÁBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézményben működő munkaközösségek

Intézményünkben öt szakmai munkaközösség működik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

1. Tanulásban akadályozott alsós tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Berta Tibor Lászlóné
2. Tanulásban akadályozott felsős tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Védiné Horváth Rita
3. Tanulásban akadályozott szakiskolai tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Gyöngy Tibor

4. Tanulásban akadályozott tanulók fejlesztő nevelőinek munkaközösség vezetője
Lőrinczné Darázs Mariann
5. Értelmileg akadályozott tanulók nevelőinek munkaközösség vezetője Dormán-Németh
Petra

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek. A munkaközösségek munkatervei konkrétan tartalmazzák azokat a feladatokat, amelyek az iskolai munkaterv alapján a nevelő-
oktató munka céljainak elérését és az EGYMI feladatok megvalósulását szolgálják.

Munkaterveik az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

A munkaközösségek tagjai:

Alsós 9 fő	Felső 10 fő	Szakiskolai 11 fő	Logopédiai és fejlesztő 18 fő
Berta Tibor Lászlóné munk.köz-vezető	Védiné Horváth Rita munk.köz- vezető	Gyöngy Tibor munk.köz-vezető	Lőrinczné-Darázs Mariann munk.köz- vezető Logopédusok
Heroldné Mórincz Györgyi	Bágyiné Bránát Gabi	Molnár Tünde	Balogh Petra Dén-Tüske Boglárka
Keneseyné A. Jolán	Gaál-Májer Linda	Tóth Ervin Csaba	Becsághné Ferencz Kinga
Márkus Gyöngyi	Herczeg Ottó	Lekics Csaba	Krupa Fanni
Domjáné Vizsi Krisztina	Pálfi Anikó	Molnárné Somogyi Henrietta	László Alexandra Olasz Vivien

Sziver Krisztina	Tóthné Hári Krisztina	Lekics Tibor	Szabó Judit Szabó Zsolt Ferencné
Kámán Kinga	Varga Annamária	Király Anikó	Fejlesztő pedagógusok
Cséber Dominika	Kiss Szabina	Fábián Csaba	Kovács Nikolett
Koronicz Inez	Pete-Horváth Andi	Czigány Judit	Horváth Klára
	Márton Zsuzsanna	Fábián Csaba	Kiss Szabina
		Arnóth József	Kovács-Illyés Mónika Márton Zsuzsanna
			Pete-Horváth Andrea
			Szép Kíra
Értak. munkaközösség 10 fő			
Dormán-Németh Petra munk. vez	Horvátné Kustán Katalin	Tóth Edina	Dobokay Flóra
Kustányné Szakmeiszter Katalin	Nyakas Krisztina	Kovács Ágnes	Palástiné Szegedi Mónika
Vipler Henrietta Katalin	Németh Natália		

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Várható Oktatási Hivatali ellenőrzés a 2024/2025. tanév folyamán:

- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8.1. Vezetői ellenőrzési terv 2024/2025. tanév

2025. január 8. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Általános cél, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva megvizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredménye mennyiben felel meg az iskola pedagógiai programjában leírt célkitűzéseknek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére során esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának növelése.

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- fejlessze a pedagóguskompetenciákat,
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve előzze meg azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések, szakmai ellenőrzések elkészítéséhez

Ellenőrzési területe	Felelős iskolai vezető	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - általános iskolában - készségfejlesztő iskolában - szakiskolában - napköziben - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben - munkaközösség-vezető esetében	intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményegység-vezető	munkaközösség vezető	óralátogatás - tantárgyi mérések - napközis foglalkozások - tanulószobai foglalkozás - dokumentáció - szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások: - napközi - habilitációs, foglalkozások - szakkörök - sportfoglalkozás	intézményvezetőhelyettes, Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegységvezető	nevelőtanárok, munkaközösségvezető	foglalkozás látogatása - résztvevők létszáma - látogatottság - dokumentáció
3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - esetmegbeszélések, - osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége - egységes nevelési eljárások alkalmazás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető	munkaközösségvezető	- óralátogatás - szülői értekezlet - családlátogatások - írásbeli tájékoztatás - dokumentáció - magatartás értékelése - szorgalom értékelése - egyéni beszélgetések - dicséretetek és
4. Gyermekvédelmi munka	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető	gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök munkaközösség-vezető	- beszámolói - dokumentáció
5. Ünnepek, megemlékezések	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	munkaközösség-vezető	forgatókönyv, dokumentáció



6. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, játszótéri, udvari fegyelme	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	munkaközösség- vezetők	- reggeli ügyelet - ügyeleti rend betartása - órakezdés és – befejezés pontossága
7. Személyi anyagok	intézményvezető intézményvezető-helyettes,	ügyviteli dolgozó osztályfőnökök	dokumentáció
8. E-napló ellenőrzése szűrőpróba szerűen minden hónap 15-ig	intézményvezető intézményvezető-helyettes,	munkaközösség- vezetők	- pontos adatvezetés - naprakész vezetés - hiányzások nyilvántartása, igazolása - jegyek beírása
9. Leltár	intézményvezető intézményvezető-helyettes, leltárfelelős	munkaközösség- vezetők osztályfőnökök pedagógusok karbantartó	leltárív pontos felvétele
10. Beszerzések - karbantartáshoz, működéshez, tanításhoz, szakiskolai oktatáshoz szükséges eszközök, anyagok -- irodaszerek, munkaruházat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, ügyviteli dolgozó	műszaki ügyintézők (karbantartó), takarítók szakoktatók	- dokumentáció - szabályzatok betartása - takarékos használat
11. Műszaki eszközök- karbantartási naplók naprakész dokumentációja	-intézményvezető	karbantartó	naplók ellenőrzése
12. Munka- tűz- és balesetvédelem, üzemorvosi vizsgálat	-intézményvezető	munkavédelmi felelős, foglalkozásegészség ügyi orvos	- épület- és környezetbiztonság - szabályzatok betartása - jegyzőkönyvek - tűzriadó - munkavédelmi bejárás

8.2. *Belső kommunikáció és információáramlás*

Az iskolában heti rendszerességgel hétfőn 8 órától tartunk szűkebb vezetői értekezleteket. A munkaközösségvezetőkkel kibővített vezetőségi értekezletekre havonta kedden 11 órától vagy a feledatok fontosságától függően gyakrabban is sor kerülhet. A munkaközösség vezetők ennek és a munkatervnek függvényében havonta tartják értekezleteiket. Az információkat kör e-mailben és a tantestületi facebook csoportba is elküldjük a tantestület tagjainak. A munkaközösségek is alkotnak facebook csoportokat Rövid főigazgatói megbeszélések a tanári karral az órai szünetekben is előfordulnak.

9. *TÁRGYI FELSZERELTSÉG*

Iskolánk épülete már megérett egy teljes energetikai és a külső szigetelés felújítására.

A hatékony oktatáshoz 16 normál méretű tanteremmel, és a szertárakból kialakított 6 kisebb terem áll rendelkezésünkre. Ezek a kis termek 4-5 fős létszámú osztályok elhelyezésére alkalmasak. A testneveléshez tornaterem és tornaszoba, mozgásfejlesztő terem, a szakmai oktatáshoz iskolai tankonyha, tanműhely, technika terem és gyakorlókert biztosított. Egy számítástechnika teremben sajátíthatják el a megfelelő informatikai ismereteket tanulóink. A kisebbik számítástechnikai termet átalakítottuk osztállyá. A tantermek bútorzata az életkori sajátosságoknak megfelelő. A szükséges egyes iskolapad cseréket biztosította a tankerület. A technikai felszereltség rendelkezésünkre áll. Hat tanteremben és a könyvtárban van interaktív táblánk amelyek már folyamatos karbantartást igényelnek. Rendelkezésünkre áll egy interaktív panel is. Várjuk az új eszközök beszerzését. Az áramtermelés egy részét a napelemek biztosítják. A tanévhez szükséges papírt, írószert és fénymásolókhöz tonereket, tisztítószeret, szakmai anyagokat folyamatosan megkapjuk a fenntartónktól. Az infrastruktúra fejlődése mellett az épület és az eszközök amortizációja miatt fontos feladatunk az állagmegóvás, az esetleges balesetveszély elhárítása érdekében.

9.1. *Fenntartási időszakbanlévő projektek*

Jelenleg egyetlen fenntartási időszakban lévő pályázatunk sincs.

9.2. *Benyújtásra tervezett pályázatok*

Az állatbarát iskolai cím megszerzésére a tavasz folyamán szeretnénk pályázatot beadni. Reméljük, hogy idén talán kiírásra kerül az RRF-1.2.4-23 „A sajátos nevelési igényű, a tartós gyógykezelés alatt álló és a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénylő gyermekeket, tanulókat ellátó intézmények szakmai fejlesztésének támogatása” című pályázat amelyben szeretnénk részt venni a tankerület többi gyógypedagógiai intézményével közösen.

10. *AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE ÉS EBBŐL ADÓDÓ FELADATAI*

10.1. *Kapcsolat a fenntartóval*

Az intézmény gördülékeny működtetése érdekében az eddigi hatékony, naprakész együttműködést kívánjuk továbbra is megvalósítani Zalaegerszegi Tankerületi Központ vezetőjével és minden munkatársával. A pontos adatszolgáltatások, egyéb dokumentumok határidőre történő elkészítése sokszor embert próbáló feladat mindnyájunk számára. Bízunk benne, hogy az E-tanker rendszer folyamatos bővítése megkönnyíti a napi irodai adminisztrációs munkát és az E-napló az EGYMI működési sajátosságok kezelésével szintén egyszerűsíti majd a félévi és év végi zárásokat, statisztikai adatokat, összesítéseket. Továbbra is fontosnak tartjuk a folyamatos kommunikáción alapuló információ áramlást.

Egyéb partnereink: Intézményünk társadalmi kapcsolat rendszere nyitott minden olyan szervezet irányába, akikkel közösen tehetünk bármilyen kis dolgot a hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő gyermekekért. Természetesen a társintézményekkel is (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Zalaszentgrót) kiváló szakmai kapcsolatokat ápolunk. Szívesen megyünk egymás iskoláiba nemcsak az ünnepekkor, hanem versenyek, kulturális seregszemlék, sportversenyek alkalmával és osztjuk meg szakmai tapasztalatainkat. Az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében Zalaegerszeg járás területén működő óvodáival, a Zalaegerszegi Tankerület iskoláival és a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum intézményeivel rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn. Ebben tanévben sem lesz ez másként a tervezett programok alapján. Ugyanígy a Nyitott Ház munkatársaival és vezetőjével is folytatni kívánjuk az együttműködést. A gyermekvédelmi intézményekkel Család és Gyermekjóléti és Szolgálat, sajátos helyzetűknél fogva napi kapcsolatban vagyunk. Részt veszünk a szakmai képzéseken, esetjelző megbeszéléseken. A Városi kapitányság közösségi rendőrével is a tájékoztató előadások révén élő informatív a kapcsolatunk. Zalaegerszeg Város önkormányzata különböző osztályaival változatlanul támogató kapcsolatban vagyunk. A Kolping Támogató Szolgálat kisbuszai hozzák viszik a rászoruló tanulóinkat. A Zalavíz ZRT és az ÁNTSZ munkatársai a mentőszolgálat tagjai szívesen vesznek részt az iskolai rendezvényeinken ismeretterjesztő előadásaikkal, bemutató foglalkozások tartásával. Rendszeres meghívást kapunk a Keresztury ÁMK rendezvényeire. Az együttműködést természetesen velük is és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral is folytatjuk ebben a tanévben is. Idén is részt veszünk a városi könyvtárórákon.

Nagyon jó kapcsolatunk alakult ki a Zalaegerszegi Sport és Turizmus Zrt-vel. A Hevesi Sándor Színház szervezési osztálya rendre tájékoztat bennünket az új előadásokról, eseményekről és lehetőségekről. Ebben a tanévben is támogatja az iskolai alapítványunk diákjaink számára a bábszínházi bérletek megvásárlását. Amikor tehetjük részt veszünk a Göcseji Múzeum által szervezett foglalkozásokon. Mi is igyekszünk nyitottak lenni és együtt működni, minden hozzánk forduló szervezettel így a Göcseji Tudásközpont hagyományörző foglalkozásainak, rendezvényinek is rendszeres látogatói vagyunk. Együttműködési megállapodást kötöttünk a 2024/25-ös tanévre a Pannon Egyetem zalaegerszegi kampuszával parkgondozási feladatok elvégzésére, parkgondozó tanulóink szakmai gyakorlata keretében.

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttére:

Törvények

- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 32/2012. rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) – a szakképzésről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Kormányrendeletek

- Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
 - A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzés- ben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XI. 22.) Korm. rendelet
 - 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógiai szakszolgálati- intézmények –működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2023. 09. 16. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. év 09. hónap 16. nap

Karakai Sára
diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2023. 09. 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. év 09. hónap 18. nap

Battayné Székely László
szülői szervezet képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács 2024. 09. 19. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. év 09. hónap 19. nap

Bordás A. Z.
intézményi tanács képviselője

11. AZ ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2024-2025- ÖS TANÉVRE

Szervezeti felépítés:

A 2024/25-ös tanévet négy osztállyal és négy napközis csoporttal kezdjük. Három osztályban délelőtti tanítás és délutáni napközis rendszer működik, míg a 4. osztályban guruló rendszerben fognak dolgozni a kollégák, mint tavaly is.

Személyi feltételek:

Tanulócsoportjaink és nevelőink:

1.o.: Heroldné Móricz Györgyi – Keneseyné Albolt Jolán, osztálylétszám: **11-13 fő**.

2.o.: Domjáné Vizsi Krisztina – Kámán Kinga, osztálylétszám: **11-12 fő**.

3.o.: Berta Tibor Lászlóné – Koronicz Inez, osztálylétszám: **6 fő**.

4.o.: Márkus Gyöngyi – Cséber Dominika, osztálylétszám: **11 fő**.

Összesen: **39-42** kisgyermek kezdi el a tanévet az alsó tagozaton, (ez 4-7 fővel több, mint tavaly év elején) ebből 6 fő autista, 2 fő figyelemzavaros, 2 fő ADHD-s, 1 fő beszédzavaros, 1 főnél hiperkinetikus zavart állapítottak meg. 3 fő normál IQ-val rendelkezik más fogyatékkal együtt.

Délután a napköziben négy önálló tanulócsoport fog működni. A tanórákon 2×45 percben készülnek fel másnapra a gyerekek, és 1×45 perces különböző témájú foglalkozásokon fejleszthetik képességeiket.

A testnevelés és sport tantárgyat minden osztályban Szíver Krisztina testnevelő tartja a gyerekeknek. A harmadikosok az első félévben, a másodikosok a második félévben tanulnak úszni. A harmadikosoknál – reményeink szerint – a második félévben az úszást a korcsolyázás váltja.

Segítségünkre lesz a gyerekek fejlesztésében és ellátásában Németh-Dormán Petra és Szabó Judit logopédus, Susztar Anita, Hóbor Annamária, Lórántné Bekő Piroška, valamint Rátkai Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztensek. Az 1. osztályban ének-zenét tanít Varga Annamária.

Az alsós munkaközösség az idei tanévben 14 kollégából áll: négy osztályfőnök, négy napközis nevelő, egy testnevelő, négy gyógypedagógiai asszisztens.

Két gyógypedagógiai asszisztens kolléga – Susztar Anita és Hóbor Annamária – gyógypedagógiai tanári képzésben vesznek részt.

Tárgyi feltételek:

A tavalyi padlócsere után még két tanteremben lenne szükség padlócsereére. Kapunk az 1db interaktív táblánk mellé 2db interaktív panelt, aminek örülünk. A **4-es számú terem**be örülnénk egy nagyobb monitornak, hogy jobban látható legyen, amikor használjuk a számítógépet az órákon.

Szakmai munka:

- A **munkaterv** elkészítése és elfogadása, a **tanmenetek és foglalkozási tervek** határidőre történő elkészítése gépelve, nyomtatott formában táblázatos elrendezésben, igazodva az elfogadott formátumhoz. Minden évfolyamon az új (2020-as) helyi tantervnek kell megfelelniük mind tartalomban, mind óraszámban.

Felelős: munkaközösség-vezető.

Ideje: szeptember.

- A Krétában a **TÉR** kezelésének megtanulása, és a rendszer folyamatos, pontos kezelése, naprakészen tartása.

Felelős: mindenki.

- A **Kréta** kezelésének átismétlése, az adatok frissítése, a rendszer folyamatos kezelése, naprakészen tartása.

Felelős: mindenki

- **Előadás az iskolai bántalmazásról**

Előadó: Horváth Klára

Ideje: Október

- Részt veszünk az **állatvédelmi témahéten** mézes uzsonnával, kóstolóval, és a méhekkel kapcsolatos kiállítással.

Ideje: október első két hete, a kóstoló október 4-én lesz.

Felelős: Cséber Dominika, és a vizuális kultúrát, technikát tanítók.

- **Sindelar** felmérés az elsős és második tanulóknál (október) az eredmények kielemezése, a tanítókkal fejlesztő program készítése, a fejlesztés végigvitele, kontrollvizsgálat (május), elemzés.

Felelős: Berta T. Lászlóné, Domjáné Vizsi Krisztina

Ideje: folyamatos

- Az elsős és második szöveges értékelést kiegészítő részletes **értékelő füzet** felülvizsgálata, aktualizálása, javítása.

Felelős: Domjáné Vizsi Krisztina, Heroldné Móricz Györgyi

Ideje: első félév

- Az osztályokban folyó **nevelő-oktató munka értékelése**, sikerek és problémák-megoldások

Felelős: mindenki, lebonyolító: Berta T. Lászlóné

Ideje: félévkor

- **Mérés-értékelés csoport** létrehozása, és a fő tantárgyak mérésének kidolgozása.

Felelős: Berta T. Lászlóné és a fő tantárgyakat tanító pedagógusok

Ideje: 2. félév

Az iskola 60 éves forduló ünnepi műsorának szervezője: Heroldné Móricz Györgyi



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



- **Oktatást segítő program** bemutatása, használatának megtanítása a munkaközösség tagjainak.

Felelős: Cséber Dominika

Ideje: április

- **Játék a pedagógiában, élménypedagógia** témájú előadás gyakorlatias szemlélettel.

Ideje: május

Felelősök: Márkus Gyöngyi, Domjáné Vizsi Krisztina.

- Iskolánk évek óta részt vesz a **gyümölcsprogramban** és az **iskolatej programban**, idén is kiegészíti és változatossá teszi tanulóink étrendjét.

Ideje: folyamatos.

Felelősök: a kiosztásban asszisztensek

- Napközis foglalkozás keretében a tanévben három alkalommal **játszóházat** szervezünk tanulóink számára.

Felelős: napközis nevelők.

Ideje: Márton-napi (Kámán Kinga), karácsonyi (Koronicz Inez), húsvéti (Cséber Dominika) alkalmából.

- Az **év végi felmérések** minden évfolyamon, törzslapok és bizonyítványok töltése.

Felelősök: osztályfőnökök

Ideje: május-június

Nevelési feladatok:

Gyermekeink nagy része szociálisan hátrányos helyzetű családban él, a szülők egy része szintén segítségre szorul, miből és miként nevelje gyermekét. Igyekszünk a szülőket segíteni, a tanulók szociális és viselkedésszelmi hiányosságait pótolni, a hibákat korrigálni. Ha lehet, még szorosabb kapcsolatot kívánunk fenntartani a szülőkkel, mint eddig (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, farsang, nyílt nap, egyéb megbeszélések telefonon és személyesen). Együttműködünk a családgondozókkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, a házi orvosokkal. Egyre nagyobb kihívást jelent a túlzottan liberális családból érkező gyermekek nagy száma, valamint a szülők egy részének kulturálatlan, tiszteletlen viselkedése. Igyekszünk a gyermekek hiányosságait pótolni. A különböző kulturális rendezvények jó alkalmat biztosítanak arra, hogy tanulóink elsajátítsák és gyakorolják a kulturált viselkedés alapszabályait.

Tehetséggondozás, fejlesztés:

Alsós diákjaink számos mozgásos programon, foglalkozáson vehetnek részt, és megmutathatják tehetségüket több rendezvényen is.

Tánc: Cséber Dominika – Márkus Gyöngyi

A 2. és 3. osztályosok a testnevelés óra keretében úszni, a 3.osztályosok korcsolyázni tanulnak, a versenyekre Szíver Krisztina készíti fel a gyerekeket.

Fejlesztés: az idén is az arra rászoruló gyerekek logopédiai fejlesztésben, illetve habilitációs órákon képességfejlesztésben, tantárgyi megsegítésben részesülnek. A rászoruló gyerekek felmérése folyamatban van. Valószínűleg az elsőseink nagy százalékban segítségre szorulnak. Idén is két kolléganő (Szíver Krisztina és Cséber Dominika) él a kutyás órák adta fejlesztési lehetőséggel. A gyerekek nagyon szeretik ezeket az órákat.

Évente visszatérő feladataink:

- Az év eleji teendők, felmérések előkészítése, megírása, értékelése.
- Főiskolai hallgatók fogadása, gyakorlati képzésük.
- Kréta aktualizálása, adatok áttekintése, javítása, adminisztráció.
- Felülvizsgálatok jelzése, jellemzések készítése, közreműködés, adminisztráció.
- Kulturális programokon való részvétel: színház, központi rendezvények.
- Az ünnepélyeken aktívan részt veszünk: nemzeti ünnepek, Mikulás-ünnep, karácsony.
- A testnevelők által szervezett mozgásos programokon is részt veszünk.
- Kulturális versenyeken igyekszünk színvonalas teljesítményt nyújtani.
- Foglalkozunk a népszokásokkal évszakokhoz igazodva.
- Aktívan részt veszünk a szülők, támogatók és a tanulók számára rendezett kulturális műsorokban,
- Félévi felmérések.
- Farsangi mulatság, ahol nemcsak a programok lebonyolítása fontos, hanem egymás jobb megismerése.
- Nyílt nap szervezése, lebonyolítása a szülők részére.
- Anyák napjára készülünk ajándékok készítésével, ünnepi műsorral.
- Közös alsós osztálykirándulást tervezünk, szervezünk és lebonyolítjuk azt (még nem tudjuk, hogy hová).
- Év végi felméréseket készítünk, értékeljük és összegezzük őket.
- Különösen nagy figyelmet fordítunk az adminisztrációra: KRÉTA - naplók, személyi és SNI adatok, bizonyítványok, hiányzások pontos vezetése a tanév végén is.

Ütemterv a 2024 -2025-ös tanévre

Augusztus:

- Az éves munka beindítása, feladatok meghatározása, javaslattétel a munkatervre.

Szeptember:

- A munkaközösségi munkaterv elkészítése
- Tanévnyitó ünnepély (szept. 2-a, 8.00)
- Névadó ünnepség (szept. 9-e)
- Tanévnyitó értekezlet (szept. 13-a)
- Személyi anyagok rendezése, felülvizsgálatok áttekintése
- Szülői értekezlet (szept. 10-e, kedd)
- A szakkörök (tehetséggondozás) beindítása
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
- Magyar Diáksport Napja (szept.27.)

Október:



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.

☎: 06-92-510-888

✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu

WEB: www.bekeligetiiskola.hu



- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Állatvédelmi témahét (okt 1-2.hete), kiállítás szervezése, mézkestoló uzsonna (okt.4.)
- Megemlékezés 1956 eseményeiről.
- Munkaközösségi foglalkozás

November:

- Fogadó óra (nov 14.)
- Pályaorientációs nap
- Márton napi játszóház
- Őszi nevelési értekezlet (nov.08.)
- 60 éves évforduló megünneplése (nov.28.)
- Karácsonyi programok szervezése

December:

- Mikulásnap ajándékozás
- Ádventi időszak, kis műsorok, gyertyagyújtás, „vándor betlehem”
- Karácsonyi sütögetés
- Karácsonyi játszóház
- Karácsonyi koncert

Január:

- Iskolai szavalóverseny
- Félévi felmérések
- Osztályozó értekezlet
- Félév vége, nevelőtestületi értekezlet. (jan.24. 14.00)
- Félévi bizonyítványok kiosztása
- munkaközösségi foglalkozás (A nevelő-oktató munka közös értékelése)
- Szalagavató (jan.30.)
- Farsang (jan.31.)

Február:

- Szülői értekezlet (febr.4., kedd)
- Nyílt nap szülőknek (febr.18.)
- Munkaközösségi foglalkozás (Mérés-értékelés csoport megalakulása, munka elkezdése)

Március:

- Március 15-i megemlékezés
- Kulturális fesztivál: „Mi vagyunk a porondon” (márc.20.)
- Munkaközösségi foglalkozás

Április:

- Fogadó óra (ápr.10.)
- Munkaközösségi foglalkozás
- Húsvéti játszóház
- Tantestületi tapasztalatcsere (ápr. 30.)

Május:

- Anyák napja
- Munkaközösségi foglalkozás
- Év végi felmérők elkészítése
- Ballagás

Június:

- Év végi felmérések megírása, kiértékelése
- Osztályozó értekezlet
- Béke ligeti napok (DÖK, kirándulás, stb.)
- Év végi adminisztráció
- Utolsó tanítási nap (jún. 21-e)
- Tanévzáró ünnepély
- Tanévzáró munkaközösségi foglalkozás
- Tanévzáró értekezlet

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Béke Tibor
mkv.

12. FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025-ES TANÉV

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Pete-Horváth Andrea | 5.o. osztályfőnöke: Magyar nyelv és irodalom 5.o.
Hon és népismeret 5.o.
Vizuális kultúra 5.o., Technika és tervezés 5.o. |
| 2. Kiss Szabina | 5.o. napközis nevelője, SNI pszichopedagógia |
| 3. Tóthné Hári Krisztina | 6.o. osztályfőnöke: Magyar nyelv és irodalom 6.o.
Matematika 6.o., 8.o.
Etika 5.o., 6.o., Habilitáció
Könyvtár |
| 4. Gaál-Májer Linda | 6.o. napközis nevelője
Technika és tervezés 6.o., 8.o.
Egyéni tanrend |
| 5. Védiné Horváth Rita | 7.A. osztályfőnöke, Magyar nyelv és irodalom 7.A.
Vizuális kultúra 7.A,
Technika és tervezés 7.A.
Természettudomány 7.A., 7.B., 8.o.
Munkaközösségvezető |
| 6. Herczeg Ottó | 7.A., 7.B., 8.o. Tanulószoza,
Testnevelés és sport 7.A. és 7.B.
Tehetséggondozás |
| 7. Pálfi Anikó | 7.B. osztályfőnöke, Magyar nyelv és irodalom 7.B.
Matematika 7.A., 7.B.
Vizuális kultúra 7.B., Technika és tervezés 7.B.
Egyéni tanrend 6.o. |
| 8. Bágyiné Bránát Gabriella | 7.o. osztályfőnöke, Magyar nyelv és irodalom 8.o.,
Etika 7.A., 7.B., 8.o.,
Német 7.A., 7.B., 8.o., 9.o.,
Vizuális kultúra 8.o. |

9. Márton Zsuzsanna

Vizuális kultúra 6.o.
Digitális kultúra 5-8.o.
SNI pszichopedagógia

10. Varga Annamária

Történelem 5.o., 6.o., 7.A., 7.B., 8-o,
Állampolgári ismeretek 8.o.
Ének-zene 5.o., 6.o., 7.A., 7.B., 8-o.
Ének-zene 1-2/C, 6-8/C.
Tehetségfelfedezés

11. Bene Istvánné

SNI (látás) fejlesztés

12. Balogné Horváth Anita

Gyógypedagógia asszisztens

13. Hollé Anikó

Gyógypedagógia asszisztens

14. Paál Tibor

Gyógypedagógia asszisztens

15. Papp Zsuzsanna

Gyógypedagógia asszisztens

16. Sali Dóra

Gyógypedagógiai asszisztens

Osztálylétszámok:

5.osztály 9 fő +1 magántanuló

6. osztály 9 fő + 1 magántanuló

7.A. osztály 9 fő

7.B.osztály 6 fő

8.osztály 8 fő

Személyi feltételek:

A 2024/2025-ös tanévet felső tagozaton 43 tanulóval kezdtük el.

Munkaközösségünk 16 fős. Három új kollégaként érkezett Májer Gaál Linda, aki a 6.osztály napközis nevelője és Technika és tervezés tantárgyat tanít 6.osztályban., illetve egyéni tanrendes tanulóknak tart fejlesztő foglalkozást. Kiss Szabina kolléganő az 5.osztályos tanulók napközis nevelője és SNI-s tanulóknak tart pszicho pedagógiai foglalkozást. Régi kollégaként Pete-Horváth Andrea gyógypedagógus az 5.osztályosok osztályfőnökeként lát el feladatokat, és Hollé Anikó gyógypedagógiai asszisztens pedig a 8.osztályosok körül teljesít feladatokat.

Másik munkaközösségekből betanító kollégák is segítik munkánkat. Czigány Judit (természettudomány), Fábián Csaba (testnevelés), Arnóth József (testnevelés), Lekics Tibor (földrajz).

Pedagógiai munkánk állandó segítői Baloghné Horváth Anita, Sali Dóra, Papp Zsuzsanna, Hollé Anikó, Paál Tibor gyógypedagógiai asszisztensek. Idén abban a szerencsés helyzetbe kerültünk, hogy minden osztálynak van állandó segítsége, megkönnyítve és támogatva a napi munkánkat.

Munkaközösségünk pedagógusai tevékenyen, magas óraszámokban biztosítják a többségi intézmények integrált tanulóinak ellátását, ennek beosztása a szeptemberi hónapban kerül kialakításra. A tanulmányi munkában lemaradó, tanulási nehézséggel küzdő, felmentéssel rendelkező tanulóink megsegítése, felzárkóztatása rehabilitációs órák keretében, és fejlesztő pedagógus munkája által valósul meg.

A délelőtti oktatás támogatása 5. és 6. napközis tanórákon, és 7. és 8. évfolyamon összevont tanulószoba keretében történik, ezután a délutáni szabadidőt változatos foglalkozások egészítik ki 16 óráig. A szabadidő hasznos eltöltéséhez sokrétű szakkörök, sportfoglalkozások, könyvtári foglalkozások, színházlátogatások biztosítanak lehetőséget.

Mivel magasak az osztálylétszámok, minden osztályban integráltan tanul 1-2 autista, ADHD-s, mentális problémával küszködő tanuló, ezért segíteni kell diákjaink alkalmazkodását az új helyzetekhez, támogatni kell a beilleszkedésüket. Ennek feltétele az összetartás, az együttműködés, az ismerős és támogató környezet kialakítása, a már ismert kollégák nyugtató jelenléte.

Célunk a pedagógiai munka színvonalának emelése:

-Az oktató – nevelő munkában legfőbb feladatunk a gyermekek egész személyiségének harmonikus fejlesztése, egy teljesítményképes, használható tudás elsajátíttatása.

-A szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolatok építése (szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéni fogadó órákon, nyíltnapokon, közös beszélgetéseken, foglalkozásokon, programokon.

-Értékteremtő és értékőrző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás kollégákkal, szülőkkel, hasonló típusú iskolákkal, más pedagógiai munkát segítő, támogató intézményekkel.

-Tanulóink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében szoros együttműködés az ifjúság védelmi szakemberekkel, Gyermekjóléti Szolgálattal, A tanulási képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, Iskola rendőrrel, védőnővel.

-Belső kommunikáció erősítése és a felmerülő problémák proaktív megoldása.

Tárgyi feltételek:

Minden osztály saját tanteremmel rendelkezik. Köszönettel fogadjuk A zökkenőmentes munkához elengedhetetlen anyagok, eszközök egy része rendelkezésre áll, az esetleges hiánypótlás folyamatos. A tanításhoz a tankönyvek megérkeztek. A 21. századi oktatás egyik elengedhetetlen feltétele a technikai fejlődés követése, a digitális oktatás eszközeinek megléte és használata. Köszönettel fogadjuk, hogy felső évfolyamon ígéretet kaptunk egy új interaktív tábla elhelyezésére. A felső tagozaton három osztály rendelkezik interaktív táblával. Ez a digitális kompetencia fejlesztését, az örömteli tanulás kialakítását segíti. Kollégáimmal lelkesen aknázzuk ki az interaktív táblák nyújtotta oktatási lehetőségeket, rendszeresen használjuk az oktató-nevelő munkánk során. Sajnos azonban, hogy a gépek elöregedtek (10 év felettiek), napi használatukból adódóan gyakoribbakká váltak a meghibásodások, alkatrészek, vezetékek cseréje. Ezért **időszerűvé vált ennek az eszközparknak a frissítése, javítása.** Az osztálytermek, folyosók aktuális dekorációinak elkészítésével igyekszünk környezetünk esztétikus kialakítására. A közös folyosón való elhelyezkedés megkönnyíti a kapcsolattartást, segíti szakmai munkánkat, erősíti az összetartozást.

Nevelés feladataink:

- Pedagógiai munkánk fő feladata, hogy a gyermek nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére, aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos kompetenciák, értékek elsajátíttatása.
- Egységes szabályrendszer kialakítása és azok következetes betartatása különös tekintettel iskolánk speciális helyzetére.
- Egymás kölcsönös elfogadására, és tiszteletére, a közösségi összetartás megerősítésére való nevelés.
- A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a későbbi önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.
- A diákokat lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés. A diákok, szülők, pedagógusok közötti, egymást segítő, hatékony kommunikáció megvalósítása, a kölcsönös együttműködés megerősítése.
- A természet és a környezet megismertetésén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, magatartás kialakítása. Környezettudatos gondolkodás és életvitel, ökoszemlélet kialakítása. Idei tanévben nagy hangsúlyt fektetünk az állatvédelemre, a helyes állattartásra.

Felelős: minden felsős évfolyamhoz tartozó pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens

Határidő: folyamatos

Mind a négy évfolyamon a Helyi Tanterv által nyújtott követelményrendszerrel dolgozunk. Az új kerettantervnek megfelelően elkészítettük az új helyi tanterveket felsős osztályfokokon.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a dokumentumok pontos vezetésére, az ezzel kapcsolatos időpontok betartására.

Sajnos tanulóink jelentős része szociálisan hátrányos helyzetű családi környezetből érkezik, ezért fontosnak tartjuk gyermekeink szociális megsegítését, személyiségük pozitív formálását. A szülőket bevonjuk az iskola életébe, meghívást kapnak különböző rendezvényekre, programokra (karácsonyi ünnepély, farsang, nyílt nap, közös szülő-tanár délután). Minden szülőnek lehetősége van a folyamatos kapcsolattartásra, nem csak szülői értekezlet és fogadó óra keretén belül, hanem a különböző kommunikációs eszközök (telefon, Messenger, e-mail, chat...stb.) formájában.. Folyamatos a kapcsolattartás különböző szakemberekkel, intézményekkel (iskolaorvos, védőnő, családgondozó, Család és Gyermejkölési Központ munkatársaival...).

Tehetséggondozás, szakköri feladatok:

A tehetség kibontakoztatása érdekében folyamatosan részt veszünk különböző tanulmányi versenyeken (pl. **Szépíró, Szépolvasó verseny**), kulturális bemutatókon (**Felfénylő szavak, Báb előadás, Ki mit tud**, művészeti pályázatokon (**rajz pályázatok**), sportrendezvényeken. Legrangosabb tanulmányi versenyen az Megyei Komplex Tanulmányi versenyen évről évre igyekszünk szép eredményekkel képviselni iskolánkat. Kollégáimmal különböző tantárgyakból készítjük fel tanulóinkat a megmérettetésre. Tanulóinknak lehetőségük van választani a színvonalas szakköri foglalkozásaink közül.

Munkaközösségi foglalkozások:

Csapatépítő foglalkozás- aktív játékos feladatokkal

Felelős: **Pete-Horváth Andrea**

Határidő: Október

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Elsősegélynyújtás vészhelyzetben

Felelős: **Gaál-Májer Linda**

Határidő: November

Módszertani bemutató - Elköteleződve az érzékenyítés mellett

Felelős: **Gaál-Májer Linda**

Határidő: Március

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Iskola rendőr előadása a drogfogyasztás veszélyeiről

Felelős: **Tóthné Hári Krisztina**

Határidő: Április

A programozott munkaközösségi foglalkozásokon kívül, rendszeresen találkozunk az időszerű feladatok, aktuális problémák megbeszélése, csapatkohézió kialakítása céljából.

Oktatással kapcsolatos feladatok:

Tanmenetek, foglalkozási tervek átnézése, kiegészítése az elmúlt évek tapasztalatai alapján. Az új helyi tantervnek megfelelően elkészítjük az 8. évfolyamra vonatkozó tanmeneteket.

Felelős: Minden pedagógus

Határidő: 2024. szeptember

A felmérő-tudásszintmérő gyűjtemény bővítése, frissítése, rendszerezése

Felelős: a szaktantárgyakat tanító pedagógusok

Határidő: folyamatos

Tanévnyitó ünnepély szervezése, dekorálása

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: szeptember 2.

Névadó ünnepi műsor szervezése, dekorálása:

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: szeptember 9.

Az Aradi Vértanúk Emléknapja

Felelős: Varga Annamária

Ideje: október

Hagyományörző Márton napi rendezvény

Felelős: Védiné Horváth Rita, Varga Annamária

Határidő: november

Iskolánk 60 éves évfordulójának ünnepi műsora

Felelős: minden pedagógus

Ünnepi műsorterv:

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

Dekorációs team vezetése

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: november 29.

Házibajnokságok szervezése különböző sportágakban az ötödik és a hatodik osztályokban

Felelős: Herczeg Ottó



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



Határidő: november, december

Rajzpályázatokon, képzőművészeti versenyeken való részvétel

Felelős: Védiné Horváth Rita

Adventi gyertyagyújtás

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: december

Felfénylő szavak” iskolai verseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina, Védiné Horváth Rita

Megemlékezés az 1848–49-es forradalom és szabadságharcról

Felelős: Herczeg Ottó, Pálfi Anikó, Varga Annamária

Ideje: március 14.

Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

Kulturális fesztivál: „Mi vagyunk porondon”

Határidő: március 20.

Költészet napja- Posztolj verset!

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

Határidő: április

Ütemterv a 2024/2025-es tanévre:

Augusztus:

- Munkaközösségi foglalkozások: munkaterv megbeszélése, a tanév rendje, feladatai, törvényi változások, tantermek díszítése, csinosítása, órarendek.
 - Javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása
- Határidő: augusztus 23-31.

Szeptember:

- Tanévnnyitó ünnepély
- Határidő: szeptember 2.
- Felelős: Védiné Horváth Rita
- Névadó ünnepi műsor szervezése, dekorálása:
- Felelős: Védiné Horváth Rita
- Határidő: szeptember 9.
- Szakértői lapok rendezése, éves felülvizsgálatok áttekintése.
- Határidő: szeptember
- Felelős: osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
- Határidő: szeptember 10.

-Tanévnyitó értekezlet 2024.szeptember 13.

-Tanmenetek elkészítése és leadása

Határidő: szeptember 16.

Felelős: pedagógusok

- Magyar Diáksport-napja

Határidő: szeptember 27.

Felelős: testnevelők

Felelősök: Felső pedagógusok

Október:

-Az Aradi vértanúk tiszteletére rendezett megemlékezés

Határidő: október 6.

Felelős: Varga Annamária, Márton Zsuzsanna

-Állatvédelmi témahét (Állatbarát Iskola c. pályázat)

Október első 2 hete

Felelősök: Osztályfőnökök, napközis nevelők

1.Munkaközösségi foglalkozás:

Csapatépítő foglalkozás- aktív játékos feladatokkal

Felelős: Pete-Horváth Andrea

Határidő: Október

November:

-Pályaorientációs nap

Határidő: november 08.

-Házibajnokságok

Határidő: november közepe

Felelős: Herczeg Ottó

-Márton nap

Határidő: november

Felelős: Varga Annamária, Védiné Horváth Rita

2.Munkaközösségi foglalkozás:

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Elsősegélynyújtás vészhelyzetben

Felelős: Gaál-Májer Linda

Határidő: November

-Fogadó óra:

Határidő: november 14.

Felelősök: Felső pedagógusok

- Iskolánk 60 éves évfordulójának ünnepi műsora

Felelős: minden pedagógus

Ünnepi műsorterv:

Felelős: Tóthné Hári Krisztina



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



Dekorációs team vezetése

Felelős: Védiné Horváth Rita

Határidő: november 29.

-Továbbtanulási tájékoztató 8.osztálynak

Határidő: november

Felelős: Bágyiné Bránát Gabriella

December:

-Karácsonyi készülődés- játékos délutáni foglalkozás az ötödik és hatodik osztályos napközis csoportokkal

Határidő: december közepe

Felelős: Gaál-Májer Linda, Kiss Szabina napközis nevelők

-Mikuláskupa

Határidő: december közepe

Felelős: Herczeg Ottó

-Adventi gyertyagyújtás

Határidő: december hétvégéi

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Január:

-Félévi felmérések

Felelős: szaktanárok

-Osztályozóvizsgák, osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok

-Félév vége, bizonyítványosztás

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: osztályfőnökök

-Magyar Kultúra Napja, házi szavalóverseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

-Félévi nevelési értekezlet

Határidő: 2025. január 24.

-Szalagavató:

Határidő: 2025. január 30.

-Farsang

Határidő: 2025. január 31.

-Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

Február:

-Szülői értekezlet

Határidő: 2025. február 04.

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

-Alapítványi bál

Határidő: 2025. február 14.

-Nyíltnap:

Határidő: 2025. február 18.

Felelős: felsős pedagógusok

-Tovább tanuló diákok dokumentációjának elkészítése

Határidő: február 15.

Felelős: Bágyiné Bránát Gabriella

-Felfénylő szavak – házi szavalóverseny

Felelős: Tóthné Hári Krisztina, Védiné Horváth Rita

Március:

-Március 15-i megemlékezés

Határidő: március 14.

Felelős: Herczeg Ottó, Pálfi Anikó, Varga Annamária

-Felfénylő szavak” területi szavalóverseny- Keszthely

Határidő: március

Felelős: Tóthné Hári Krisztina, Védiné Horváth Rita

-Diákolimpia: Sorverseny

Határidő: március

-Tanulóink felkészítése a Komplex Megyei Tanulmányi Versenyre

Felelős: Szaktanárok

Határidő: folyamatos

3.Munkaközösségi foglalkozás:

Módszertani bemutató - Elköteleződve az érzékenyítés mellett

Felelős: Gaál-Májer Linda

Határidő: Március

- Kulturális fesztivál: „Mi vagyunk porondon”

Határidő: március 20.

--Fenntarthatóság hete

Felelős: osztályfőnökök

Április:

--Fogadó óra:

Határidő: április 10.

Felelősök: Felső pedagógusok

-Költészet napja – Posztolj verset!

Felelős: Tóthné Hári Krisztina

-Húsvéti játszótér

Határidő: április 16.

Felelős: Gaál Májer Linda, Kiss Szabina

4.Munkaközösségi foglalkozás

Tanár-Szülő kapcsolatépítése- Iskola rendőr előadása a drogfogyasztás veszélyeiről



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



Felelős: Tóthné Hári Krisztina

Határidő: Április

-Föld napja

Határidő: április 22.

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

-Tantestületi szakmai tapasztalatcsere

Határidő: április 30

Május:

-Ballagás- 2025.május 30.

-Mérések

Június:

-Nemzeti összetartozás napja

Határidő: június 04.

Felelős: Herczeg Ottó

-8. osztályosok búcsú műsora

Felelős: Bágyiné Bránát Gabriella

Határidő: június

-DÖK nap

Határidő: június 19.

-Év végi felmérések megírása, kiértékelése

-Osztályozó értekezlet

-Év végi adminisztráció

-Bizonyítványosztás

Felelős: Osztályfőnökök

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 1.


Védiné Horváth Rita
Munkaközösség vezető

13. SZAKISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉGMUNKATERVE A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

Gyöngy Tibor	9E/1 osztályfőnöke, közismereti tárgyak, munkaközösség-vezető
Molnárné Somogyi Henrietta	1/9/P-T osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Lekics Tibor	9E/2 osztályfőnöke, szakmai és közismereti tárgyak
Király Anikó	2/10/T osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Lekics Csaba	2/10/P/1 osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Tóth Ervin	2/10/P/2 osztályfőnöke, szakmai tárgyak
Fábián Csaba	közismereti tárgyak
Vipler Henrietta	szakmai tárgyak
Czigány Judit	közismereti tárgyak
Arnóth József	közismereti tárgyak
Molnár Tünde	közismereti tárgyak
Kuba Veronika	gyógypedagógiai asszisztens

Személyi és tárgyi feltételek

Munkaközösségünk 12 fős, más munkaközösségek tagjai közül Bágyiné Bránát Gabriella, Berta Lászlóné valamint Herold József főfőigazgató is részt vesznek a szakiskolai munkában, közismereti tárgyakat tanítanak. Úgy gondolom, hogy a személyi feltételek adottak a sikeres munkához.

Idén hatra bővült a szakiskolai osztályok száma, örömteli, hogy minden szakmai csoport saját tanteremmel rendelkezik, az egy folyosón történő elhelyezkedés pedig megkönnyíti a kapcsolattartást, erősíti a kohéziót, ráadásul idén egyik 8. osztály folyosói jelenléte sem nehezíti a „rendfenntartó” munkát. A nálunk végzett nyolcadikosokkal és a más intézményből érkezőkkel így előre láthatólag a tavalyinál magasabb létszámmal, 50 tanulóval kezdjük a tanévet.

A szükséges eszközök, anyagok rendelkezésre állnak, illetve beszerzésük folyamatosan történik, főleg a gyorsan kopó kéziszerszámok esetében. A megnövekedett tanulólétszám is indokolja mindezt. A géppark felújítása, a régi, amortizálódott gépek cseréje, illetve egy hagyományos kézi permetező beszerzése is esedékes lenne. Fontos a könyvtári gépek karbantartása, üzemképessé tétele. Az egyes szakmai tananyagok sokszorosítására továbbra is szükség van, ebben nagy segítséget jelent a pedagógiai asszisztens. A technológia és egyéb

ruhaipari nyomtatott tananyagot a szakoktató kolléganők folyamatosan aktualizálják az évfolyam tananyagához igazítva.

Jó hír, hogy a közismereti tankönyvek (pályaorientáció, vizuális kultúra, állampolgári ismeretek) továbbra is rendelkezésre állnak, ezek, kiegészülve a korábbi saját gyártású tananyagokkal, feladatgyűjteményekkel már széles bázist nyújtanak a tanításhoz.

Szeretnénk, ha a korábbi tankerületi ígéretnek megfelelően egy láncfűrész és egy gödörfúró, valamint egy földrosta beszerezhető lenne. A növénytan tantárgy oktatását nagyban segíti a mikroszkóp, mert ennek használata a tananyagban és a vizsgatételek között is szerepel. Meglévő gépeink, eszközeink (pl. sövényvágó, kézi szerszámok, mechanikus permetező) az idők folyamán amortizálódnak, továbbra is szükség van folyamatos pótlásukra. Munkaruha, bakancs már minden tanulónak a rendelkezésére áll a parkgondozó képzésben, ami munkavédelmi és esztétikai szempontból egyaránt fontos. A textiles szakmában is indokolt lenne munkavédelmi papucs beszerzése. Parkos tanulóink a tankertben és az iskolaépület körül megvalósult szépítő, felújító munkák következtében rendezettebb környezetben tanulhatnak, gyakorolhatnak, köszönhetően az intézményvezető sikeres menedzseri tevékenységének és a kollégák pluszmunkájának. Szerződés alapján idén is lehetőség nyílik a Pannon Egyetem területén parkgondozási munkák elvégzésére a gyakorlati oktatás keretében. Bízunk benne, hogy az ígért interaktív táblák időben megérkeznek, és a meglévő táblák minden funkcióját is használni tudjuk (pl. tollak)

A szakképző évfolyamok osztályai

A 9. előkészítő évfolyamon szakmai alapozó képzés és közismereti tárgyak oktatása egyaránt zajlik, immár két osztályban és három szakmában. (Idén indul a számítógépes adatrögzítő részsakma alapozó oktatása is.) A pedagógiai munkát nehezíti, hogy tanulóink eltérő tudás- és neveltségi szinttel, mentális állapottal, több helyről érkeznek a szakiskolába. Fontos pedagógiai feladat az átmenet megkönnyítése. A többi évfolyamon parkgondozó és textiltermék összeállító szakmában készülnek a szakmai vizsgákra, három osztályunk tanulói fognak év végén képesítő vizsgát tenni. Szeretnénk, ha mindenki eljutna a vizsgáig, nem lennének további lemorzsolódások.

A munkaközösség pedagógiai tevékenysége a 2024-2025-es tanévben

Munkaközösségi foglalkozások

A pedagógusok teljesítményértékelő rendszere (előadás, tájékoztatás, beszélgetés, célmeghatározás)

Felelős: Gyöngy Tibor

Határidő: 2024.08.30.

Pályaorientációs programok megszervezése. A szakiskola munkáját bemutató szemléltető és ismertető anyag fejlesztése. Video-film készítése

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók, Varga Dávid

Határidő: 2024. november 8.

A szakiskolások körében végzett kibővített szociometriai mérés értékelése, a tapasztalatok összegzése

Felelős: Gyöngy Tibor és az osztályfőnökök

Határidő: 2025. április 14.

A pénz7 programjának összeállítása

Felelős: Gyöngy Tibor

Határidő: 2024. március 1.

A tanítás nélküli munkanapok tervezett programja:

A NEP program keretében látogatás a sárvári Nádasdy várban.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024.09.11.

1. Magyar Diáksport Napja

Felelős: testnevelők

Határidő: 2024.09.27.

2. Pályaorientációs nap

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók

Határidő: 2024.11.08.

3. A 60. évforduló ünnepe

Határidő: 2024.11.29.

4. „Mi vagyunk a porondon”-kulturális fesztivál

Határidő: 2025.03.20.

5. Szakiskolai tanulmányi kirándulás Tapolcára

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta

Határidő: 2025. 05. 15.

6. Tantestületi kirándulás

Határidő: 2025. 04.30.

7. „Kockás liliom-túra” a Parkerdőben, Göcsej természetvédelmi értékei (előadás, bemutató). Csapatépítés, szalonnasütés

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025.04. 24.

Oktatással kapcsolatos feladatok

Tanmenetek kidolgozása, átdolgozása – különös tekintettel a számítógépes adatrögzítő részszakra új helyi tanterv szerinti tanmeneteinek kidolgozására, valamint a pénzügyi, fogyasztói ismeretek további beépítésére több tantárgy tematikájába.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2024. szeptember 25. illetve október 10.

A tanulók alkalmazkodásának elősegítése, sikeres szakmai felkészítése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Új utak, lehetőségek keresése a tanulók motiválására

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tudatos, pragmatikus gondolkodás fejlesztése pénzügyi, gazdasági téren

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos.

A témazáró dolgozatok nehézségének felmérése, szükség esetén átdolgozás

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A szóbeli feleltetés gyakoribb alkalmazása a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése céljából. Ehhez kapcsolódóan projektfeladatok megoldása, a kifejezőkészség erősítése a gyakorlati képzésben, vizsgahelyzethez igazodva

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A szakmai képzés hozzáigazítása az aktuális vizsgafeltételekhez.

Felelős: szakoktatók

Határidő: folyamatos

Nevelési feladatok

A Házirend következetes betartatása

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az iskolai oktatás biztonságával kapcsolatos törvényi változások (veszélyes tárgyak, telefonhasználat) megismertetése és betartatása a tanulókkal. A házirendhez igazodó szakiskolai szabályozás kidolgozása.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. október 1.

Tanulóink tájékoztatása az esetleges aktuális krízishelyzettel (háborús helyzet, egészségügyi helyzet, pl. szármásközhőség)) kapcsolatban, az információk szelektálása, pontosítása

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az igazolatlan mulasztások további visszaszorítása érdekében a törvénynek megfelelő intézkedések következetes alkalmazása, a lemorzsolódások megelőzése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A kötelességek tudatosítása a tanulókkal, betartásuk egységes megkövetelése

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Egymás elfogadására, alkalmazkodásra nevelés (különös tekintettel a folyosónkon tartózkodó értelmileg akadályozott, autista tanulókra), az agresszív megnyilvánulások visszaszorítása.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Az állampolgári jogok tudatos, felelősségteljes gyakorlására való nevelés, a véleménynyilvánítás fontosságának hangsúlyozása. Az egyén felelőssége és lehetőségei az energiaválság kezelésében. (Mit tehetünk szűkebb környezetünkben?)

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A környezettudatos viselkedés erősítése, a természeti környezet óvásának, védelmének megkövetelése.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanulók szemléletformálása, belső motivációjuk kialakítása az állatvédelem fontosságával kapcsolatban. Az állat és ember kapcsolatában rejlő érzelmi intelligenciafejlesztés lehetőségeinek kiaknázása

Az önismereten alapuló reális szakmaválasztás elősegítése, pályaorientációs tanácsadás

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Ütemterv a 2024-2025-ös tanévre

Augusztus:

Munkaközösségi foglalkozások: a tanév feladatai, munkaterv megbeszélése, szaktantermek berendezése

Határidő: 2024. augusztus 21-31.

Felelős: Gyöngy Tibor és minden pedagógus

A nyári szakmai gyakorlatok lezárása, értékelése, a javítóvizsgákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: osztályfőnökök

Szeptember:

Fejlesztési lapok, tanulói dokumentumok rendezése

Határidő: 2024. szeptember 15.

Tanmenetek elkészítése az egységes formai követelményeknek megfelelően

Határidő: 2025. szeptember 25. ill. október 10.

Részvétel a Magyar Diáksport Napja rendezvényein

Határidő: 2024 szeptember 27.

Felelős: testnevelők

Részvétel a „Te tedd!” tisztsági napon

Határidő: 2024. szeptember

Felelős: Lekics Tibor

Részvétel a városi Öko-napon

Felelős: Lekics Tibor

Határidő: 2024. szeptember vége

Október:

Állatvédelmi témahét programja

Felelős: Király Anikó

Határidő: 2024. október 2.-15.

Az 1956-os forradalom tiszteletére rendezett megemlékezés szervezése, folyosói kiállítás

Határidő: 2024. október 20.

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta, Király Anikó

Kerékpártúra

Felelős: Fábián Csaba, Tóth Ervin

Határidő: 2024. október 2.

November:

Házi zsinórlabda bajnokság

Határidő: 2024. november 30. Felelős: Czigány Judit

Munkaközösségi foglalkozás: lásd korábban

Pályaorientációs és nyílt nap. Részvétel a városi pályaválasztási kiállításon, ha lesz rendezvény. Video-film készítése

Felelős: Gyöngy Tibor, szakoktatók

Határidő: 2024. november

December:

Adventi gyertyagyújtások, karácsonyvárás, adventi koszorúk készítése

Felelős: Király Anikó, Molnárné Somogyi Henrietta, Lekics Csaba

Határidő: 2024. december 20.

Karácsonyi dekoráció

Határidő: 2024. december

Felelős: minden kolléga

Részvétel a karácsonyi műsorban

Felelős: minden kolléga

Január:

Az első félév zárása, dokumentumok írása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 17.

Félévi vizsgák

Határidő: 2025. január 10.

Felelős: szakoktatók

Szalagavató szervezése

Felelős: Király Anikó, Lekics Csaba, Tóth Ervin

Határidő: 2025. január 30.

Részvétel az iskolai farsangon

Felelős: osztályfőnökök, Lekics Tibor

Határidő: 2025. január 31.

Február:

Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról

Határidő: 2025. febr. 25.

Felelős: osztályfőnökök

Részvétel az alapítványi bál megszervezésében.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: 2025. február 14.

Március:

Pénzügyi tudatosság témahét megszervezése, lebonyolítása

Határidő: 2025. március 3.-7.

Felelős: Gyöngy Tibor

Részvétel az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepségen

Határidő: 2025. március 14.

SZKTV háziverseny, az eredmények függvényében részvétel az országos versenyen.

Határidő: 2025. március

Felelős: szakoktatók

Április:

Költészet napja – verses megemlékezés

Határidő: 2025. április 11.

Felelős: Molnár Tünde

Szakiskolai alapműveleti verseny

Határidő: 2025. április 14.

Felelős: Gyöngy Tibor

Megemlékezés a Holocaust áldozatainak emléknapjáról

Határidő: 2025. április 16.

Felelős: osztályfőnökök

Tavaszi környezetszépítő kerékpártúra

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Fábián Csaba, Tóth Ervin

Fenntarthatósági témahét, öko-programok lebonyolítása

Határidő: 2024. április 22.

Felelős: Lekics Tibor

Munkaközösségi foglalkozás: lásd korábban

Május:

Év végi mérések, kisvizsgák a 9. évfolyamokon

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: szaktanárok, szakoktatók

Ballagás

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: Király Anikó, Lekics Csaba, Tóth Ervin, Gyöngy Tibor

Szakiskolai tanulmányi kirándulás Tapolcára.

Felelős: Molnárné Somogyi Henrietta

Határidő: 2025.május 15.

Június:

Részvétel a Nemzeti Összetartozás Napján

Határidő: 2025. június 4.

Részvétel az iskolai DÖK-napon

Határidő: 2025. június 19.

Felelős: minden pedagógus

Szakiskolai vizsgák

Határidő: 2025. június

Felelős: szakoktatók

Év végi teendők, dokumentumok írása

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: minden pedagógus

Zalaegerszeg, 2024.08.27.



Gyöngy Tibor
munkaközösség-vezető

14. ÉRTELMEILEG AKADÁLYOZOTT CSOPORTJAIBAN TANÍTÓK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

2024/2025

A munkaközösség tagjai:

Dobokay Flóra

12.C/2 csoport

Környezet- és egészségvédelem, Szövött-tárgy készítő

Dormán-Németh Petra

1-2.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció, Játékra
nevelés, Önkiszolgálás

Horváthné Kustán Katalin

6-7-8.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció, Életvitel-
és gyakorlat, Ábrázolás-alakítás, Környezetismeret,
Osztályfőnöki

1-2.C csoport

Ábrázolás-alakítás

Kovács Ágnes

3-4-5.C csoport

Ábrázolás-alakítás

6-7-8.C csoport

Mozgásnevelés/Testnevelés, Állampolgári ismeretek

12.C/2 csoport

Háztartástan-életvitel

Kustányné Szakmeiszter Katalin

7.C

Digitális kultúra, Hon- és népismeret

10.C

Német nyelv, Pályaorientáció, Digitális kultúra,
Gyakorlati képzés előkészítése/Szakmai alapozó
ismeretek

12.C/2 csoport

Mézeskalács-sütő

Németh Natália Ilona

12.C/2 csoport osztályfőnök

Számolás-mérés, Kommunikáció, Osztályfőnöki, Udvaros

Nyakas Krisztina Éva

10.C csoport osztályfőnök

Kommunikáció/Magyar nyelv és irodalom, Számolás-
mérés/Matematika, Életvitel- és gyakorlat, Környezet- és
egészségvédelem, Ábrázolás-alakítás/Vizuális kultúra,
Állampolgári ismeretek, Osztályfőnöki

Palástiné Szegedi Mónika

6-7-8.C csoport

Életvitel- és gyakorlat

10.C/T csoport

Természettudomány, Állampolgári ismeretek

12.C/2 csoport

Kisegítő takarító

Tóth Edina

1-2.C csoport

Mozgásnevelés

3-5.C csoport

Mozgásnevelés, Ének-zene, Életvitel, Játékra nevelés

6-8.C csoport

Hon- és népismeret

10.C/É csoport

Ének-zene

Vipler Henrietta Katalin

3-4-5.C csoport osztályfőnök

Olvasás-írás, Számolás-mérés, Kommunikáció,
Környezetismeret, Állampolgári ismeretek,
Osztályfőnöki

❖ Andris Katalin	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Fülöpné Takács Évi	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Farkasné Horváth Erika	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Horváth Gyöngyi	gyógypedagógiai asszisztens
❖ Németi Ildikó	gyógypedagógiai asszisztens

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk létszáma 15 fő

10 fő gyógypedagógus

5 fő gyógypedagógiai asszisztens

Ebben a tanévben 5 értelmileg akadályozott, összevont csoport működik.

A 10.C csoport a tavalyi tanévhez hasonlóan két csoportra oszlik: 10.C/É (értelmileg akadályozott tanulók csoportja) és 10.C/T (tanulásban akadályozott tanulók csoportja).

A 6-7-8.C csoportban csoportbontásban fognak tanulni a diákok heti 10 órában. Munkákat 2 fő nyugdíjas kolléganő is segíti, 1 fő gyógypedagógus pedig félállásban vesz részt az oktató-nevelő munkában. Az első félév során további egy fő gyógypedagógus és egy fő gyógypedagógiai asszisztens érkezik munkaközösségünkbe.

Munkaközösségünk gyógypedagógusai nagy óraszámban vállalnak részt a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, és a többségi általános iskolai ellátásában.

Az oktatási folyamatba más munkaközösség tagjai is bekapcsolódnak, illetve egy nyugdíjas kolléganő vesz részt a tantárgyak oktatásában. Más munkaközösségbe tartozik:

- Arnóth József: Testnevelés (12.C/2 csoport)
- Molnárné Czigány Judit (12.C/2 csoport)
- Varga Annamária: Ének-zene (1-2.C csoport,
6-7-8.C csoport)

A csoportok létszáma:

1-2.C csoport létszáma: 6 fő (1 tanuló egyéni tanrend szerint halad)

3-5.C csoport létszáma: 6 fő (2 tanuló egyéni tanrend szerint halad)

6-7-8.C csoport létszáma: 10 fő (1 tanuló egyéni tanrend szerint halad)

10.C csoport létszáma: 6 fő

12.C/2 csoport létszáma: 10 fő

Tanulói létszámunk 6 fővel nőtt a tavalyi tanévhez képest, **38 tanuló** jár az értelmileg akadályozottak csoportjaiba.

Tárgyi feltételek:

A tanévkezdésre a kisebb javítások, festések elkészültek. Az újonnan induló 1-2.C osztály tantermében került sor teljes falfestésre, illetve a linóleumpadló cseréjére. Az idei tanévben négy osztályunk az értelmileg akadályozott tanulók folyosóján, az 1-2.C osztály az alsó tagozatos tanulásban akadályozott tanulók folyosóján kapott helyet.

Az osztálytermek dekorációit elkészítettük, hívogató hangulatú osztálytermekkel várjuk tanulóinkat az évkezdésre. A folyosók dekorációját évszakonként aktualizáljuk, illetve az ünnepekhez alakítjuk majd.

A zavartalan munkához és a gyermekek oktatásához minden csoportban az életkori sajátosságoknak megfelelőek a tantermek berendezési tárgyai, eszközparkja. Az oktató-nevelő munkához sok játék, fejlesztő eszközt áll rendelkezésünkre. Az eszközök kikölcsönözhetők, a csoportok között folyamatosan cserélhetők.

Nevelési feladatok:



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



A tanulók jelentős hányada szociálisan hátrányos helyzetű, a szülők többsége is segítséget, támogatást igényel. Lehetőséget biztosítunk számukra az iskolai életbe való betekintésre, a nevelési helyzetek megbeszélésére. Szorosan együttműködünk a családgondozókkal, az iskolaorvossal és a védőnővel. Lehetőség szerint megszervezzük a szülők számára, hogy szakemberek segítségét is igénybe tudják venni.

Egységes szemléletmódon alapuló nevelési szabályrendszer kidolgozása, kialakítása és betartása, különös tekintettel a rendkívüli helyzetekre.

- Egységes nevelési elvek és gyakorlat kidolgozása. (folyamatos)
- Egészségvédelem, melyet védőnői előadásokkal, beszélgetésekkel, több sportolási lehetőséggel még hatékonyabbá igyekszünk tenni.
- Egymás elfogadására, alkalmazkodásra, helyes viselkedésre nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásmód, értékvédő magatartás alakítása.
- A szülőkkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.
- A tanulóink szakmai képzése során a kitartó munkavégzés elsajátítására törekszünk.
- A város kulturális rendezvényeit lehetőség szerint látogatjuk.
- Részt veszünk a tanulóink számára, a munkaközösségen belül kidolgozott és rendezett tanórákon kívüli programokon (pl.: kézműves játszóházak, sportversenyek).

Programjainkat úgy állítjuk össze, hogy a tanulók alapkészségei, szociális kompetenciája, együttműködési készsége optimálisan fejlődjön.

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő területekre:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés, higiénia
- sport
- kultúra
- közösségformálás
- kulturált kommunikáció az iskola dolgozóival és a tanulótársakkal

Továbbra is hangsúlyos az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása, a dokumentumok naprakész vezetése, a határidők pontos betartása.

Szakmai munka:

A munkaterv elkészítése és elfogadása, a tanmenetek átdolgozása az adott osztályfok tanulóinak képességeihez igazítva, az új tanmenetek kidolgozása a legfőbb feladatunk.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- ❖ *Az iskola fennállásának 60 éves jubileumát ünneplő rendezvényen való részvétel lehetőségeinek megvitatása*
Felelős: minden pedagógus
- ❖ Az online bántalmazás
Előadás: Vipler Henrietta
- ❖ Kulturális seregszemlén való részvételi lehetőségek
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ A csoportokban folyó munka bemutatása, tapasztalatok megbeszélése
Felelős: osztályfőnökök

Tanórán kívüli feladatok, szabadidős programok, rendezvények ütemterve:

Augusztus-szeptember:

- ❖ Munkaterv elkészítése (2024.augusztus 30.)
Felelős: Dormán-Németh Petra
- ❖ Tanévnyitó ünnepély (2024. szeptember 02.)
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: a tanév rendje, fontosabb feladatai, feladatok kiosztása
Felelős: munkaközösségi tagok
- ❖ Szakértői lapok, határozatok rendezése, aktualizálása (szeptember 15., illetve folyamatosan)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Szülői értekezlet (2024. szeptember 10.)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Tanévnyitó értekezlet (2025. szeptember 13.)
- ❖ Tanmenetek elkészítése (2024. szeptember 22. és 29.)
Felelős: gyógypedagógusok
- ❖ Magyar Diáksport Napja (2024. szeptember 27.)

Október:

- ❖ **Jeles napok:** Aradi vértanúk emléknapja
Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
- ❖ **Állatvédelmi témahét** (2024. szeptember 30 – október 13.)
Felelős: Dormán-Németh Petra

- ❖ Pedagógiai Analízis és Curriculum (PAC) mérés-értékelés
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: *Az iskola fennállásának 60 éves jubileumát ünneplő rendezvényen való részvétel lehetőségeinek megvitatása*
Felelős: Dormán-Németh Petra, Vipler Henrietta
- ❖ Tökfaragó délután
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: Az online bántalmazás
Felelős: Vipler Henrietta

November:

- ❖ Őszi nevelési értekezlet - **Pályaorientációs nap** (2024. november 08.)
- ❖ Fogadó óra (2024. november 14.)
Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai
- ❖ Márton napi kézműves játszóház
- ❖ *Az iskola fennállásának 60 éves jubileumát ünneplő rendezvényen* (2024. november 28.)

December:

- ❖ „Mikulás kupa” - **Játékos sportverseny**
Felelős: testnevelők, osztályfőnökök
- ❖ Adventi gyertyagyújtás hétfőnként a csoportok műsoraival (2024. december 2., 9., 16.)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Karácsonyi játszóház
- ❖ **Karácsonyi műsor megtekintése** (2024. december 20.)

Január:

- ❖ **Osztályozó értekezlet**
- ❖ Félév vége (2025. január 17.)
- ❖ Bizonyítványok kiosztása (2025. január 24.)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ **Félévi nevelőtestületi értekezlet** (2025. január 24.)
- ❖ **Munkaközösségi foglalkozás:** Az oktató-nevelő munka értékelése. Megbeszélés a gyógypedagógiai asszisztensekkel
Felelős: Dormán-Németh Petra
- ❖ Szalagavató (2025. január 30.)
- ❖ Farsang (2025. január 31.)

Február:

- ❖ Szülői értekezlet (2024. február 04.)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Nyílt nap (2025. február 18.)
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Alapítványi bál (2025. február 14.)

Március:

- ❖ „Felfénylő szavak” szavalóversenyen való részvétel
Felelős: felkészítő tanárok
- ❖ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói tudatosság témahete (2025. március 3-7.)
- ❖ Március 15-i megemlékezésen való részvétel
- ❖ „Uzsonnakommandó” pályázaton való részvétel
Felelős: érintett osztályfőnökök
- ❖ Mi vagyunk a porondon” kulturális seregszemle (2025. március 20.)
- ❖ Fenntarthatósági témahét (2025. március 24-28.)

Április:

- ❖ Fogadóóra (2025. április 10.)
Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai
- ❖ Húsvéti játszóház
- ❖ Munkaközösségi foglalkozás: csoportokban folyó oktató-nevelő munka bemutatása

Május:

- ❖ Ballagás (2025. május 30.)
- ❖ Tantestületi szakmai tapasztalatsere (2025. április 30.)
- ❖ Év végi felmérések lebonyolítása, felmérő lapok átdolgozása csoportonként és tantárgyanként.
Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai
- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Gyermeknapj játszóház

Június:

- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ DÖK-nap (2025. június 19.)
- ❖ Osztályozó értekezlet (2025. június 20.)



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeligeti-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiiskola.hu



felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai

- ❖ Tanév vége (2025. június 20.)
- ❖ Év végi adminisztráció
- Felelős: a munkaközösség gyógypedagógusai
- ❖ Tanévzáró értekezlet (2025. július 02.)

Továbbá az iskolai szintű rendezvények, megemlékezések, műsorok, ünnepélyek látogatása.

Folyamatos kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival, az aktualitások megbeszélése.

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Dormán-Németh Petra
munkaközösség-vezető

15. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS INTÉZMÉNYEGYSÉG 2024/2025.

MUNKATERV

Az utazó gyógypedagógiai hálózat jogi háttere:

- 32/2012.rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (15.§; 20.§; 27.§(8); 45.§(3); 47.§

- 20/2012.(VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az alábbi táblázat az ellátott sajátos nevelési igényű, integrációban résztvevő gyermekek, tanulók számát mutatja oktatási szintekre leontva és **vidék – Zalaegerszeg** viszonylatában:

intézménytípus	Vidék/fő	Zalaegerszeg/fő	összes/fő	ebből dupla ellátás (fő)
óvoda	14/40 (ebből dupla ellátás: 7 fő)	14/54 (ebből dupla ellátás: 27 fő)	29/94 (ebből dupla ellátás: 34 fő)	34
ált.isk.	15/163 (ebből dupla ellátás: 23 fő)	8/156 (ebből dupla ellátás: 16 fő)	23/319 (ebből dupla ellátás: 39 fő)	39
gimnázium	-	4/27	4/27 (ebből dupla ellátás: 1 fő)	1
összesen	29/203 (ebből dupla ellátás: 30 fő)	26/237 (ebből dupla ellátás: 43 fő)	55/440 (ebből dupla ellátás: 74 fő)	74
szakképző iskola	-	6/193	6/193	-
mindösszesen	29/203	32/430	61/633	74

2024. augusztus 30.

A 2024/25-es tanév kötelező és a megbízási órák tervezete az utazós gyógypedagógiai hálózatban résztvevő pedagógusokról:

Név	Intézmény	Kötelező óra	Megbízási óra
Szép Kíra	Pókaszepetk iskola	4	2
	Bagod iskola	2	3
	Ady iskola	1	-
	Teskánd óvoda	1	-
	Teskánd iskola	2	-
	Landorhegyi óvoda	4	-
	Zalaistvánd óvoda	3	-
	Bazita ovi	2	-

	Nagykapornak óvoda	1	3
Lőrinczné Darázs Mariann	Gellénháza óvoda Eötvös iskola Pókaszeptk ovi Zalaistvánd ovi	4 11 2 3	- 2 1 -
Dén-Tüske Boglárka	Teskánd iskola Teskánd óvoda Öveges iskola Andráshidai óvoda Úrhajós óvoda Kodály óvoda	1 1 10 3 1 4	- - - - - 5
Iliás-Kovács Aliz	Izsák iskola Petőfi iskola Kis utca óvoda	7 8 5	5 - -
Bágyiné Bránát Gabriella	Bocfölde iskola	-	8
Dormán-Németh Petra	Ady iskola Szent Család óvoda Béke Ligeti iskola	 6	6 1 -
Kovács Ágnes	Petőfi iskola Csillagközi óvoda	- -	2 3
Kovács –Illyés Mónika	Pókaszeptk iskola Pókaszeptk óvoda Zalaszentiván iskola Zalaszentiván óvoda Liszt Iskola	5 2 8 1 4	3 - 4 - -
Kiss Szabina	Bak iskola	8	2
Pálfi Anikó	Gellénháza óvoda Ady iskola	- -	3 5
Tóthné Hári Krisztina	Ady iskola	-	8
Heroldné Móricz Györgyi	Ady iskola	-	2
Pete-Horváth Andrea	Izsák iskola Úrhajós óvoda	8 2	4 2
Domjáné Vizsi Krisztina	Liszt iskola	3	-
Németh Natália Ilona	Szent Család óvoda	-	2
Cséber Dominika	Kis u. óvoda Petőfi S. Ált. Iskola	- -	3 3

Krupa Fanni	Bocfölde iskola	10	-
	Söjtör ovi	6	-
	Zrínyi Gimnázium	-	4
	Ady iskola	4	-
Kovács Nikoletta	Egervár iskola	10	-
	Napsugár óvoda	-	2
Becsághné Ferencz Kinga	Landorhegyi óvoda	5	2
	Csillagközi óvoda	11	2
	Landorhegyi iskola	4	
Márkus Gyöngyi	Petőfi iskola	2	4
Márton Zsuzsanna	Bocfölde iskola	12	
	Búcsúszentlászló iskola	8	
Berta Tiborné	Ady Iskola	4	2
László Alexandra	Ady iskola	6	
	Liszt iskola	9	
	Kodály óvoda	5	
Balogh Petra	Landorhegyi iskola	5	-
	Petőfi S Ált. Iskola	10	-
	Liszt F. Ált. Iskola	4	-
	Gellénháza	1	-
	Szent L. u. óvoda	-	6
Kámán Kinga	Petőfi iskola	-	4
Koronicz Inez	Napsugár óvoda	-	3
Szabó Judit	Szentpéterúr iskola	10	-
	Béke Ligeti iskola	10	-
	Pókaszeptk iskola	-	4
Szabó Zsoltné (136) (nyugdíjas)	Kosztolányi óvoda	11	-
	Radnóti óvoda	2	-
Felházi Györgyné (nyugdíjas)	Nagykapornak iskola	20	-
Horváth Klára (nyugdíjas)	Bagod iskola	12	
	Eötvös iskola	8	
Bene Istvánné (nyugdíjas)	Mindszenty	5	
	Koncz	4	
	Deák	2	
	Béke	6	
	Pókaszeptk	2	
	Petőfi iskola	1	
Olasz Vivien	Egervár iskola	4	-
	Egervár óvoda	1	-
	Napsugár óvoda	6	1
	Eötvös iskola	6	-
	Bagod iskola	2	-
Palástiné Szegedi Mónika	Petőfi iskola	-	3

Tóth Edina		Szentpéterúr óvoda		-	6
S.sz:	Külsős Gyógypedagógus neve	Végzettsége	Ellátott intézmény		
1.	Csányiné Rácz Eszter nyugdíjas	OLIGO és PSZICHOP.	Söjtör iskola	-	10
2.	Domján Nikoletta	TANAK	Csillagközi óvoda	-	5
3.	Dr. Gálné Szommer Katalin (szakszolgálat)	LOGOPÉDIA	Zalaszentgyörgyi óvoda	-	2
4.	Gálné Hóbor Tímea (söjtör óvoda vezetője)	TANAK	Söjtör iskola	-	4
5.	Horváthné Németh Szilvia (szakszolg)	TANAK	Csillagközi ó. Kölcsey Gimn.	- -	2 2
6.	Horváth Katalin Öveges isk.ig.h.	TANAK	Öveges J. iskola, Zeg	-	10
7.	Kulcsár Ilona Ildikó (nyugdíjas)	TANAK	Zalalövő óvoda	-	10
8.	Lérántné Ernszt Tímea (Tófej isk.gyp.)	TANAK	Tófej iskola	-	4
9.	Salamon Adrienn (szakszolg)	LOGOPÉDIA	Bak óvoda Bak iskola Söjtör iskola	- - -	2 3 2
10.	Tóth Szilvia (szakszolg.)	LOGOPÉDIA	Zalaszentiván óvoda Petőfi óvoda Lakhegyi ó.	- - -	2 2 1
11.	Komáromy Julianna	SZOMATO	Mikes óvoda	-	4
12.	Horváth Veronika	SZOMATO	Kodály óvoda	-	5
13.	Gellén Melinda (szakszolg.)	LOGOPÉDIA,TAN AK	Tófeji iskola	-	4
14.	Nagyné Billege Ágnes Bak Á.I. ig. hely.	TANAK	Sárhidai óvoda Bocfölde Ált. Iskola	- -	2 4
15.	Papp Zsuzsa	TANAK	Búcsúszentlászló Á.I.	-	4

16.	Kovácsné Tóth Roberta	TANAK	Búcsúszentlászló Á.I.	-	2
			Búcsúszentlászló óvoda	-	2
17.	Dr Kissné Farkas Blanka	LOGO,PSZICHO	Landerhegyi isk.	-	8
18.	Miseta Adrienn	LOGOPÉDIA	Mikes óvoda	-	1
19.	Vukics Márta	PSZICHO	Tófej iskola	-	4
20.	Némethyné Bónyai Mónika	TANAK	Úrhajós óvoda	-	2
21.	Billege Zsuzsanna	LOGOPÉDUS	Söjtör óvoda	-	1
22.	Völgyi Judit	LOGOPÉDUS	Eötvös iskola	-	6

Ellátandó intézmények 2024. augusztus 21.

Vidéki iskolák	fő	Városi iskolák	fő	Városi gimnázium	fő
		Ady Iskola	28	Ady	17
Bagod	17	Eötvös Iskola	28	Mindszenty	2
Bak	10	Izsák Iskola	25	Kölcsey	4
Bocfölde	31	Landerhegyi Iskola	12	Zrínyi	4
Búcsúszentlászló	9	Liszt Iskola	12		
Egervár	16	Mindszenty Iskola	2	Szakképzési C.	fő
Gellénháza	1	Öveges Iskola	22	Csány Technikum	11
Nagykapornak	14	Petőfi Iskola	27	Ganz Technikum	28
Pókaszepetk	23			Deák Technikum	32
Söjtör	12			Széchenyi Technikum	44
Szentpéterúr	13			Báthory Technikum	43
Teskánd	1			Munkácsy Technikum	35
Tófej	8				
Zalaszentiván	5	Városi óvodák	fő		
Zalaszentgrót-Deák	1	Andráshidai Óvoda	2		
Zalaszentgrót-Koncz	2	Csillagközi Óvoda	12		
Vidéki óvodák	fő	Kis utcai Óvoda	7		
Bagod	-	Kosztolányi Óvoda	4		
Bak	3	Mikes Óvoda	2		
Bocfölde	-	Napsugár Óvoda	7		
Tófej	-	Petőfi Óvoda	2		

Gellénháza	3		Radnóti Óvoda	1			
Nagykapornak	3		Szent Család Óvoda	1			
Pókaszeptek	3		Landorhegyi Óvoda	3			
Sőjtör	3		Úrhajós Óvoda	3			
Szentpéterúr	1		Kodály Óvoda	9			
Sárhida	1		Szent L. Óvoda	1			
Zalaistvánd	4		Bazita Óvoda	1			
Búcsúszentlászló	3						
Sárhida	1						
Zalaszentiván	3						
Lakhegy	3						
Zalaszentgyörgy	1						
Zalalövő	8						
összesen:	203		összesen:	210	összesen:	220	
Összesen:	633	fő					

Augusztus – szeptember:

- Megszervezni Zalaegerszeg járás köznevelési intézményeiben a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók rehabilitációs célú ellátását. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Völgyi Judit munkaközösség-vezető
- Nyitott Ház Módszertani Intézettel egyeztetni az ellátásra váró SNI gyerekeket/tanulókat, számba kell venni az ellátást kérő intézményeket.
- Fel kell mérni az ellátásban résztvevő kollégákat, az ellátáshoz szükséges óraszámokat ki kell jelölni, együttműködve a többségi intézményekkel.

Felelős: Németh Natália

- Munkarendek, órarendek összeállítása. Szempontok a pedagógusok közötti elosztásnál: szakirány, költségtakarékosság: egy útvonalon lévő intézmények ellátása egy munkanap, hasonló korosztályú gyermekek, azonos diagnózissal kerüljenek egy csoportba. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollégák
- Az utazós ellátásban résztvevő kollégák órarendjének leadási határideje: 2024. szeptember 5. csütörtök Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollégák
- Munkaterv leadása. Határidő: augusztus 30. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- KRÉTA rendszer indítása, regisztrálni az „utazós” kötelező tanórákat a Béke ligeti Általános Iskola és EGYMI felületén, tanév közbeni változások regisztrálása, folyamatos karbantartás. Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető; Németh Natália intézményegység-vezető
- „Külsős” gyógypedagógus kollégák listájának összeállítása. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- Felkérni a „külsős” kollégákat az SNI ellátásban történő feladatvégzésre. Határidő: folyamatos. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Tankerületi főigazgatótól engedélykérés a tervezett megbízási órák engedélyezésére. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Megbízási óradíjak kiszámítása a vidéken feladatot ellátók esetében, útiköltség „beépítése” az óradíjakba. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Megbízási szerződések elkészítése egész tanévre az E-Tanker internetes felületen. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető; Bedőné Tóth Zsuzsanna ügyviteli dolgozó
- Tankerületi Központtól nyugdíjas kollégák megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásához engedélykérés (Kulcsár Ildikó, Dr Kissné Farkas Blanka, Völgyi Judit) Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető; Rózsa Edit iskolatitkár.
- A többségi intézmények részéről az SNI gyermekek/tanulók létszámmódosítása, véglegesítése az újonnan beérkezett szakértői bizottsági jelzések, szakértői vélemények alapján. Határidő: 2024. augusztus Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető és az „utazós” gyógypedagógus kollégák
- Megbízási szerződéssel ellátott óraszámok engedélyeztetése a fenntartótól. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- Megbízási szerződések engedélyeztetéséhez az integrációban résztvevő gyógypedagógusok adatainak a regisztrálása. az E-tanker rendszerben: Határidő: szeptember 8. péntek Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Bedőné Tóth Zsuzsanna ügyviteli dolgozó
- Megbízási szerződések aláírása a kollégák részéről
- Az aláírt megbízási szerződések (4 példány) leadása a Zalaegerszegi Tankerületi Központba. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető, Bedőné Tóth Zsuzsanna ügyviteli dolgozó
- Hatályos szakértői vélemények bekérése, átnézése, betűrendben történő rendezése. A szakértői vélemények elejére (ceruzával) felírni a felülvizsgálat évét, a kijelölt óraszámot/óraszámokat, a javasolt gyp. ellátót, név szerint is, hogy ki látja el a gyermeket. Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető és a munkaközösség tagjai
- Hiánypótlás kérése arról a gyermekről/tanulóról, akiknek nincs hatályos szakértői véleménye
- A hatályon kívüli szakértői vélemények megsemmisítése
- Intézményegység-vezetői számítógépen és a tanárban lévő kettő számítógépen közös „Utazós” mappa létrehozása, egységesítése, az adatok naprakész regisztrálása céljából. Felelős: Varga Dávid rendszergazda
- közös mappába intézmények, az intézményeken belül az ellátott SNI gyermekek/tanulók listája. Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető
- A tanárban lévő számítógépen az intézményi listába az ellátott gyermek/tanuló mellé írják be az ellátó gyógypedagógusok a saját nevüket. Felelősök: „utazós” gyógypedagógusok

- Intézményi lista készítése a tanévben SNI ellátásban részesülő gyermekekről/tanulókról. Szeptember végén vagy október elején ezt továbbítani a Tankerület felé.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- KRÉTA rendszer indítása, csoportalkotások. Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann „utazós” munkaközösség vezető, Németh Natália intézményegység vezető

Október:

- Október 11. Fejlesztési tervek leadási határideje.

A fejlesztési terveket ellenőrzi Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösségvezető, jóváhagyja Németh Natália intézményegység vezető.

- A logopédiai fejlesztési tervek egyszerűsített formában, kérdőív jellegűen készülnek. A fejlesztési tervhez rendeljük a gyermekeket.

Új SNI-s esetében a rendszerbe történő bekerülés után 1 hónappal kell az első fejlesztési tervet leadni.

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

November:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

December:

- December 02.: óvodai belívek leadási határideje

Január:

- Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység munkájáról szóló félévi beszámoló elkészítése. Határidő: félévi értekezlet.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

Február:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

Március:

- Március 17-21: Belívek ellenőrzése Felelős: Lőrinczné Darázs Mariann munkaközösség-vezető, Németh Natália intézményegység-vezető – abban az esetben érvényes, ha az OVI kréta nem áll rendelkezésre.

- Március 24-től (hétfő) átvehetők az ellenőrzött belívek
- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

Április:

- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Németh Natália intézményegység-vezető

Május:

- Elküldeni a járás köznevelési intézményeibe a következő (2024/2025.) tanévre szóló SNI ellátásra az igénykérő formanyomtatványokat e-mailben. Határidő: 2021. május 19. Felelős: Németh Natália intézményegység vezető, Rózsa Edit iskolatitkár
- Újonnan bekerülő SNI-s gyermekek/tanulók ellátásának szervezése, regisztrálása, megbízási szerződések módosítása, amennyiben szükséges. Felelő: Rózsa Edit intézményegység-vezető

Június:

- Minden tanévben legalább egyszer jellemzést kell írni az SNI ellátásban résztvevő gyermekekről/tanulókról. Amennyiben tanév közben ez nem történik meg, akkor tanévvégén kell ezeket megírni a gyermekek/tanulók haladásáról, az elért eredményekről, a fejlődésről. Minden esetben a jellemzéseket a többségi intézménybe le kell adni olyan formában, ahogy azt ott kérik. Az EGYMI-be e-mailen kérem elküldeni a kollégák részéről, ezeknek a jellemzéseknek a másolatát. A tanév végén készült jellemzések leadási illetve beküldési határideje 2023. június 15. (csütörtök).

(Megjegyzés: amennyiben a többségi intézmény tanév közben is pl. félévkor kér jellemzést, azt nem tagadhatja meg a gyógypedagógus)

- Az Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap Betétív átadása, átvétele a fogadó intézményeknek (óvodáknak, iskoláknak). Határidő: 2024. június 20. péntek.
- Óvodai betétívek leadásáról igazolás leadása az intézményegység vezetőjének. Határidő 2024. június 20. péntek
- A beérkezett – következő tanévre szóló – SNI igénybejelentők rendszerezése
- Nyitott Ház Módszertani Intézettel – előzetesen – egyeztetni az ellátásra váró intézményeket, tanulókat, feladatelosztás.
- Az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat Intézményegység munkájáról szóló évvégi beszámoló elkészítése. Határidő: tanévvégi értekezlet.

Felelős: Németh Natália intézményegység-vezető

Feladatok az egész tanév során – folyamatosan:

- Az adatszolgáltatás területén: az intézményegység vezetője felé a kollégák és ezt követően az intézményegység vezető a Tankerület felé szolgáltat adatot. Ez biztosítja a stabil, átlátható működést (az ellátotti létszámhoz tervezi a Tankerület a költségvetést).
- Tanév közben új SNI ellátást abban az esetben tudunk szervezni, ha azt hivatalosan (szakértői vélemény bemutatása után) kéri meg a többségi intézmény.

- Az ellátó gyógypedagógusok tanév közben az intézményegység vezetőjével egyeztetnek a tanév közben történő órarend, munkarendváltásról.
- KRÉTA rendszer folyamatos figyelése, változások azonnali jelzése, rögzítése.
- A szakértői bizottság vizsgálataihoz az SNI gyermekekről/tanulókról gyógypedagógiai jellemzés készítése. A szakértői vizsgálathoz a véleményt e-mailben elküldi a gyógypedagógus a szakértői bizottságnak, az óvodának vagy az iskolának, és a Béke ligeti Általános Iskola utazó intézményegység vezetőjének is.
- Minden hónap 5-ig az ellátásban részvevő gyógypedagógusok a kötelező és a megbízási óráikról teljesítésigazolást adnak le az Intézménybe. Ez alapján az intézményegység vezető ellenőrzi és összegezi, valamint összeállítja a Tankerület felé a kifizetésre váró kiküldetési rendelvevényeket, a foglalkozások listáját, és a kifizetések összegét. Erről fénymásolatot készít, melyet az intézményben tárolunk.
- A havi munkaidő ellenőrzés regisztrálása excel táblázatban történik minden pedagógus esetében heti bontásban akár a kötelező-, akár a megbízási órákat tekintjük az adott hónapot követő hónap 10-ig.

Felelős: Németh Natália

- Minden hónap végén a KRÉTA rendszerben az adminisztráció ellenőrzése történik.

Felelős: Németh Natália

Óralátogatások rendje:

- 2024. október: Kovács Nikoletta
- 2024. november: Olasz Vivien
- 2024. december: Márton Zsuzsanna
- 2025. január: Kiss Szabina
- 2025. február: László Alexandra, Szép Kíra
- 2025. március: Balogh Petra
- 2025. április: Kovács-Illyés Mónika
- 2025. május: Krupa Fanni

Az utazó intézményegység szakmai munkájának szervezésében az Intézmény Utazó gyógypedagógusainak munkaközössége vesz részt. A foglalkozásaik nyitottak, ezért aki érdeklődik és/vagy az SNI ellátásban részt vesz, látogathatja azokat.

A pedagógus hiányzása esetén a pedagógus feladata értesíteni az intézményt, ahol órája lenne, még a tanóra, a foglalkozás előtt. Értesítés történhet úgy, hogy a pedagógus személyesen intézi ezt (telefon, e-mail...), vagy a Béke Ligeti Általános Iskola titkárságára leadja az intézmények elérhetőségét és hogy ott kit kell keresni.

Kapcsolattartás a kollégákkal: személyesen, telefonon, e-mailben, Messengeren stb.

Törekedjünk – továbbra is – a tiszta fogalomhasználatra. Tegyük különbséget a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus között, illetve a fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai ellátás között. Kollégáktól is várjuk ezt el!

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet alapján – közzétette a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának és az értékelési szempontok alkalmazásának részletes módszertanát, valamint szakmai és eljárási szabályait, melynek gyakorlati alkalmazása intézmény egységünkben folyamatos

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

Készítette: *Németh Natália*
Németh Natália
intézményegység-vezető

16. A LOGOPÉDIAI ÉS FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk tagjai:

➤ Logopédusok

- Krupa Fanni
- Balogh Petra
- Szabó Judit
- Becsághné Ferencz Kinga
- Dén -Tüske Boglárka
- Olasz Vivien
- Lőrinczné Darázs Mariann

Gyermekgondozási szabadságát tölti:

- Fodor- Bodzai Lívi

➤ Fejlesztő gyógypedagógusok

- Iliás- Kovács Aliz
- Pete-Horváth Andrea
- Kovács-Illyés Mónika
- László Alexandra
- Kovács Nikolett
- Szép Kíra
- Márton Zsuzsanna
- Kiss Szabina
- Felházi Györgyné
- Horváth Klára
- Bene Istvánné

2. Munkaközösségünk szervezeti felépítése, feladatköre:

A 2024/2025-ös tanévben a logopédiai és fejlesztő munkaközösség aktív létszáma 15 fő. Nyugdíjas Kolléganők is segítik munkánkat: Völgyi Judit, Szabó Zsoltné, Kulcsár Ildikó, Horváth Klára, Dr. Kissné Farkas Blanka, Felházi Györgyné és Bene Istvánné.

Logopédusaink feladata a Zalaegerszeg városi, városkörnyéki óvodáiba, illetve a zalaegerszegi tankerület általános iskoláiba járó beszéd fogyatékos gyermekek szakszerű ellátása.

Fejlesztő gyógypedagógusaink a sajátos nevelési igényű, értelmi, magatartási és részképesség zavaros, óvodások, általános iskolások habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását, dyslexia -és dyscalculia prevenció terápia, viselkedés és magatartáskorrekciót, szorongásoldást végeznek.

Munkaközösségünk tagjai szakmailag jól felkészültek, mindenki rendelkezik a szakszerű ellátást biztosító megfelelő képesítéssel.

3. Tárgyi feltételek:

Az eszközfelszereltség változatos képet mutat. Az óvodákban a tárgyi feltételek általában biztosítottak. Többnyire van tükörrel felszerelt logopédiai helyiség, néhány esetben fordul csak elő, hogy nevelői öltözőben, vezetői irodában zajlik az óra. Az óvodák fejlesztő termeiben néhány játék megtalálható, néhol azonban csak íróeszközt, papírt tudnak biztosítani.

Az intézmények egy részében mozgásfejlesztés céljából igénybe vehető a tornaterem is, illetve párhuzamosan zajló fejlesztő órák esetére igyekeznek egy-egy terület leválasztásával több helyszínt is biztosítani a munkavégzéshez.

Az iskolák többségében osztálytermekben, könyvtárban, technika termekben valósítható meg a logopédiai és fejlesztő tevékenység.

Munkaközösségünk tagjai részére a korábbi években történt beszerzések, a sikeres pályázatok eredményeként rendelkezésre áll a kezelésekhöz szükséges alapvető eszköztár. Valamennyi kolléga kérhet fejlesztő tevékenységre alkalmas játékokat az óvodai csoportokból, valamint a szakemberek részére biztosított a hordozható személyi számítógép használata is, mely a gyermekek munkához való hozzáállását, motiváltságát jelentős mértékben segíti.

A hatékonyabb szakmai munka, a foglalkozások változatosabbá tétele érdekében valamennyien sok, saját beszerzésű, illetve saját készítésű eszközt is használunk. Ezeket mindenki rendszeresen viszi magával az óvodákba, iskolákba.

Logopédia órákon füzeteket vezetünk a gyermekek részére. A beragasztott feladatlapok, játékos, rajzos feladatok segítségével a szülők nyomon követhetik gyermekeik beszédjavításának menetét, otthoni gyakorlással segíthetik beszédállapotuk mielőbbi rendeződését.

Ötleteket meríthetnek az iskolakezdéshez szükséges alapkészségek játékos gyakorlásához, támogatva ezzel a szakmai munka eredményességét, gyermekeik gyorsabb fejlődését.

A fejlesztő és logopédiai tevékenységhez szükséges feladatlapok fénymásolására munkaközösségünk tagjainak rendelkezésére áll az iskolánkban elhelyezett fénymásoló/nyomtatógép.

4. Célok, szakmai feladatok:

- Továbbra is magas szakmai színvonal megvalósítása.
- A törvényi háttér ismerete, és folyamatos nyomon követése.
- A többségi iskolákban integráltan nevelt SNI tanulók szakvéleményének/iratanyagának áttekintése, a rehabilitációs, rehabilitációs feladatok megtervezése, fejlesztési tervek készítése.
- Informatikai kultúra széleskörű alkalmazása a dokumentálásban és a rehabilitációs foglalkozásokon egyaránt.
- Minőségi együttműködés kialakítása az integráló intézmények vezetőivel és pedagógusaival.
- A szakmai internetes honlapok folyamatos nyomon követése, egymás tájékoztatása az új ismeretekről, módszerekről.
- Folyamatos szakmai önképzés.
- Belső információs rendszer, kommunikációs csatorna működtetése a munkaközösség tagjainak gyors és hatékony tájékoztatására.
- A dokumentációk folyamatos vezetése.
- A fejlesztő foglalkozások tapasztalatainak időszakos megbeszélése, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere.
- A logopédia és fejlesztő órákon használható feladatlapok, fejlesztő anyagok áttekintése, frissítése, ötletbörze.
- A szülők tájékoztatása a logopédiai illetve fejlesztő foglalkozások szükségességéről, időpontjáról, fogadó órák tartása.
- Kapcsolattartás a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, rendszeres értekezés, véleménycsere a logopédiai és fejlesztő tevékenységről, a munka eredményességéről, a felmerülő nehézségek megoldásának lehetőségeiről.
- Igény szerint szakmai tanácsadás a szülők, illetve a gyermekkel foglalkozó pedagógusok részére.
- Részvétel a Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének őszi és tavaszi konferenciáján.
 - Új szakmai eljárások, segédanyagok megismerése
 - Tájékoztató előadás a konferencián elhangzottakról a munkaközösség tagjai részére
- Aktív részvétel és segítség a Szelianszky Márta Iskola rendezvényein.
- Szakmai kiránduláson, tapasztalatcserén való részvétel.
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, az egyéni célok meghatározása folyamatos

Ütemterv a 2024/2025-ös tanévre

Augusztus

- Részvétel az Alakuló értekezleten (2024.08.21.)
 - Részvétel a Tűz- és munkavédelmi oktatáson (2024.08.21.)
 - Alakuló munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ a tanév feladatainak, programjainak megbeszélése
 - ❖ új Kolléganők megismerése, tájékoztatása
 - ❖ a fejlesztésben részesülő gyermekek szakvéleményének/iratanyagának áttekintése
 - ❖ adminisztrációs feladatok megbeszélése, aktuális feladatok
 - ❖ munkaközösségi munkaterv/ütemterv ismertetése
- Felelős: Intézményegység vezető, Munkaközösség vezető*
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Szeptember

- Részvétel a Tanévnyitó ünnepségen (2024.09.02.)
 - Részvétel a Tanévnyitó értekezleten (2024.09.13.)
 - Az ellátandó gyermekek, tanulók névsorának és a terápiás foglalkozások idejének egyeztetése az intézmények vezetőivel, fejlesztőpedagógusaival, a befogadó pedagógusokkal
 - Órarendek pontosítása, véglegesítése
 - Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Adminisztráció, aktuális feladatok pontosítása
 - ❖ Csapatépítő tréning
- Felelős: Munkaközösség vezető*

Október

- Fogadó órák tartása, kapcsolatfelvétel a fejlesztésben részesülő gyermekek szüleivel, tájékoztatás a fejlesztés menetéről
 - Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Dícsérj jól! (Hogyan támogasd az ovisaid, diákjaid önbizalmát és motivációját?)
- Előadó: Kovács-Illyés Mónika, Lőrinczné Darázs Mariann*
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

- Fejlesztési tervek aktuális időszakra való elkészítése, feltöltése, elfogadtatása

November

- Részvétel az intézmény 60. évfordulós ünnepségén (2024.11.29.)
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Részvétel az Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének (MLSZSZ) őszi szakmai konferenciáján
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ A digitális eszközök használatának hatásai a beszéd- és a nyelvi fejlődésre

Előadó: Olasz Vivien
- Részvétel az Őszi nevelési értekezleten (2024.11.08.)

December

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ Konzultáció, esetmegbeszélések, aktuális feladatok
 - ❖ A munkaközösség tagjainak tájékoztatása az MLSZSZ konferencián elhangzottakról
 - ❖ Csapatépítő tréning

Felelős: Munkaközösség vezető
- Aktív részvétel a karácsonyi ünnepségen

Január

- Aktív részvétel, segítség a farsangi ünnepség lebonyolításában (2025.01.31.)
- Részvétel a Félévzáró értekezleten (2025.01.24.)
- Részvétel a Szalagavató ünnepségen (2025.01.30.)
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Munkaközösségi foglalkozás:
 - ❖ A félévi munka értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere, esetmegbeszélés

Felelős: Munkaközösség vezető
- Fejlesztési tervek aktuális időszakra való elkészítése, feltöltése, elfogadtatása

Február

- Munkaközösségi foglalkozás:

❖ Generációs szakadékok

Előadó: Kiss Szabina

- Fogadó óra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről, az otthoni segítség lehetőségeiről
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról

Március

- Részvétel a kulturális fesztiválon („Mi vagyunk a porondon”) (2025.03.20.)
- Részvétel az Magyar Logopédusok Szakmai Szövetségének tavaszi konferenciáján
- Munkaközösségi foglalkozás:

❖ Állatasszisztált terápia - Nyuszi-terápia

Előadó: Szép Kíra

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- A Logopédia Európai Napja (március 6.) eseményeinek nyomon követése

Április

- Munkaközösségi foglalkozás:

❖ Esetmegbeszélés videófelvétel alapján

Felelős: Felházi Györgyné

- Fogadó óra tartása, konzultáció a szülőkkel az elért eredményekről
- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Részvétel a tantestületi kiránduláson (2025.04.30.)

Május

- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Munkaközösségi foglalkozás:

❖ Közlekedésre nevelés

Felelős: Iliás- Kovács Aliz, László Alexandra

- Részvétel a ballagáson
- Részvétel a szakmai tapasztalatcserén/tantestületi kiránduláson

Június

- Tanév végi vélemények, értékelések elkészítése



Cím: 8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
☎: 06-92-510-888
✉: titkarsag@bekeliget-i-zala.edu.hu
WEB: www.bekeligetiskola.hu



- Részvétel a vezetőségi értekezleten, a munkaközösség tagjainak tájékoztatása az elhangzottakról
- Tanév végi adminisztráció elkészítése, fejlődési lapok zárása

Zalaegerszeg, 2024.08.28.

Lőrinczné Darázs Mariann
munkaközösség vezető

