

038579

Szeliánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	038579
Intézmény neve:	Szeliánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Székhely címe:	8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Herold József János
Telefonszáma:	92/510888
E-mail címe:	titkarsag@szelianszky.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 13.	

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kajári Attila
Telefonszáma:	+36 (92) 795-217
E-mail címe:	attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szeliánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8900 Zalaegerszeg, Béke ligeti utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebből integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	ebből felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	107	34	107	0	27	24	0	0	13	12,00	23	19
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	2	61	28	61	0	13	8	11	0	6	7,00	5	5
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	168	62	168	0	40	32	11	0	19	19,00	28	24
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	1	633	0	0	0	20	20	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
 2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				tanít									foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	10	16	8	0	0	4	0	0	0	0	18	0	56	0	0	0
ebből nő	0	10	13	6	0	0	1	0	0	0	0	18	0	48	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0
ebből nő	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	17	9	0	0	4	0	0	0	0	20	0	60	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	10	14	7	0	0	1	0	0	0	0	20	0	52	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
 2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo	pedúsz					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	36	0	0	0	0	47

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	0	7	4	0	0	0	0	8	38	0	0	0	0	0	60

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	19	17	0	0	19	17	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	17	16	0	0	17	16	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Össz esen ből lány
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Össz esen	
Gyermekek, tanulók száma		26	24	0	11	15	14	9	12	13	12	20	12	168	62
ebből	leány	12	10	0	6	5	4	3	5	6	3	6	2	62	0
	más településről bejáró	13	15	0	5	6	6	1	4	5	6	8	7	76	37
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	11	11	7	10	6	7	0	0	52	17
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	3	3	2	1	3	3	5	3	23	11
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	11	11	2	10	1	1	10	6	52	17
	évfolyamismétlő (s14+s15)	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	1
	ebből	leány	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	1
	egyéni munkarend szerint tanuló	1	0	0	1	0	1	0	0	3	1	0	2	9	4
	ebből sajátos nevelési igényű	1	0	0	1	0	1	0	0	3	1	0	2	9	4
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	7	4
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	5	2
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	5	0	0	2	0	1	1	1	2	2	2	2	18	7
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	7
	utolsó éves	0	19	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	30	18
	egy idegen nyelvet tanulók száma	16	3	0	0	0	0	0	0	0	0	15	9	43	13
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	10	21	0	11	15	14	9	12	13	12	5	3	125	49
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	2	0	1	1	1	2	2	1	1	5	2	22	6
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	2	2	9	3
	kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15	5
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038579>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szeliánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038579&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján a gyermekek intézményünkbe való bekerülése az egész tanév alatt folyamatos.

Bekerülés feltétele:

-Zalaegerszeg és vonzáskörzetébe tartozó sajátos nevelési igényű (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (25) bekezdése alapján sajátos nevelési igényű) gyermekek vehetők fel, akik tanulásban akadályozottság vagy értelmileg akadályozottság (BNO: F70; F71) diagnózissal rendelkeznek. Ezen diagnózisok mellé társuló minden más egyéb fogyatékosssággal rendelkező (6-16 éves korig) gyermeket fel tudunk venni intézményünkbe.

-Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését segítjük.

Beiratkozáshoz kérjük a szülőket hozzák magukkal a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyi igazolványát, lakcím- és TAJ kártyáját, adószámát és a gyermek szakvéleményét.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján a gyermekek intézményünkbe való bekerülése az egész tanév alatt folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett, újonnan indítható osztályok száma erre a tanévre:

-Egy első osztályt

-két 9/E szakiskolai előkészítő osztályt

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztály Létszám

1.12

2.11

3.7

4.11

5. 10

6. 9

7/A 9

7/B 6

8. 8

1-2/C 6

3-4-5/C 6

6-7-8/C 11

9/E 15

1/9/P-T 10

2/10/T 7

2/10/P/1 6

2/10/P/2 6

10/C 5

12/C 11

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

50 %-os támogatás

-Az a tartós beteg tanuló, aki betegségéről szakorvos által kiállított igazolással rendelkezik és még megemelt családi pótlékot is kap. (Intézményünk minden tanulója vonatkozik)

100%-os támogatás

-Az a család, aki a lakóhelye szerinti illetékes Önkormányzattól „Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről” szóló határozattal rendelkezik.

-Az a család, aki nevelőszülőként nevel intézményünkbe járó gyermeket.

Intézményünkben lehetőség van egyszeri, kétszeri és háromszori étkezésre. Az egyszeri étkező ebédet kap, melynek térítési díja 296 Ft/nap. A kétszeri étkező tízórait és ebédet kap, ára 396Ft/nap. A napközit igénybe vevők háromszor étkeznek, a térítés 476 Ft/nap.

Lehetőség van diétás étkezés igénybevételére, melynek térítési díja egyszeri étkező esetén Ft/nap, kétszeri étkező esetén Ft/nap, háromszori étkezés esetén Ft/nap.

Az árak az 50%-os támogatásban részesülőkre vonatkoznak.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói ellenőrzés nem volt az előző tanévben iskolánkban.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi idő alatt hétfőtől péntekig 7 órától 18 óráig van nyitva (reggel 7-7.45-ig délután 16-18-ig ügyeletet tartunk).

A hivatalos ügyintézés 7.45-10 óráig 14-16 óráig tart.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap nyitva tartás csak a tankerület és az intézményvezető által engedélyezett, egyeztetett programokhoz kapcsolódhat.

Az intézmény a tanítási szünetek alatt, ha szükséges ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A módszertani feladatok ellátása során figyelembe vesszük az ellátandó helyek nyitvatartási és működési rendjét és velük egyeztetve szervezzük a foglalkozásokat.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A TANÉV RENDJE – KULCSESEMÉNYEI

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A tanítási napok száma 183 nap a szakiskolában 180 nap

1. A tanév rendje a szünetek időtartama

2024. szeptember 2. Hétfő Első tanítási nap, tanévnyitó ünnepély 8 órakor

2024. szeptember 9. Hétfő Iskolai névadó ünnepség 900 órakor

Őszi szünet 2024. október 28-tól november 3-ig

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. péntek

Szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. hétfő

□

Téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig.

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek

Téli szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő

□

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17. péntekig tart.

2025. január 24. péntek A tanulókat, illetve szüleiket értesítjük az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

□

Tavaszi szünet 2025. április 17-től április 25-ig.

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. szerda

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. hétfő

2025. április 10-11. Általános iskolai beíratás

2025. május 30. Péntek Szakiskola utolsó tanítási nap 2/10. osztályoknak- Ballagás

2025. június 12-13. csütörtök-péntek □ Vizsga 2/10/P-2/10/T

2025. június 20. Péntek Általános iskola utolsó tanítási nap

NETFIT mérés □ 2025. 01. 09.- 05. 09.

Feltöltés a rendszerbe 2025. június 20-ig

2024. szeptember 30.- október 13.Állatvédelmi témahét

2025. március.3-7. között,„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói tudatosság témahete

2025. március. 24-28. közöttFenntarthatósági Témahét ált. isk.

I.1. Tanítás nélküli munkanapok száma a szakiskolában, készségfejlesztő iskolában 8 nap, általános iskolában és az utazó gyógypedagógiai hálózatban 4 nap

§Szakiskola (8)Készségfejlesztő iskola (8)

1. 2024. 09. 27. (péntek)Magyar Diáksport Napja1. 2024. 09. 27. (péntek)Magyar Diáksport Napja

2.2024. 11. 08. (péntek)Pályaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet, 2.2024. 11. 08. (péntek)Pályaorientációs nap, Őszi nevelési értekezlet,

3.2024. 11. 28. (csütörtök)60. évforduló ünnepe

3.2024.10. 25. Kirándulás az őszi erdőben

4.2025. 03. 20. (csütörtök)Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondon”4.2024. 11. 28. (csütörtök)60. évforduló ünnepe

5.2025.04. 24. (csütörtök)„Kockás lilium-túra” a Parkerdőben5.2025. 03. 20. (csütörtök)Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondon”

6.2025.04.30.

(szerda)Tanestületi tapasztalatcsere6.2025.04.30.Tanestületi tapasztalatcsere

7.2025. 05. 15. (csütörtök)Szakiskolai tanulmányi kirándulás Tapolcára7.2025. 06.13.Osztálykirándulás

8.2024. 06. 19. csütörtök DÖK nap8.2024. 06. 19. csütörtök DÖK nap

Általános iskola, utazó gyógypedagógiai hálózat (4)

1.2024. 11. 08. (péntek)Pályaorientációs nap,

Őszi nevelési értekezlet,

2.2024. 11. 28. (csütörtök)60. évforduló ünnepe

3.2025. 03. 20. (csütörtök)Kulturális fesztivál „Mi vagyunk a porondon” megyei rendezvény

4.2025. 04. 30. Tanestületi tapasztalatcsere

2024. 09. 27. (péntek)Magyar Diáksport Napja, 3 órával

2024. 06. 19. csütörtök DÖK nap 3 órával

□

I.2. Nevelőtestületi értekezletek rendje

-Rendkívüli értekezletek: szükség esetén és szükség szerint

-Félévi nevelőtestületi értekezlet: az első félév utolsó tanítási napját követő 15 napon belül

-Tanév végi nevelőtestületi értekezlet: a tanítási év utolsó tanítási napját követő 15 napon belül

Tanévnyitó értekezlet2024. szeptember 13. Intézményvezető, helyettesek

Félévi nevelőtestületi értekezlet2025. január 24. péntek 14 óraIntézményvezető, helyettesek

Osztályozó értekezlet-2/10osztályok részére2025. május 29. csütörtökIntézményvezető szakiskola

Tanév végi osztályozó értekezlet 2025. június 20. péntekIntézményvezető,

helyettesek

Tanév végi nevelőtestületi értekezlet2025. július 2. keddNevelőtestület

Vezetői értekezletekkéthetente keddenként

- 11:00Vezetőség

I.3. Szülőkkel való kapcsolattartás

Esemény/témaIdőpontFelelős

Szülői értekezlet/Szülők tájékoztatása az év eleji teendőkről, szabályokról, feladatokról, tervekről, programokról2024. 09.10. kedd

16 óraOsztályfőnökök

Szülői értekezlet/ Félévi tanulmányi eredmények és magatartási helyzet értékelése2025. 02. 04. kedd

16 óraOsztályfőnökök

Fogadóóra2024.11.14. csütörtök

16 órapedagógusok

Fogadóóra 2025. 04. 10. csütörtök

16 óra pedagógusok

I.4. A vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő Kedd Szerda Csütörtök Péntek

HEROLD JÓZSEF

főigazgató 08.00– 14.00 07.30– 13.30 09.00 – 16.00 09.00 – 16.00 08.00 – 12.00

□

CSORDÁS ANITA

főigazgató-helyettes 08.00– 14.00 08.00 – 16.00 07.30 – 14.00 07.30 – 14.00 08.00 – 13.30

□

NÉMETH NATÁLIA intézményegység- vezető 07.30 - 16.00 08.00 – 15.00 08.00 – 13.00 08.00 – 13.00 07.30 – 13.00

□

I.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Időpont Esemény téma Felelős

2024.12.12. csütörtök (1-3 óra) Nyílt nap Gyöngy Tibor, szakiskolai osztályfőnökök

2025.02. 18. kedd

(1-3 óra) Nyílt nap általános iskola Berta Tibor Lászlóné

Védiné Horváth Rita

Dormán- Néneth Petra

az adott szakasz osztályfőnökök

I.6. Iskolai ünnepélyek: A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

Ünnepnapok Ünnepély napja Felelős

2024. október 6.

vasárnap 2024. október 7. hétfő Varga Annamária

2024. október 23. szerda

56'-os forradalom évfordulója (munkaszüneti nap)

ünnepély október 22. kedd Molnérné Somogyi Henrietta,

Király Anikó

2024. december 24-25-26 kedd-szerda-csütörtök Karácsony (téli szünet)

iskolai ünnepély december 20. péntek hangverseny? Hangverseny: Herold József

Csordás Anita

2025 február 25.

kedd A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Szakiskola osztályfőnöki óra keretében

2025. március 15. szombat Nemzeti Ünnepe (munkaszüneti nap)

ünnepély március 14. péntek Herczeg Ottó, Pálfi Anikó, Varga Annamária

2025. április 20- 21. hétfő Húsvét (tavaszi szünet) Munkaközösségenként

2025 május 1. csütörtök Munka ünnepe (munkaszüneti nap) □

2025. június 4. szerda Nemzeti Összetartozás Napja,

06.04. iskolai ünnepély Herczeg Ottó, Lekics Csaba

2025. június 9. hétfő Pünkösöd (munkaszüneti nap) □

I.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének és az iskola által szervezett közösségi rendezvények időpontjai.

Ádvent vasárnapjai: □

2024. december 1-08-15-22. □

Ádventi gyertyagyújtás hétfő reggelente december 2-9-16. □

Negyedik gyertya gyújtása az ünnepélyen, december 20. péntek Farsangi időszak: 2025. január 6.- március 5. Hamvazószerda

Sz. Időpont Esemény téma Felelős

1. 2024. 10. 02.

(4-5-6. óra) Városi ÖKO Nap ÖKO munkacsoport vezető Lekics Tibor osztályfőnökök,

2. 2024 november 11. hétfő Márton napi libanap Alsós napközis kollégák

3. 2024. december 6. péntek Mikulás várás Alsós, felsős osztályfőnökök

4. 2024. december 2-től hetente Adventi gyertya gyújtás hétfő reggelente tagozatonként munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
a. 2025. január 22.

hétfő Magyar Kultúra Napja- január 22.

Házi szavalóverseny Tóthné Hári Krisztina

5. 2025. január 30. csütörtök Szalagavató Király Anikó, Tóth Ervin

Lekics Csaba

6. 2025. január 31. péntek Farsang osztályfőnökök-

7. 2025. március 20. „Mi vagyunk a porondon” Csordás Anita, Heroldné Mórincz Györgyi, Tóthné Hári Krisztina

8. 2025. április 11. péntek A költészet napja Magyar tanítók

9. 2025. április 16.

szombat Húsvéti játszóház napközis nevelők

10. 2025. április 22.

kedd Föld napja vetélkedő Lekics Tibor - öko csoport

11. 2025. május 5-17. között Anyák napja alsós osztályfőnökök

12. 2025. május 30.

Péntek Szakiskolai ballagás Király Anikó- Tóth Ervin

Lekics Csaba

13. 2025. június 19. Diáknapi, gyermeknap Testnevelők

I.8. Versenyek

1. Fogyatékosok Országos Diák és Szabadidősport Szövetsége és Zala Megyei Fogyatékkal Élők Diáksport versenynaptára 2024/2025-ös tanévre: Ezekon a versenyeken szeretnénk indulni és reményeink szerint országos döntőig is eljutni tanulóinkkal.

Zala Megyei Diáksport tervezett eseménynaptára 2024-2025

Sportág Időpont Sportlétesítmény, helyszín neve Cím Várható létszám

Egységes elnevezés Pontos név pontos cím Főispapat

Labdarúgó Diákolimpia Megyei Döntő 2024. szeptember Lenti TE- sportpálya 8960 Lenti Béke u. 71. 355

Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő 2024. október Ifjúsági Sportcentrum 8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16. 555

Terematlétika Diákolimpiai Megyei Döntő 2024. november Ifjúsági Sportcentrum 8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16. 405

Asztalitenisz Diákolimpiai Megyei Döntő 2024. december Zöldmező Úti EGYMI 8360 Keszthely Zöldmező u. 2. 254

Mezei futás Diákolimpia Megyei Döntő 2025. március Nagykanizsa Rózsa Liget 8800 Nagykanizsa Rózsa liget 505

Labdarúgó Diákolimpia Megyei Döntő 2025. március Lenti TE- sportpálya 8960 Lenti Béke u. 71. 355

Atlétika Diákolimpia Megyei Döntő 2025. április Ifjúsági Sportcentrum 8900 Zalaegerszeg Vágóhíd u. 16. 405

Atlétika ÉRTAK Diákolimpia Megyei Döntő 2025. április Koncz Dezső EGYMI 8790 Zalaszentgrót Zala u. 1. 805

□

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

2024. február 8-án volt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés készségfejlesztő iskola

2024. február 13-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szakiskola

2024. április 16-án. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utazó gyógypedagógiai feladat ellátás

Tanfelügyeleti értékelés szakiskola

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (038579001)

Bevont vezető Herold József János (72521458240)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2024. febr. 13.

A folyamat azonosítója NSGD3CEMYMB190U0

Értékelés típusaIntézmény

Az intézmény OM azonosítója038579

A feladatellátásihely azonosítója038579001

Értékelési szempontrendszer azonosítója2024TIG

(2024 Tanfelügyelet intézmény gyógypedagógia)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítójaF0385790012024A2024TIG

Önértékelési feltöltés azonosítójaF0385790012024A2024OIG

Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdődátuma2024. jan. 14. 00:00

Betekintés2024. jan. 14. 00:00

Látogatás2024. febr. 13. 00:00

Értékelés befejezése2024. febr. 23. 23:59

Jóváhagyás befejezése2024. febr. 28. 23:59

Eredmények küldése2024. febr. 28. 23:59

Intézkedési terv feltölthető2024. febr. 29. 00:00

Intézkedési terv feltöltésének határideje2024. m

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Jó gyakorlatok összegyűjtése, dokumentálása – informatikai tárhelyen hozzáférhetőség biztosítása. Hatékonyabb, szervezettebb, tervszerű vezetőségi ellenőrzés (óralátogatások). Az ellenőrzés során levont tapasztalatok, javaslatok visszacsatolása, írásbeli értékelés. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan jelenjen meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves

tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Szülők hatékonyabb bevonása az iskolai közösségi programokba, a tanulók fegyelmezési, nevelési problémái kapcsán az együttműködés ösztönzése. A DÖK és az osztályfőnöki tevékenység hangsúlyosabb megjelenítése a tervezési és a megvalósulást bemutató dokumentumokban. A szakiskolát elhagyó, illetve a szakiskolát elvégzett növendékek munkahelyi bevalásának nyomon követése. Szakmai protokoll készítése a növendék életpálya alakulásáról: 2-4-6 év távlatában. IKT eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségek folyamatos feltérképezése, azok beépítése a nevelő-oktató munka folyamatába. Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A szociális képességek elsajátításának elősegítésében jelentős értékkel bír az intézményben dolgozó pedagógusok példamutatása. Valamennyien elkötelezettek a több irányú tapasztalati úton megszerezhető, tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés iránt.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi eredmények nyilvántartása, rendszerezése, elemzése, a tanulságok és az ezekből adódó fejlesztési feladatok megjelenítése a tervezési dokumentumokban. A tanulókövetés eljárásának, rendjének kidolgozása, dokumentálása a tanulói

jogviszony megszűnte után 2-4-6 évvel. A tanulók szociális háttérének még pontosabb ismerete, a lemorzsolódó tanulók számának minimalizálása érdekében, különösen a tankötelezettségen túli tanulók esetében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az oktatási célok, vizsgák elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, az arra való felkészülés. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Szakmai és emberi felelősségvállalás a fiatal felnőtt sajátos nevelési igényű növendékekért. A hivatástudattal végzett gyógypedagógiai családsegítés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység értékelési módjának kidolgozása, írásos dokumentálása a hatékonyabb visszacsatolás céljából, a fejlesztő értékelés támogatása. A belső szakmai továbbképzés rendjének kidolgozása (továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása, bemutató órák/foglalkozások szervezése, tagozatok közötti hospitálások). A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek (itt: szakiskola) komoly feladatot vállalnak: a belső továbbképzések megszervezése, a jó gyakorlatok ismertetése a jövőben is alapvetés kell maradjon.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A munkacsoportokhoz tartozó pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

Az intézmény közvetlen való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezzen (tevékenység, kapcsolattartás, visszacsatolás lehetősége). Partnerek hatékonyabb bevonása, rendszeres tájékoztatása, elégedettségmérés működtetése. Innovatív, fejlesztő, támogató, új partnerek keresése, fellelése a jövőben. Kidolgozott és követhető legyen az intézmény panaszkezelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan

projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítottak. Az együttműködés megalapozott, folyamatos, a felek elégedettségét nyugtázók. A pedagógusok tanítványaikkal együtt, olykor-olykor a szülőket is bevonva aktív résztvevői helyi/regionális rendezvényeknek, tanulmányi, kulturális- és sport területen egyaránt. Partnerei felé hitelesen közvetíti a Nevelési programjában megfogalmazott elveket. Kapcsolatrendszerét az intézménybe járó gyermekek pozitív nevelési hatásának érdekében használja fel.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.
fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
kiemelkedő

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.
megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

IKT eszközök alkalmazásának nyomonkövetése, dokumentálása, az eszközök, programok, felületek hatékonyabb, szélesebb körű alkalmazása. A tanulók felkészítése az IKT eszközök önálló használatára. A tanulók egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációra, a kreatív gondolkodás érvényesülésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A megvalósulást jelző eredménymutatók megjelenítése, az eredmények elemzése. A saját maguk által írt tankönyvek hivatalos

tankönyvvé nyilvánításának lehetősége.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az új vizsgakövetelményeknek megfelelő taneszközöket, vázlatokat maguk a területen dolgozó pedagógusok dolgozzák ki, állítják össze. Kiemelkedő a tanulás támogatása: tankönyvírása, próbavizsgák bevezetése, házi vizsgák rendszere, a tanulók verbalitásának segítése. A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokat figyelembe véve történik.

Tanfelügyeleti értékelés készségfejlesztő iskola

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (038579001)

Bevont vezető Herold József János (72521458240)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2024. febr. 08.

A folyamat azonosítója QC3RNJSIJ5P9XCE6

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 038579

A feladatellátási hely azonosítója 038579001

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2024TIG

(2024 Tanfelügyelet intézmény gyógypedagógia)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0385790012024A2024TIG

Önértékelési feltöltés azonosítója F0385790012024A2024OIG

Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdődő dátuma 2024. jan. 09. 00:00

Betekintés 2024. jan. 09. 00:00

Látogatás 2024. febr. 08. 00:00

Értékelés befejezése 2024. febr. 18. 23:59

Jóváhagyás befejezése 2024. febr. 23. 23:59

Eredmények küldése 2024. febr. 23. 23:59

Intézkedési terv feltölthető 2024. febr. 24. 00:00

Intézkedési terv feltöltésének határideje 2024. ápr. 28. 23:59

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanév folyamán a vezetői ellenőrzések számának emelése. Az ellenőrzések tapasztalatairól összegzés, visszajelzés az érintettek számára. Az új teljesítményértékelési rendszerben a vezető szerepének meghatározása. A hatékonyabb vezetői ellenőrzés érdekében konkrét ellenőrzési tevékenység tervezése javasolt, ahol az óralátogatások mellett minden esetben megjelenik a fejlesztő jellegű visszajelzés, értékelés is. Tanulói mérések tekintetében szükség lenne a mérési eszköztár bővítésére, hogy minél több oldalról feltérképezhetőek legyenek az elért és elérendő eredmények, kompetenciák.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. Elkötelezett, hivatását szerető szakmai gárda együttműködése jellemzi az intézményt. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi dokumentumok az éves munkatervvel összhangban vannak. A Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási rendjének tudatossága kiemelkedő. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthető

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

fejleszthető

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A szülői közösség számára az iskolai programok, rendezvények nyitottabbá tétele, ezáltal a szülők aktívabb bevonódása jobban megvalósítható lenne. Az iskolai, DÖK által szervezett programokba minél több szülő bevonása. A tanulói közösség személyiségfejlődésének nyomonkövetése, a személyiségfejlődésre hatással lévő információk átadásának eredményesebb, hatékonyabb működtetése. Pl. Belső munkaközösségi információs rendszer, közös drive felület alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A készségfejlesztő iskolában dolgozó szakemberek gyermekszeretete, aktív segítő, fejlesztő munkája, elhivatottsága kiemelkedő. Számátalan felzárkóztatási és rehabilitációs foglalkozást szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint kiemelt szerepet kap a munkában. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban is alkalmazhatják a megszerzett ismereteket. Kirándulások, ökokert, fenntarthatósági témahét, városi ökonap szervezése folyamatos feladat. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztési feladatokra. Sok közösségi programot szervez az intézmény, melyben kiemelkedő szerepet kap a hagyományok ápolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az értelmileg akadályozott tanulók nyomkövetési rendjének intézményi arculatra formálása feladata a közösségnek, melyet szeretnének kidolgozni. Az intézmény alapidokumentumaiban nincs rögzítve a tanulókövetés rendje. Az intézményvezetővel és a pedagógusokkal készített interjúkból azonban egyértelműen kiderült, hogy az osztályfőnököknek van ismerete a végzett diákok továbbtanulásával, munkavállalásával kapcsolatban, ennek dokumentása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Olyan intézményi programokat valósítanak meg, amelyek a közösségi szemléletet és összetartozás érzését erősíti meg a tanulóknál. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (pl. versenyeredmények). Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tantestület megfelelő információt kap az intézményvezetéstől, munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A feladatok szétaggolságból adódó információáramlás hatékonyabbá tétele. Az intézményben folyó munka értékelésének szóban vagy írásban való hatékonyabb eljuttatása a munkatársakhoz. A továbbképzések tapasztalatainak hatékonyabb megosztása nemcsak a munkaközösségeken belül, hanem intézményi szinten. Az intézményben támogatják a jó gyakorlatokat, ezek megismertetését több belső továbbképzési program elősegíténé.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskolavezetés ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok rész vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében. A pedagógusok szakmai csoportjai (munkaközösségek) az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaközösség vezetők bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézményben a különböző (szakmai) munkaközösségek együttműködése jellemző, a pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben és megteremti a feltételeket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A partnerek tájékoztatása szabályozottabb keretek között történő megvalósítása fog törekedni az intézményvezetése. A feladatra megbízott informatikai végzettségű kolléga kijelölése és a szakmai együttműködés kialakítása szükséges. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással nem rendelkezik. Elégedettségi mérést nem, csak szóbeli visszajelzést kérnek a partnerektől. Javasolt ezek kidolgozása beépítése az éves tervekbe.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény széleskörű tevékenységet valósít meg intézményi struktúrájából, felépítéséből adódóan. A pedagógusaink a tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, tanulmányi, kulturális- és sport területen egyaránt. A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörténik, folyamatos az partnerek felkutatása. A szakmai új ismeretek, módszerek elsajátításában nyitott pedagógusokkal rendelkezik az intézmény. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Új partnerek keresése a készség fejlesztő szakiskolában végzős tanulók elhelyezkedésében szerepet vállaló partnerekkel.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

fejleszthető

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Pályázati források keresése az IKT eszközpark fejlesztésére. A munkatársak szakmai tudásának , ismereteinek bővítése képzések nyomán, hogy a szakmai kihívásoknak megfeleljenek. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, jelenleg interaktív panelek beszerzése szükséges. Az eszközök kihasználtsága jó, tanórán való alkalmazásuk azonban nem dokumentált, nem nyomon követhető. Kisebb tantermek kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A humán erőforrás gazdálkodásra nagy figyelmet fordítanak. Az utánpótlás biztosítása érdekében sok hallgatót fogadnak gyakorlatra. A tantestületben az

egyenletes munkamegosztást igényeznek megvalósítani.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A készségfejlesztő iskolai területen dolgozó kollégák értelmileg akadályozott szakirányú képzésének támogatása az elkövetkező időszakban. A készségfejlesztő iskolában dolgozó szakemberek nyugdíjba vonulása várható az elkövetkező években, fontos készülni a szakemberek pótlására a feladat ellátása érdekében. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók azonban hiányosak.

Kiemelkedő tevékenységek:

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Szeliánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (038579001)

Bevont vezető Németh Natália Ilona (71739494198)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2024. ápr. 16.

A folyamat azonosítója J487TQKIXS4ND1AY

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 038579

A feladatellátási hely azonosítója 038579001

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2024TIG

(2024 Tanfelügyelet intézmény gyógypedagógia)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0385790012024A2024TIG

Önértékelési feltöltés azonosítója F0385790012024A2024OIG

1. Pedagógiai folyamatok

-

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Megfelelő
- A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Megfelelő
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Megfelelő
- Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Fejleszthető
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja: a munkaterv és a beszámoló egymásra épülnek, az utazó gyógypedagógiai hálózat működésének minden lényeges elemét áttekinthetően tartalmazzák. Az

intézményegység stratégiai és operatív tervező tevékenysége továbbá a tervezett programok, teendők megvalósításának céltudatossága. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok, valamint a környezeti igények összhangjának megteremtése. A stratégiai tervek tanévekre bontott éves tervezése, azok összhangja a beszámolók eredményeivel. A pedagógiai folyamatok dokumentálása, nyomon követhetősége a pedagógusok egyéni és az intézményi dokumentumaiban.

Fejleszthető tevékenységek

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső erőforrások (ötletek, egyéni erősségek) még tudatosabb feltérképezése. A diagnosztikai információkon alapuló, meghatározott időre szóló sérülés- specifikus egyéni fejlesztési terv készítésének egységes szempontok alapján történő felülvizsgálata. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében kerülendő a sablonosság, szakmai felülvizsgálatuk időszerűvé vált. A pedagógiai program alapelveivel összhangban álló, az utazó gyógypedagógia területén alkalmazható, a sérülésspecifikumnak megfelelő mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer továbbfejlesztése. Az ellenőrzés és a mérés eredményeinek visszacsatolását szolgáló értékelési rendszer továbbfejlesztése. A szülők, tanulók és a fenntartói elvárások érdekében az intézményi pedagógiai folyamatok hatásának növelése az integrációban lévő tanulók közösségfejlesztésére. Az intézményi önértékelés helyi gyakorlatának átgondolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. **Kiemelkedő**
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. **Megfelelő**
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. **Megfelelő**
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. **Megfelelő**
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. **Megfelelő**
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. **Megfelelő**
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. **Megfelelő**

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusinterjú során kifejtett kulcsszavak- gyermekközpontúság, egyéni bánásmód, hátránykompenzáció, differenciálás, alkalmassá tévés a társadalmi érvényesülésre, stb... - igazolják a személyiségfejlesztés elsődlegességét. Minden tanuló a státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül, és biztosítják számára a Szakértői véleményben előírt rehabilitációs óraszámot. Éves programtervük színes, sokszínű és sokrétű. Aktív együttműködés szükséges a pedagógusok részéről a megvalósításában. Szakmai műhelymunkák keretében az oktató nevelő tevékenységeket segítő ismeretek átadása rendszeresen történik.

Fejleszthető tevékenységek

- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. (szülőtámogató programok szervezése) A digitális technológia hatékonyabb alkalmazása, mely során figyelembe veszik a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényét, egyéni képességeit. A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása protokolljának kidolgozása. A tanulástámogatási gyakorlat folyamatának célirányos kidolgozása. Innováció az utazó ellátásban az intézmények közötti kapcsolattartás. A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságspecifikus fejlesztésében alkalmazott módszerek, eszközök, technikák, eljárások kontrollálása. A gyermekek tanórai körülményeinek (tanterem, folyosó, stb..) felülvizsgálata: a gyermek és a gyógypedagógus munkájának tiszteletben tartása, a respekt kivívása a többségi intézmények részéről.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **Megfelelő**
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. **Kiemelkedő**
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. **Megfelelő**
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. **Fejleszthető**

Kiemelkedő tevékenységek

- Az utazó gyógypedagógiai hálózat- intézményegység kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézményrész nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó sikeres, eredményes fejlesztő munka. A többségi intézmények, mint partnerintézmények bevonása a gyógypedagógiai nevelésbe-oktatásba. A nevelési és oktatási célokat a tanulók egyéni sajátosságainak megfelelően határozzák meg, melynek eredményei beépülnek a tanuló fejlődési folyamatába, hozzájárulnak a nevelési-oktatási célok megvalósításához, a tanulók esélyegyenlőségének biztosításához.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eredményességhez kapcsolódó mutatók összegzése, nyilvántartása, nyomonkövetése. A szakmai eredménymutatók rendszerbe illesztése életkor és fogyatékosságtípus szerint. A protokoll megújítása. A tanulókövetésnek, a bevalás vizsgálatának nincs kialakult rendje, gyakorlata. Az utazó gyógypedagógiai ellátásban alkalmazható mérőeszközök újragondolása és alkalmazása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Megfelelő

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. A szervezeten belüli információáramlás szervezettsége. Az intézményen belüli együttműködések maximális patronálása, a munkatársak szakmai érdeklődésének, professzionális nevelő-oktató munkájának támogatása. Az intézményegység munkatársai munkájukat széleskörű szakmai tudással végzik, melynek tapasztalatait megosztják, egymás munkáját a belső tudásmegosztás segítségével folyamatosan támogatják. Tantestület nyitottsága az innovatív kezdeményezésekre.

Fejleszthető tevékenységek

- Az utazós ellátásban dolgozószakemberek által vezetett szülőcsoport programok szervezése, ahol a szülői meghívás rendező elve a gyermek(ek) azonos diagnózisa. A belső és külső tudásmegosztás teljesülése, a pedagógusok (EGYMI + többségi intézmények) közötti együttműködés maradéktalan teljesülése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelelő

- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény külső kapcsolatrendszere sokrétű és szerteágazó, külső kapcsolatait a feladatok függvényében, szükség és igény szerint napi rendszerességgel személyesen, telefonon, vagy írásban működteti. Az intézmény kapcsolati hálójának kialakítása, fenntartása. Az intézmény széleskörű kapcsolati hálóval rendelkezik, melynek folyamatos bővítése érdekében felméri partneri igényeit. A többségi intézményekkel való együttműködés sikeressége: a kapcsolatrendszer megtervezése, kiépítése, működtetése, alakítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény külső kapcsolatrendszere sokrétű és szerteágazó, külső kapcsolatait a feladatok függvényében, szükség és igény szerint napi rendszerességgel személyesen, telefonon, vagy írásban működteti. Az erre épülő partneri elégedettségmérés gyakorlatának kidolgozása. Az azonosított partnerek részére digitálisan kitöltendő elégedettségmérő kérdőív készítése és elemzése. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás készítése. Például: Pedagógiai célú rehabilitáció az óvodában. Pedagógiai célú rehabilitáció az általános iskolában. Pedagógiai célú rehabilitáció a gimnáziumban. Pedagógiai célú rehabilitáció szakképző intézményekben. A panaszkezelés rendjének kidolgozás az utazó gyógypedagógiai eljárás során, más intézmény, azok tanulói és szülei panaszainak eljárásrendjére. Az intézmény közéleti szerepének erősítése különböző rendezvények, programok szervezésével, az azokon való részvétellel, fókuszba helyezve a társadalmi érzékenyítés fontosságát.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Megfelelő

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Fejleszthető

- Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Megfelelő

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő

- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő

- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő

•A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.Megfelelő

•Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

•A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A rendelkezésre álló humánerőforrással való adekvát gazdálkodás. Az intézmény innovációra való nyitottsága. Mindez igaz az utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegységeire is. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Innovatív szakemberek, akik képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Fejleszthető tevékenységek

•Külső feladatellátási helyszíneken végzett szakmai tevékenység során némely esetben az optimális tárgyi és infrastrukturális környezet kialakítása. Az eszközök beszerzésének tervezéséhez, rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése. Univerzális, azaz minden intézménytípusra/intézményre érvényes kötelező SNI-eszközjegyzék összeállítása, fenntartók felé kiajánlása. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül és kívül, a többség partner intézményekben. Az egyenletes terhelés fenntartása, a kiégés tünetegyüttesének prevenciója.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

-

•A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.Kiemelkedő

•Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

•Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményegység nevelő-oktató munkája, pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, az alkalmazott eszközök valamennyi tervező dokumentum tekintetében koherensek. A pedagógiai célú rehabilitációs tanórák korrekt megszervezése legyen szó óvodáról, általános iskoláról, középiskoláról.

Fejleszthető tevékenységek

•A beszámolóban a kitűzött részcélok megvalósulásáról szóló leírások, megvalósulást jelző eredménymutatók megjelenítése. Az éves tervekben a részcélok, feladatok, felelősök mellett a célok megvalósulást jelző eredménymutatók tervezése. Az egyes intézménytípusokra jellemző módszertani útmutató szerkesztése, összeállítása.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038579>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

TanévTanulói létszámÉvfolyamismétlők száma ismétli az évfolyamotTanulmányi követelmények nem teljesítése miatt ismételt
Nem értékelteÖsszesen

2019/2020	165	7	7	7	
2020/2021	155	2	2	2	
2021/2022	152	3	3	3	
2022/2023	150	9	8	1	9
2023/2024	162	4	2	2	4

TanévTávozó 8. oszt. tanulók létszámaEgyéb ok miatt távozóFelvett tanulók

2019/2020	6	18	16
2020/2021	8	20	14

2021/2022	13	11	2
2022/2023	1	3	22
2023/2024		9	22

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038579

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezeket a tanulók, a szülői szervezet és a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik.

A szakköri foglalkozásokat és egyéb szabadidős tevékenységeket az intézmény szeptember 10-ig hirdeti meg és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 20-ig választhatnak.

Jelentkezni a foglalkozásokra a szakkör vezetővel történt egyeztetés után az intézményvezetőnél írásban lehet.

A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Hiányzás esetén a tanóráról való hiányzás szabályait kell alkalmazni.

Napközi, tanulószoba

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. A jelentkezést 5-8. osztályban szülői aláírással írásban kell jelezni. A csoportok kialakítása elsősorban osztályok szerint történik. Szükség esetén több osztályból is szervezhető napközis csoport.

Szüneti napokon a csoportok összevonhatók.

Iskolai étkeztetésben minden tanuló igény szerint részesül.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő írásbeli kérelme alapján történhet, amelyet az intézmény vezetője engedélyezhet.

A napközis foglalkozások az utolsó tanóra után kezdődnek és 16 óráig tartanak. 16 órától 17.00 óráig felügyeletet biztosítunk.

Szakkörök

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően, megfelelő létszám esetén indítunk. A szakkör vezetőjét az igazgató bízza meg.

–A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a hiányzásokról szakköri naplót kell vezetni.

A szakkör működéséért a szakkör vezetője a felelős.

–A tanévben működő szakköreink: báb, rajz, foci, asztalitenisz, kölyökatlétika, zsinórlabda

–Művészeti oktatás: tánc alkalmakhoz kötődően

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Tanulóink sajátos nevelési igényűek. Ebből adódóan folyamatos megsegítésre van szükségük a másnapra való felkészüléshez. Ezt délutáni foglalkozások keretében tudjuk biztosítani számukra. Igény szerint, egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladatokkal látjuk el őket, amelyeket otthon, önállóan végezhetnek el.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

–A délutáni felkészülési időkeret 1 – 1,5 órás, ezért a feladatokat a tanároknak úgy kell kijelölni, hogy ebbe az időkeretbe beleférjenek.

–Házi feladatként - akár szóban, akár írásban - csak olyan feladat adható, amelyet a délelőtti órákon a tanuló már megismert. Új anyag elsajátítása nem adható házi feladatként.

–Szorgalmi feladat és egyéni fejlesztő feladat a házi feladaton túl csak a tanuló egyetértésével adható.

–Hétvégére írásbeli házi feladat nem, csak szóbeli feladat adható.

–Az ismeretbővítést szolgáló gyűjtőmunka nem minősül házi feladatnak.

–Nem adható írásbeli házi feladat annak a tanulónak, akit a szakértői bizottság az írásbeliség alól felmentett.

Dolgozatok íratásának szabályai:

Az írásbeli beszámoltatás formái

–Írásbeli felelet

–Témazáró dolgozat

–Év végi felmérő

–Javító dolgozat

–Osztályozó vizsga írásbeli része

-javítóvizsga írásbeli része

-pótlóvizsga írásbeli része

-szakmai vizsga írásbeli része

Az írásbeli beszámoltatás rendje

-Év eleji írásbeli beszámoltatás

-Tanév közbeni írásbeli beszámoltatás

-Félévi írásbeli beszámoltatás

-Év végi írásbeli beszámoltatás

-

Fentiek közül az év végi felmérések a készségtárgyak kivételével kötelezőek. Az eredményeket osztályzatban és százalékosan is értékelni kell. A mért eredményeket a tanárok regisztrálják, ezekről az osztályfőnököket tájékoztatják.

A többi időszakban az írásbeli beszámoltatás alkalmazása a tanárok döntési kompetenciája.

A tanulók tudásának felmérése épüljön a helyi tantervi követelményekre, és alkalmazkodjon a gyermekek eltérő képességeihez.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

-A tanár - írásbeli feleletet kivéve – az írásbeli beszámoltatás időpontját, a témakört köteles a tanulóval közölni legalább a megírást megelőző órán.

-Egy tanítási napon kettőnél több dolgozat nem írátható. Erről a tanár köteles a megíratás előtt meggyőződni, illetve a többi pedagógussal egyeztetni.

-Az írásos tanulói munkákat a tanár a témazáró dolgozat esetében 10 napon belül más esetekben 1 héten belül köteles javítani, értékelni.

-Az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni.

-A szülő – igény szerint – az írásbeli munkákba a fogadóórán vagy a szülői értekezleten betekintést nyerhet.

-Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Hiányzás esetén a dolgozat pótlásának idejéről, módjáról a tanár dönt.

-A javítódolgozat javítási lehetőség. Az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet.

-Az elkészített írásbeli beszámolókat egy tanéven keresztül meg kell őrizni.

A témazáró, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/év végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba. Ezeket az értékelő naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől (pl. piros színnel).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; vagy az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át)

- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;

- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték.

Az osztályozó vizsgák időpontjáról előzetesen értesíteni kell az érintett tanulókat félévkor és év végén legalább a vizsgák időpontja előtt 10 nappal.

A javító vizsgák időpontja augusztus 25-31. közötti időszak. Indokolt esetben a javítóvizsga október 31-ig szervezhető.

A vizsgák lebonyolítása háromtagú bizottság előtt történik. Szülői kérésre független szakértő is részt vehet a vizsgán.

Ha a tanuló bármilyen okból az osztályból kimarad, az osztályfőnök köteles a változást a naplóba és a törzslapba bejegyezni és feltüntetni a tanulmányok folytatásának helyét (amennyiben van ilyen).

Szakmai vizsgák a Szakképzési Törvényben meghatározott feltételek alapján szervezhetők. A tanulók teljesítményét az osztályozó-, különbözeti- és javítóvizsgán elért eredménye alapján kell megítélni. Osztályozó- és különbözeti vizsga az év során bármikor szervezhető.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: A tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Év végi: A tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Nyári: A nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 5 munkanapja.

Vizsgaforma, vizsgarészek

-szóbeli vizsga

-írásbeli vizsga

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a kerettantervben, helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A szakmai munkaközösségek vagy a szaktanárok készítik el az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.

Osztályozó vizsgán a tanuló a készségtárgyak kivételével minden tantárgyból beszámol tudásáról.

Vizsgatárgyak tanulásban akadályozott tanulók számára

1-4. évfolyamon:

-magyar nyelv és irodalom

-matematika

-környezetismeret 3-4 évf.

informatika (4. osztálytól)

5-8. évfolyamon:

-magyar nyelv és irodalom

-történelem és állampolgári ismeretek

-természettudomány

-matematika

-földrajz

-idegen nyelv (7-8. osztály)

9E. évfolyamon:

-magyar nyelv és irodalom

-állampolgári ismeretek

-matematika

-természettudomány

9-10. évfolyamon:

magyar nyelv és irodalom

matematika

állampolgári ismeretek

természettudomány

szakiránynak megfelelő szakmai, elméleti ismeretek

Vizsgatárgyak értelmileg akadályozott tanulók számára

-kommunikáció (1-12.)

-olvasás-írás (1-8.)

-állampolgári ismeretek (5-10.)

-számolás-mérés (1-12.)

-környezet- és egészségvédelem (5-8.)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály, csoport	Osztály létszám	Számított létszám	Csoport	
1.1. 1	11	26	23 Habilitációs csoport	44 fő
2.2. 1	12	24	5 Autista fejlesztő csoport	10 fő
3.3. 1	6	18		
4. 4.	11	22		
5.5. 1	10	21		
6.6	9	19		
7.7/A	9	18		
8. 7B	6	12		
9.8.	9	19		
10.11-2/C	6	18		

11.3-4-5/C	6	18
12.6-7-8/C	11	33
13. 9/E	15	34
14. 1/9/P-T	7	14
15. 2/10/P/1	6	13
16.2/10/P/2	6	12
17.2/10/T	7	14
18. 10/C	5	15
19.12/C/1	7	11
19.		
összesen:	165	394

Utolsó frissítés: 2024. 10. 10.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038579-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-038579-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-038579-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 21.